



Утверждаю  
Директор школы  
А. А. Бобрусева.

## План работы библиотеки на 2021/2022 учебный год

### II. Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогического коллектива.
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения, повышение престижа чтения.
3. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с выделенным финансированием.
4. Участие библиотеки в выполнении школьного плана работы по следующим направлениям:
  - а) создание оптимальных условий для реализации содержания, форм и методов обучения обучающихся;
  - б) создание условий для повышения обучающимися и педагогическим коллективом информационной культуры.
5. Воспитание разносторонней, духовно развитой личности, обогащенной знаниями о русской культуре и ее традициях, на основе русской классической литературы и использования достижений современных информационных технологий.

### III. Основные направления работы библиотеки:

1. Организационная работа.
2. Учет библиотечного фонда.
3. Работа с учебным фондом.
4. Работа с фондом художественной литературы.
5. Работа с фондом периодики.
6. Справочно-библиографическая работа.
7. Работа с читателями.
8. Массовая работа.

#### **IV. Работа библиотеки по направлениям:**

<b>Направление работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
<p><b>1. Организационная работа</b></p> <p>1.1. Проведение перерегистрации читателей.</p> <p>1.2. Проведение бесед с обучающимися и их родителями об ответственности за сохранность школьных учебников и книг.</p> <p>1.3. Проведение разъяснительной работы с обучающимися, не сдавшими книги с прошлого учебного года.</p> <p>1.4. Обеспечение сохранности книжного и учебного фонда. Совместно с администрацией школы требовать от обучающихся и преподавателей, выбывающих из школы, сдачи всех книг и учебников.</p> <p>1.5. Проведение санитарных дней.</p>	сентябрь сентябрь сентябрь постоянно ежемесячно
<p><b>2. Учет библиотечного фонда</b></p> <p>2.1. Оформление всех необходимых документов по учету фонда библиотеки: -счетов, накладных, актов списания и замены; -инвентарных книг; -картотеки учебников; -журнала выдачи и возврата учебников; -читательских формуляров.</p> <p>2.2. Ведение учета утерянных книг и учебников.</p>	по мере поступления книг и учебников постоянно постоянно в теч. года

<p><b>3. Работа с учебным фондом</b></p> <p>3.1. Проведение проверки наличия и состояния учебников.</p> <p>3.3. Списание ветхих и устаревших по содержанию учебников.</p> <p>3.4. Прием и обработка поступивших учебников: оформление учетных документов, штемпелевание, расстановка на полки.</p> <p>3.5. Прием и выдача учебников обучающимся (по графикам) через классных руководителей.</p> <p>3.6. Подготовка ведомостей для выдачи учебников обучающимся.</p> <p>3.7. Подготовка журнала выдачи и возврата учебников</p> <p>3.8. Проведение работы по сохранности учебников (рейды по проверке состояния учебников).</p> <p>3.9. Проведение мелкого ремонта учебников с привлечением обучающихся.</p> <p>3.10. Оформление выставок в помощь учебному процессу.</p> <p>3.13. Обсуждение на МО заказа на учебники, подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2021/2022 учебном году, утверждение его на педсовете.</p> <p>3.14. Диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебной литературой на 2021/22 учебный год.</p> <p>3.15. Проведение инвентаризационной сверки с бухгалтерией по состоянию на 2021 г.</p> <p>3.16. Проведение расчета потребности в учебниках на 2022/23 учебный год с учетом существующих программ.</p> <p>3.17. Оформление заказа на комплектование фонда учебников на 2022 год с учетом потребности и финансирования.</p> <p>3.19. Уточнение заявки на приобретение учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей в 2021 году.</p> <p>3.20. Составление заявки на приобретение учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей на 2022 год</p>	<p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>сентябрь</p> <p>по мере поступления</p> <p>май, август</p> <p>август</p> <p>август</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>июнь, август</p> <p>в теч. года</p> <p>сентябрь</p> <p>по мере поступления</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>по мере финанс-я</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март-апрель</p> <p>по мере поступления и списания учебников</p> <p>сентябрь</p> <p>по необходимости</p>
--	--

