



Утверждаю
Директор ГБОУ АО «Приводинская СКОШИ»
Е.Е.Стрекаловская
« 01 » 2016 г.

План
осуществления контроля за организацией
деятельности по созданию безопасных условий
обучения, воспитания обучающихся
ГБОУ АО «Приводинская СКОШИ»

п. Приводино
2016 год

№	Объект контроля	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Состояние зданий (сооружений) на пригодность их к безопасной эксплуатации	Май, сентябрь	Заведующая хозяйством	
2.	- состояние вентиляции служебных и жилых помещений;	июнь	Заведующая хозяйством	
3.	- состояние систем водопровода, канализации, отопления и горячего водоснабжения;	июнь	Заведующая хозяйством	
4.	-состояние систем электроснабжения; замеры сопротивления и заземления электрооборудования;	июнь	Заведующая хозяйством	
5.	- состояние технологического оборудования пищеблока;	постоянно	электрик	
6.	- состояние душевых, прачечных;	постоянно	Заведующая хозяйством	
7.	- состояние спортивных сооружений, оборудования; (чистота, ровная поверхность, отсутствие посторонних предметов)	постоянно	Заведующая хозяйством	
8.	-состояние полов (покрытие ровное: дерево или линолеум, без щелей и изъянов)	постоянно	Заведующая хозяйством	
9.	- состояние прилегающей территории (проведение обрезки низкорастущих и сухих веток деревьев, кустарников, вырубki молодой поросли, скашивание травы; недопущение хранения сухого валежника и мусора на территории, ограждение, дороги и пешеходные дорожки, освещение территории)	постоянно	Заведующая хозяйством	
10.	- состояние инвентаря и противопожарного оборудования;	постоянно	Заведующая хозяйством	
11.	- соблюдение требований по безопасности дорожного	постоянно	Механик, медсестра,	

	движения (техническое состояние автомобиля, ежегодное обучение водителя, паспорт безопасности, предрейсовые и послерейсовые осмотры водителя, обучение детей ПДД)		заведующая хозяйством, заместитель директора по УВР	
12.	- проверка документации по безопасности (перечень инструкций, инструкции, журналы регистрации инструктажа, программы инструктажа, планы-графики.)	постоянно	Заместитель директора по УВР	
13.	- организация проведения инструктажей по соблюдению распорядка дня, установленных правил санитарной гигиены, техники безопасности, порядка эвакуации обучающихся во время чрезвычайных ситуаций.	постоянно	Заместитель директора по УВР, заведующая хозяйством	
14.	- состояние медицинских аптек	постоянно	Медработник	
15.	- проведение работ по дератизации, акарицидной обработке территории	В течение года, май-июль	Заведующая хозяйством	
16.	-соблюдение требований по обеспечению безопасности детей при организации питания	постоянно	медработник	
17.	- обеспечение безопасности детей на воде при организации купания	Летний период	Учителя, воспитатели	
18.	- организация мероприятий по предупреждению травматизма и несчастных случаев	постоянно	заместитель директора по УВР	
19.	- соблюдение требований по организации защиты от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера (ограждение территории, технические средства охраны и тревожной сигнализации, паспорт безопасности)	постоянно	Заместитель директора по УВР	
20.	- соблюдение требований	постоянно	Заведующая	

	пожарной безопасности (паспорт безопасности, инвентарь и противопожарное оборудование, выполнение предписаний ОНД, ОПС)		хозяйством	
21.	- соблюдение требований электробезопасности (состояние систем электроснабжения; замеры сопротивления и заземления электрооборудования, защитных средств)	постоянно	Электрик	
22.	- соблюдение требований по обеспечению охраны труда	постоянно	Ответственный за охрану труда	
23.	- соблюдение требований безопасности при организации походов, экскурсий, спортивных соревнований, трудовой деятельности воспитанников	постоянно	Заместитель директора по УВР, учителя, воспитатели	