



Утверждаю
Директор школы
А. А. Бобрусева.

Положение о премировании работников

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Таловская СОШ» Тарумовского района Республики Дагестан

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Таловская СОШ» Тарумовского района Республики Дагестан (далее — Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Таловская СОШ» Тарумовского района Республики Дагестан (далее — работники).

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.3. Поощрительные выплаты распределяются комиссией по материальному поощрению. Состав комиссии по материальному поощрению утверждается приказом директора.

1.4. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Таловская СОШ», Муниципального района «Тарумовский район» РД, а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда.

1.5. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников или при отсутствии экономии фонда оплаты труда.

1.6. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

1.7. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

1.8. Размеры премий работников подлежат снижению в следующих случаях: ·
нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и других

локальных актов — от 30 до 70 процентов размера премии; · нарушение трудовой дисциплины — от 30 до 40 процентов размера премии; · некачественное выполнение должностной инструкции (функциональных обязанностей) — от 30 до 60 процентов размера премии; · несоблюдение требований по ведению документации — от 20 до 40 процентов размера премии; · низкий уровень исполнительской дисциплины — от 20 до 50 процентов размера премии.

Глава 2. Порядок премирования работников

2.1. Премирование работников производится одновременно, ежемесячно или ежеквартально по результатам труда работника за месяц или квартал, либо при наступлении знаменательного события, при условии качественной работы.

2.2. Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по школе, в котором указываются размеры ежемесячных или ежеквартальных премий по каждому работнику.

2.3. Единовременное премирование производится на основании приказа по школе, в котором указывается размер единовременной премии и показатели премирования.

2.4. Депремирование или снижение размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника осуществляется на основании приказа по школе, в котором указываются причины депремирования или снижения размера ежемесячной или ежеквартальной премии работника, и размер снижения премии.

Глава 3. Показатели премирования работников

3.1. Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится по следующим показателям:

3.1.1. Педагогическим работникам за:

3.1.1.2. участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предмета;

3.1.1.3. высокое качество подготовки и проведения мероприятий;

3.1.1.4. организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж школы у родителей, общественности;

3.1.1.5. эффективное использование здоровьесберегающих технологий;

3.1.1.6. применение в образовательной деятельности информационных технологий;

3.1.1.7. эффективную работу по методической теме школы;

3.1.1.8. высокое качество методической работы;

3.1.1.9. высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний и т.д.);

- 3.1.1.10. организацию сотрудничества с родителями;
- 3.1.1.11. оформительские работы в школе;
- 3.1.1.12. результативную работу с учащимися;
- 3.1.1.13. профессиональную ответственность;
- 3.1.1.14. подготовку информационных материалов для сайта школы;
- 3.1.1.15. дополнительные занятия с учащимися;
- 3.1.1.16. проведение работы по дополнительным образовательным программам.
- 3.1.2. Заместителям директора за:
 - 3.1.2.1. высокое качество выполнения плана внутришкольного контроля, плана учебно-воспитательной работы;
 - 3.1.2.2. высокий уровень организации и проведения открытых мероприятий;
 - 3.1.2.3. высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы;
 - 3.1.2.4. качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школы;
 - 3.1.2.5. высокий уровень аттестации педагогических работников ;
 - 3.1.2.6. поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
 - 3.1.2.7. качественную организацию профилактической работы;
 - 3.1.2.8. высокий уровень исполнительской дисциплины.
- 3.1.4. Обслуживающему персоналу за:
 - 3.1.4.1. качественное проведение генеральных уборок;
 - 3.1.4.2. высокое качество работы;
 - 3.1.4.3. увеличение объема выполняемых работ;
 - 3.1.4.4. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

3.2. Единовременное премирование работников производится:

- 3.2.1. при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны и трудового коллектива школы (празднование Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея общеобразовательного учреждения, празднование Нового года и т.п.), так и конкретного работника (в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам со дня рождения: 50, 55 лет и далее каждые 5 лет), работники , имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, в обязательном порядке премируются к юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию;
- 3.2.2. по результатам участия в конкурсах педагогического мастерства ;
- 3.2.3. за качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и др.);
- 3.2.4. за представление своего педагогического или управленческого опыта в печати