<p><b>4. Работа с фондом художественной литературы</b></p> <p>4.1. Проведение проверки наличия и состояния книг.</p> <p>4.2. Списание ветхих и устаревших по содержанию книг.</p> <p>4.3. Расстановка книг в соответствии с классификацией книжного фонда.</p> <p>4.5. Прием и обработка поступивших книг: оформление учетных документов, штампование, наклейка кармашков, оформление книжных формуляров и каталожных карточек, расстановка на полки.</p> <p>4.8. Прием и выдача изданий обучающимся.</p> <p>4.9. Ведение работы по сохранности фонда, систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, выдача напоминаний обучающимся о задолженности.</p> <p>4.10. Проведение мелкого ремонта художественных изданий с привлечением обучающихся.</p> <p>4.11. Оформление выставок книг.</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>по мере поступления</p> <p>по мере поступления</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь- ноябрь</p> <p>по мере пост. финансир-я</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>июнь, август</p> <p>постоянно</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p>
<p><b>5. Справочно-библиографическая работа</b></p> <p>7.1. Проведение работы по обновлению алфавитного, систематического и топографического каталогов, картотек учебников и краеведческой литературы.</p> <p>7.3. Организация постоянно действующей выставки «Справочная литература» для работы в читальном зале.</p> <p>7.4. Своевременное информирование учителей и обучающихся о новой литературе, поступившей в библиотеку.</p>	<p>постоянно</p> <p>в теч. года</p> <p>сентябрь</p> <p>по мере поступления</p>
<p><b>8. Работа с читателями</b></p> <p>8.1. Обслуживание читателей на абонементе.</p> <p>8.2. Оформление напоминаний обучающимся о задержке возврата книг.</p> <p>8.3. Привлечение новых читателей в библиотеку.</p> <p>8.4. Проведение индивидуальной и массовой работы по популяризации книги путем организации обзоров, бесед, книжных выставок, выпуска информационных листков и др.</p> <p>8.5. Работа с активом библиотеки.</p> <p>8.6. Проведение рекомендательных бесед при выдаче книг, бесед о прочитанном.</p> <p>8.7. Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой и книгами.</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>в течение учебного года</p>

<p><b>9. Массовая работа</b>  9.1. Оформление книжных выставок к знаменательным и памятным датам.  9.2. Оформление книжных выставок в помощь учебному процессу.  9.3. Оформление выставок книг-юбиляров  9.8. Проведение библиотечных уроков.  9.9 Проведение «Недели детской книги»  9.10. Библиотечно-библиографическая помощь зам. директора по воспитательной работе по подготовке общешкольных праздников и мероприятий.  9.11. Библиотечно-библиографическая помощь председателям МО и преподавателям по подготовке предметных декад.</p>	<p>В теч. года  постоянно  постоянно  постоянно  1 сентября  октябрь  по средам  1 раз в месяц  март  по мере необходимости  по мере необходим.</p>
<p><b>10. Взаимодействие с ИМЦ и профессиональная подготовка библиотекаря</b>  10.1. Посещение семинаров библиотекарей.  10.2 Участие в районных мероприятиях.  10.3 Самообразование: изучение литературы по библиотековедению, материалов журнала «Школьная библиотека», приказов, писем, инструкций по библиотечному делу.</p>	<p>по плану ИМЦ  постоянно  постоянно  1 раз в 3 года</p>

## ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование и форма мероприятия
	<b>Выставки к знаменательным и памятным датам:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>«Приглашаем в Страну знаний!» (ко Дню знаний).</i></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>«Героические люди - героический Ленинград» (8 сентября - День памяти жертв блокады Ленинграда).</i></li> </ul>
<b>Сентябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 сентября - <b>День солидарности в борьбе с терроризмом.</b></li> <li>• 8 сентября – <b>Международный день грамотности</b></li> <li>• 8 сентября – <b>День воинской славы России. День Бородинского сражения русских войск под командованием М. И. Кутузова с французской армией в 1812 г.</b></li> <li>• 16 сентября -275 лет со дня рождения русского военачальника Михаила <b>Илларионовича Голенищева-Кутузова (1745–1813).</b></li> <li>• 21 сентября – <b>Международный день мира.</b></li> <li>• 21 сентября – <b>День воинской славы России.</b> День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо – татарскими войсками в <b>Куликовской битве в 1380 г</b></li> </ul>

В течение года	<p><b>Циклы книжных выставок:</b>  <b>«Юбилей любимых книг. Произведения-юбиляры 2020года»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 80 лет Гайдар А.П. «Тимур и его команда» 1941 г.</li> <li>• 190лет Гоголь Н.В. «Вечера на хуторе близ Диканьки»1831 год</li> <li>• 185 лет Гоголь «Ревизор» 1836</li> <li>• 190 лет Грибоедов А.С. «Горе от ума» 1831</li> <li>• 140 лет Лесков Н.С. «Левша» 1881</li>   <li>• 185 лет А.С. Пушкин «Капитанская дочка»</li> <li>• 240 лет Фонвизин Д.И. «Недоросль»</li> <li>• 160 лет Тургенев «Отцы и дети» 1862</li> <li>• 165 лет Л.Н. Толстой «Юность»</li> <li>• 170 лет «Детство»</li> <li>• 185 лет Лермонтов «Смерть поэта»</li> </ul> <p>).</p>
<b>Октябрь</b>	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: <b>«Какой ты ученик – расскажет твой учебник».</b>
	<b>«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:</b>
	<b>Выставки к знаменательным и памятным датам:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Русь великая, Русь загадочная» (4 ноября – День народного единства).</li> </ul>
<b>Ноябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Все на Земле от материнских рук»(29 ноября - День матери).</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Громкие чтения «Мамочке любимой я стихи прочту» (29 ноября – День матери)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Выставки к знаменательным и памятным датам:</b></li> </ul>
<b>Декабрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Главный закон страны» (12декабря – День Конституции РФ).</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Новый год встречай! Бери и читай!»</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:</b></li> </ul>
	<b>Памятные листки:</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 декабря - День воинской славы. День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп в 1853 г.</li> <li>• 3 декабря - День Неизвестного солдата.</li> <li>• 9 декабря - День Героев Отечества.</li> </ul>
	<b>Выставки к знаменательным и памятным датам:</b>

	«Удивительный мир природы» (11 января – День заповедников и национальных парков).
<b>Январь</b>	«Ты выстоял мой, Ленинград» (27 января - День снятия блокады Ленинграда).
	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:
<b>Февраль</b>	<b>Выставки к знаменательным и памятным датам:</b>
	«Имею честь служить тебе, Россия» (23 февраля - День защитника Отечества).
	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 февраля - День российской науки.</li> <li>• - День юного героя-антифашиста.</li> </ul>
	21 февраля - <b>Международный день родного языка</b>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мама, я тебя люблю!» (к Международному женскому дню 8 Марта)</li> </ul>
	2 апреля — Международный день детской книги.
<b>Апрель</b>	7 апреля — Всемирный день здоровья.
	15 апреля — Международный день культуры
	22 апреля — Всемирный день Земли.
<b>Май</b>	<b>Выставки к знаменательным и памятным датам:</b>
	«Память сильнее времени» (ко Дню Победы).
	«Кружева славянской речи» (ко Дню славянской письменности и культуры).
	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:
	1 мая — День Весны и Труда.
	15 мая — Международный день семьи (Отмечается по решению ООН с 1994 года).
	Общероссийский день библиотек.