



Утверждаю
Директор школы
А. А. Бобрусева.

Положение
об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Таловская средняя общеобразовательная школа» Тарумовского района Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Таловская средняя общеобразовательная школа» Тарумовского района Республики Дагестан (далее – Положение, МКОУ «Таловская СОШ») разработано на основании Примерного положения об оплате труда работников муниципальных казенных образовательных учреждений МР «Тарумовский район»
2. Система оплаты труда работников МКОУ «Таловская СОШ» устанавливается с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.
3. Заработная плата работников МКОУ «Таловская СОШ» состоит из:
 - должностных окладов, ставок заработной платы;
 - выплат компенсационного характера;
 - выплат стимулирующего характера.
4. Должностные оклады и ставки заработной платы работников МКОУ «Таловская СОШ» устанавливаются согласно разделу 2 настоящего Положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.
5. Штатное расписание МКОУ «Таловская СОШ» утверждается директором МКОУ «Таловская СОШ» и включает в себя все должности. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором МКОУ «Таловская СОШ» на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с данным Положением, согласованным в установленном порядке с представительным органом работников.
6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МКОУ «Таловская СОШ» согласно разделу 3 Положения.
7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МКОУ «Таловская СОШ» согласно разделу 4 Положения.
8. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам МКОУ «Таловская СОШ» приведен в разделе 5 Положения.
9. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МКОУ «Таловская СОШ» приведен в разделе 6 Положения.
10. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в разделе 7 Положения.
11. Система оплаты труда работников МКОУ «Таловская СОШ» устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, которые разрабатываются применительно только к работникам МКОУ «Таловская СОШ», а также предусматривают по всем имеющимся в штате МКОУ «Таловская СОШ» должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.
12. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований

к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

13. Фонд оплаты труда МКОУ «Таловская СОШ» формируется на календарный год, исходя из размеров сметы бюджета, утвержденной Райфинотделом Администрации МР «Тарумовский район» на возмещение нормативных затрат.

II. Размеры должностных окладов,

ставок заработной платы работников МКОУ «Таловская СОШ» по профессиональным квалификационным группам должностей

2.1. Должностные оклады директора и заместителей директора устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)	
		Группа по оплате труда руководителя	
		II	
1.	Директор	30404	
2.	Зам. директора по УВР	27364	
3.	Зам. директора по ВР	24323	
4.	Зам. директора по ИКТ	24323	

2.2. Должностной оклад другим работникам:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)	
		Группа по оплате труда руководителя	
		II	
1.	Руководитель ОБЖ	9594	
2.	Социальный педагог, психолог	10361	

2.3. Ставки заработной платы педагогических работников:

№ п/п	Должности педагогических работников	Квалификационные уровни	Ставка заработной платы (рублей)
1.	Учитель	Соответствие занимаемой должности	9596
2.	Учитель	Первая категория	10364
3.	Учитель	Высшая категория	11140

2.4. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы технического персонала школы устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

Должность	Ставки	Должностной оклад (рублей)
Завхоз	0,5	4745
Педагог – библиотекарь	1	10748
Рабочий	1	9489
Сторож	1	9489
Кочегар	1	9489
Водитель	1	9489
Техничка	1	9489
Повар	1	9489
Рабочая по кухне	0,5	4745

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными и правовыми актами Республики Дагестан.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	Спортивная работа по школе	25
2.	За преподавание родного языка	15
3.	За обслуживание компьютерной техники (1 ПК)	3
4.	За индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) учителям.	20
5.	Учителям, преподавателям за классное руководство: 1-4-х классов 5-11-х классов	15 20
6.	Учителям 1-4-х классов за проверку письменных работ	15
7.	Учителям за проверку письменных работ, из расчета педагогической нагрузки, по: русскому языку и литературе. математике физике, химии	15 10 5
8.	За заведование кабинетом Мастерскими	10 30

Примечания к таблице:

В случаях, когда работникам предусмотрены выплаты в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы по 2 и более основаниям, абсолютный размер каждой выплаты, установленной в процентах, исчисляется из должностного оклада, ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

Доплаты за классное руководство, проверку письменных работ устанавливаются в размере, предусмотренном настоящей таблицей, в классе с наполняемостью не менее 15 человек. Для классов с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за классное руководство, проверку письменных работ пропорционально фактической наполняемости классов.

3.3. Оплата труда сторожам за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников в соответствии с коллективными договорами,

соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения профсоюзной организации на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются МКОУ «Таловская СОШ» самостоятельно в пределах имеющихся средств по согласованию с профсоюзным комитетом и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях в соответствии с Положением.

Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.2. В МКОУ «Таловская СОШ» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о распределении и порядке выплат стимулирующего характера работникам МКОУ «Таловская СОШ»:

а) за интенсивность и высокие результаты работы:

- за интенсивность труда;
- за высокие результаты работы;

б) за качество выполняемых работ:

- за наличие почетного звания «Почетный работник общего образования РФ»;

· за выполнение критериев показателей качества;

в) за стаж непрерывной работы;

г) премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год;
- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

д) выплаты к заработной плате молодым специалистам – учителям в размере 50% от ставки;

е) педагогическим работникам, реализующим образовательные программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (профильное обучение);

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании Перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого МКОУ «Таловская СОШ»

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы образовательного учреждения в целом.

Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в МКОУ «Таловская СОШ» создается соответствующая комиссия с участием профсоюзного комитета.

Положение о порядке работы данной комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждаются приказом директора МКОУ «Таловская СОШ».

За наличие звания «Почетный работник общего образования РФ» устанавливается выплата стимулирующего характера:

– в размере 20 процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы;

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

4.4. Выплаты за стаж непрерывной работы могут устанавливаться в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

- при стаже работы от 1 до 7 лет – 3%;
- при стаже работы от 7 до 10 лет – 5%;
- при стаже работы от 10 до 20 лет – 7%;
- при стаже работы от 20 до 30 лет – 10%;
- при стаже работы свыше 30 лет – 15%.

4.5. Премияльные выплаты по итогам работы.

Условия, порядок, размер премиальных выплат устанавливается в соответствии с Положением о распределении и порядке выплат стимулирующего характера работникам МКОУ «Таловская СОШ»

4.6. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению директора МКОУ «Таловская СОШ» с учетом решения комиссии по установлению выплат в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам МКОУ «Таловская СОШ» планируется отдельно.

Критерии

эффективности деятельности педагогических работников МКОУ «Таловская СОШ» для установления выплат стимулирующего характера:

Критерий	Показатели критерий	Шкала	Баллы	
			Утверждаю	Выполнено
Успешность учебной работы	1.1. Качество обучения по учебным программам (Оценивается средний показатель качества знаний всех учащихся каждого учителя по результатам полугодий, административных и срезовых работ различного уровня (школьных, районных и прочее)	По предметам первой категории сложности (русский язык, математика, начальные классы): 70-100%	5	
		По предметам второй категории сложности (литература, география, биология, информатика, химия, история, обществознание): 70-100%	4	
		По предметам третьей категории сложности (музыка, ИЗО, физкультура, технология):	3	
		По предметам первой категории сложности (русский язык, математика): 100%	3	
		По предметам второй категории сложности (литература, география, биология, информатика, химия, история, Обществознание): 100%	2	
	1.2. Результаты итоговой аттестации (Дополнительно: ЕГЭ в 11-х классах, ГИА в 9-х классах)			
Результативность внеурочной деятельности по	2.1. Призеры, дипломанты предметных дистанционных олимпиад, конкурсов, смотров, конференций, спортивных соревнований.	Всероссийский уровень	4	
		Республиканский уровень	3	
		Районный уровень	2	
		Школьный уровень	1	

преподаваемым предметам	2.2. Подготовка учащихся к сдаче ГИА, ЕГЭ по русскому языку и математике.		7	
	2.3 Подготовка учащихся к сдаче ГИА, ЕГЭ по физике, химии, биологии, истории, обществ., географии, информатике		5	
Использование современных образовательных технологий	3.1. Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ), компьютерная грамотность		4	
	3.2. Вовлечение учащихся в создание проектов, презентаций и др.		3	
Обобщение и распространение передового педагогического опыта.	4.1. Проведение мастер-классов, открытых уроков (за 1 урок)	Районный уровень Школьный уровень	3 3	
	4.2. Наличие информации на школьном сайте.		2	
	4.4. Призеры в профессиональных конкурсах.	Республиканский уровень Районный уровень	3 3	
Дополнительная работа учителя во внеурочное время	5.1. Работа со слабоуспевающими	Систематическая (не реже 3 раз в неделю)	3	
	5.2. Работа с одаренными учащимися	Систематическая (не реже 3 раз в неделю)	2	
	5.3 Подготовка детей для зачисления в первый класс.		5	
Воспитательная работа	Проведение общешкольных мероприятий		4	
Педагогическое мастерство	Общий педагогический стаж непрерывной работы: а) от 7 до 10 лет; б) от 10 до 20 лет; в) от 20 до 30 лет; г) свыше 30 лет		4 5 7 10	
Всего по критериям			100	

V. Порядок

установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам МКОУ «Таловская СОШ»

5.1. При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников МКОУ «Таловская СОШ» не вправе:

а) формировать и утверждать профессиональные квалификационные категории;
б) применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей специалистов и служащих. Единым квалификационным [справочником](#) должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, если в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

в) утверждать квалификационные характеристики по должностям служащих и профессиям рабочих;

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников МКОУ «Таловская СОШ» несет директор.

VI. Порядок исчисления

заработной платы педагогическим работникам МКОУ «Таловская СОШ»

6.1. Месячная заработная плата учителей (в том числе учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также учителей, выполняющих преподавательскую работу в другом образовательном учреждении на условиях совместительства) определяется путем умножения размеров установленных им ставок заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю, установленную за ставку заработной платы.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Тарификация учителей и преподавателей производится 1 раз в год.

6.2. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным причинам.

6.3. Тарификационные списки учителей утверждаются директором МКОУ «Таловская СОШ» по согласованию с учредителем.

VII. Порядок и условия почасовой оплаты труда

педагогических работников

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников МКОУ «Таловская СОШ» применяется при оплате:

· за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

VIII. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2017 года.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения директором и согласования с профсоюзной организацией школы.