

Согласовано.

Председатель профкома
М.Н. Должикова
«10» мая 20 18 г.

Принято на заседании
педагогического совета.

Протокол № 2
от «10» мая 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ АО «Приводинская СКОШИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом и 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ 19.12.2014 г. №1599, Уставом ГБОУ АО «Приводинская СКОШИ».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в ГБОУ АО «Приводинская СКОШИ» (далее – ОУ).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающегося в цифрах и баллах.

1.3.2. **Оценка** личностных и предметных результатов (достижений) - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям.

Предметные результаты включают овладение обучающимися содержанием каждой общеобразовательной области, и характеризует достижение обучающимися в усвоении знаний и умений, способность применять их в практической деятельности. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения учащихся в учебной деятельности.

Личностные результаты включают овладение обучающимися социальными (жизненными) компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими формирование и развитие социальных отношений обучающихся в различных средах. Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения ребёнка в овладении социальными (жизненными) компетенциями, которые составляют основу этих результатов, т.е. изменение поведения обучающегося в повседневной жизни в различных социальных средах (школьной и семейной).

1.3.3. **Текущий контроль** успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершённой части учебного материала (темы, разделы) в соответствии с учебной программой.

1.3.4. **Промежуточная аттестация** обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания (части или всего объёма) одной учебной дисциплины после завершения её изучения.

1.4. Целью аттестации является:

1.4.1. Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.

1.4.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями ФГОС.

1.4.3. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе индивидуальной дальнейшей образовательной траектории обучающегося.

2. Формы контроля и порядок оценивания учащихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. Письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;
- письменные отчёты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы;
- тестирование;
- мини сочинения;
- изложения, диктанты и др.

2.1.2. Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, устного зачёта и др.

2.1.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации предметных результатов обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах.

«5» («отлично») - верно выполнено свыше 80% заданий.

«4» («хорошо») - верно выполнено от 51% до 79% заданий.

«3» («удовлетворительно») - верно выполнено от 35% до 50% заданий.

«2» («неудовлетворительно») - верно выполнено менее 34% заданий.

Отметка «2» не ставится в журнал, т.к. это свидетельствует о том, что обучающийся не усвоил учебный материал. Проводится дополнительная диагностика, определяются причины не усвоения учебного материала, и составляется индивидуальный план по ликвидации пробелов.

2.3. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.4. Оценка личностных результатов представлена в балльной системе:

0 баллов - нет фиксированной динамики.

1 балл - минимальная динамика.

2 балла - удовлетворительная динамика.

3 балла - значительная динамика.

Результаты оценки заносятся в индивидуальную карту развития обучающегося (дневник сопровождения или дневник наблюдений).

2.5. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения, допуску обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации (экзамену по трудовому обучению). Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, год) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентиров.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (заместитель директора по УВР)

контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю (преподавателю) в его проведении. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть (год), утверждается руководителем ОУ и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и обучающиеся 2 класса в период первого полугодия, т.е. до 31 декабря, осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4. Текущий контроль обучающихся с глубокой и умеренной умственной отсталостью, тяжёлыми и множественными нарушениями в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Педагог учитывает индивидуальные достижения обучающихся. Решение о безотметочном обучении принимается на педагогическом совете школы по рекомендациям школьного ПМПк в отношении каждого обучающегося. Родители (законные представители) обучающегося в обязательном порядке присутствуют на школьном ПМПк, на котором принимается решение о безотметочном обучении.

3.5. Перевод обучающегося на обучение по пятибалльной системе полностью или частично (по отдельным предметам) принимается педагогическим советом по рекомендациям школьного ПМПк.

3.6. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

3.7. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.3.6.

3.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал и дневник обучающегося в виде отметки по пятибалльной системе в ходе или в конце урока.

3.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки, разделённые дробной чертой (например, 5/5). В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

3.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и чтению в 5-9-х (10-11-12) классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).

3.11. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в учебный план.

3.12. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (года). Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке на ПМПк.

3.13. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 23 мая в 9 (10-11-12) классах, до 28 мая в 2-8 классах.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год). Промежуточная аттестация проводится во 2-4-х, 5-9-х (10-11-12) классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более 1 учебного часа — по четвертям, по учебным предметам с недельной нагрузкой 1 час

— по полугодиям.

4.2. Отметка за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По письму и развитию речи, математике отметка выставляется с обязательным учётом результатов письменных контрольных работ.

4.3. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие трёх и более текущих отметок за соответствующий период. Годовые отметки выставляются при наличии двух отметок за четверть соответствующего периода. В первом классе в течение года, во 2 классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

4.4. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти аттестацию за четверть. В этом случае родители (законные представители) учащегося в письменной форме информируют администрацию ОУ о желании пройти аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график сдачи пропущенного материала в каникулярное время. Результаты сдачи пропущенного материала по предмету (предметам) выставляются в классный журнал.

4.5. Четвертные, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги года и решение педагогического совета школы, о переводе обучающегося в следующий класс (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

4.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за четверть, год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.7. К промежуточной аттестации за год допускаются все обучающиеся 2-9-х (10- 11-12) классов, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку за год по любому предмету. При этом решением педагогического совета ОУ устанавливается срок ликвидации обучающимся академической задолженности по данному предмету, если по этому предмету не предусмотрена промежуточная аттестация за год.

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 (10- 11-12) классов сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана.

4.9. Контрольные мероприятия для 2-4 классов проводятся в следующих формах:

4.9.1. по письму и развитию речи - контрольный диктант и грамматические задания; контрольное списывание и грамматические задания;

4.9.2. по математике - письменная контрольная работа;

4.9.3. по чтению и развитию речи - проверка навыков чтения;

4.9.4. по остальным предметам учебного плана - тестирование, собеседование, изготовление изделия, сдача нормативов.

4.10. Контрольные мероприятия для обучающихся 5-9 (10- 11-12) классов:

4.10.1. по письму и развитию речи - контрольный диктант (контрольное списывание), выполнение грамматических заданий, другие формы;

4.10.2. по математике - письменная контрольная работа, тестирование, другие формы

4.10.3. остальные предметы учебного плана - проверка навыков чтения, защита реферата, проекта, собеседование, тестирование, сдача нормативов, изготовление изделия и другое.

4.10.4. Контрольные мероприятия проводятся в период с 10 по 30 мая текущего учебного года по расписанию, утверждённому руководителем ОУ

4.10.5. В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого учащегося;

- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю.

4.11. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.12. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведённого на 1 стандартный урок.

4.13. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока.

4.14. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

4.14.1. Материалы готовятся учителями-предметниками и утверждаются заместителем директора по УВР.

4.14.2. Содержание письменных работ и устных собеседований должно соответствовать:

- требованиям ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- учебной программе;

- годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.14.3. На основании решения педагогического совета ОУ от контрольных мероприятий могут быть освобождены обучающиеся по состоянию здоровья:

- заболевшие во время аттестации (освобождаются на основании справки из **медицинского** учреждения);

- находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях (более 4-х месяцев);

- находящиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

4.15. Список обучающихся, освобождённых от промежуточной аттестации, утверждается руководителем ОУ.

В соответствии с решением школьного ПМПк отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год, диктанты заменены на контрольное списывание, работы по математике предложены от 1 до 4 уровня сложности.

4.16. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-9 (10- 11-12) классов осуществляется по отметкам, полученным за четверти, с учётом отметки по итогам контрольного мероприятия как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое, например

<u>1 четверть</u>	<u>2 четверть</u>	<u>3 четверть</u>	<u>4 четверть</u>	<u>Отметка по итогам контрольного мероприятия</u>	<u>итоговая</u>
<u>5</u>	<u>4</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>5</u>	<u>4.5-</u> <u>выставляется - 5</u>

Все отметки выставляются в пользу обучающегося.

4.17. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета ОУ устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя ОУ и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.18. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся за год разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, методическим советом, утверждаются приказом руководителя ОУ.

4.19. Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения

педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов по которым она проводилась.

4.20. Аттестация учащихся 9-х классов включает экзамен по трудовому обучению (швейному, обувному и столярному делу).

4.21. Итоговая оценка по учебному предмету, курсу (за исключением факультативных) выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой и текущей аттестации, фактического уровня знаний, пониманий, умений и навыков учащихся и с учетом индивидуальных особенностей обучающегося.

4.22. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации по трудовому обучению в 9 (10- 11-12) классе.

4.23. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации за год хранятся в личных делах, обучающихся в течение следующего учебного года.

4.24. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, методического совета и педагогического совета ОУ.

4.25. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.26. Учащиеся I и II ступеней, имеющие по итогам учебного года две и более неудовлетворительные отметки, педагогическим советом школы остаются на повторный курс обучения.

4.27. Учащиеся I и II ступени, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой, переводятся педагогическим советом школы в следующий класс условно, с обязательной ликвидацией задолженности в течение первой четверти учебного года. Окончательное решение в этом случае педагогический совет школы выносит по окончании первой четверти.

5. Права и обязанности участников текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

5.2.1. Разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

5.2.2. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью).

5.2.3. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

5.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год.

5.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане.

5.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ.

5.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определённые настоящим Положением.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

5.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими порядок и критерии

оценивания.

5.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребёнка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации в 3-х дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

5.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающегося.

5.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации.

5.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учётом результатов контрольных предметов) за текущий учебный год должны быть выставлены во 2-8 классах за три дня до окончания учебного года. Итоговые отметки в 9 классе выставляются согласно изданного приказа по ОУ о проведении итоговой аттестации по трудовому обучению.

6.3. Материалы контрольных мероприятий по промежуточной и итоговой аттестации хранятся в личном деле обучающегося.

6.4. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

6.4.1. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4.2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

6.4.3. Положение о защите персональных данных в ОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем ОУ.

7.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте ГБОУ АО «Приводинская СКОШИ» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее Положение действует в течение неопределённого срока до принятия нового Положения.