



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ АО «Приводинская СКОШИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» «Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья», Уставом ГБОУ АО «Приводинская СКОШИ», граждане РФ имеют право на получение бесплатного гарантированного качественного образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

Образование – обязанность и дело чести каждого гражданина. Дисциплина в организации образовательного процесса – это не только строгое соблюдение Правил внутреннего распорядка, но и сознательное, творческое отношение к своей учебе, обеспечение ее высокого качества, производительное использование учебного времени.

Учебный процесс обеспечивается созданием необходимых организационных, экономических, образовательных условий и сознательным отношением к учебе, методами убеждения, воспитания, а так же поощрением за добросовестное выполнение принятых обязательств.

1.2. Соблюдение Правил внутреннего распорядка в школе - интернате основывается на сознательном, добросовестном выполнении учащимися своих трудовых и учебных обязанностей.

Правила имеют цель – обеспечить эффективность образовательного и воспитательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Учащимся школы - интерната является лицо, зачисленное приказом директора в школу – интернат.

2.2. Учащиеся имеют право:

- бесплатно, в установленном порядке пользоваться учебными классами, библиотекой и всем учебным оборудованием, помещениями, которыми располагает школа - интернат;
- участвовать в обсуждении и принятии решении по важнейшим вопросам деятельности школы - интерната, в том числе органы управления;
- трудиться, развивать свои творческие интересы, способности;
- получать бесплатное шестиразовое питание.

2.3. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования Устава школы - интерната и Правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации учреждения;

- прилежно учиться и примерно вести себя в учреждении и общественных местах
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- своевременно являться на учебные занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- соблюдать режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.
- бережно относиться к имуществу учреждения, к результатам труда других людей, соблюдать чистоту, нести ответственность за порчу имущества школы - интерната и нарушение общественной нравственности, порядка, прав и свобод личности в установленном Законодательством порядке;
- соблюдать правила пожарной безопасности, чистоту в здании и на территории учреждения, экономно расходовать электроэнергию, воду;

2.4. Учащийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о переводе в следующий класс, выдаче документа об окончании школы.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ

3.1. Правила поведения

3.1.1. Учащиеся школы – интерната проявляют уважение к старшим, заботятся о младших.

3.1.2. Вне школы учащиеся ведут себя так, чтобы не запятнать доброе имя учреждения.

3.1.3. Учащиеся бережно относятся к имуществу школы – интерната.

3.1.4. Учащиеся ведут здоровый образ жизни.

3.1.5. Учащимся запрещается:

- курение в зданиях и на территории школы - интерната;

- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки (в том числе пиво), наркотические вещества или находиться в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического или токсикологического опьянения;

- приносить на территорию школы - интерната взрыво- и огнеопасные вещества.

- ходить по корпусам без сменной обуви;

- оставлять одежду, личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;

- пользоваться плеерами, колонками и средствами мобильной связи на уроках и занятиях;

- употреблять непристойные выражения и жесты, оскорблять обучающихся и сотрудников школы;

- пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях;

- уходить из школы и с ее территории без разрешения педагогов.

3.2. Поведение на занятиях

3.2.1. Каждый педагог определяет для своих занятий правила поведения учащихся на занятиях в соответствии с законами Российской Федерации и Правилам школы.

3.2.2. При входе педагога в кабинет учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в кабинет во время уроков и занятий.

3.2.3. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

3.2.4. Если во время уроков или занятий учащемуся необходимо выйти из кабинета, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

3.2.5. Если учащийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос педагога, он поднимает руку.

3.2.6. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть кабинет. При выходе учителя или другого взрослого из кабинета учащиеся встают.

3.3. Поведение до начала, в перерывах и после окончания уроков

3.3.1. Во время перерывов между занятиями (перемен) и после их окончания учащийся обязан:

-навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;

-выйти из кабинета;

-подчиняться требованиям педагога и работников школы - интерната;

-помочь подготовить кабинет по просьбе педагога к следующему уроку;

-проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

-убирать со стола после принятия пищи.

учащимся запрещается:

-бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

-толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;

-употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;

4. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. учебное время определяется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка школы - интерната, расписанием, договором, годовым календарным учебным графиком.

4.2. объем учебной нагрузки устанавливается исходя из количества часов по учебному плану;

4.3. продолжительность академического часа составляет 45 минут;

4.4. начало занятий в 08ч.30мин., окончание учебных занятий в 16.00;

4.5. Учебный процесс не производится в следующие праздничные дни:

1, 2, 3, 4 и 5 января – Новогодние каникулы;

7 января – Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта – Международный женский день;

1 мая – праздник Весны и Труда;

9 мая – День Победы;

12 июня – День России;

4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздника рабочий день.

4.6. В случае неявки на уроки по неуважительной причине обучающийся обязан известить воспитателя или классного руководителя и в первый день выхода предоставить справку от врача или любой другой документ, подтверждающий уважительность причины неявки на занятия.

4.7. Администрация школы может привлекать учащихся к дежурству по учебному и спальному корпусам и уборке учебных классов и спален.

4.8. График дежурства по школе составляется заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

Дежурство группы под руководством воспитателя начинается за 20 мин. до начала учебного процесса. В обязанность дежурных входит:

- проверка наличия сменной обуви;
- контроль за соблюдением существующих правил учреждения в течение дня.

5. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

5.1. Обучающиеся школы поощряются за:

- успехи в обучении,
- участие и занятие призовых мест в олимпиадах, конкурсах и спортивных соревнованиях;
- общественно полезную деятельность;
- благородные поступки.

5.2. В школе применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком.

5.3. Поощрения выносятся директором школы по представлению педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положением о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях и объявляются приказом по школе.

Поощрения объявляются публично в обстановке широкой гласности на общешкольных линейках и общем собрании обучающихся или родителей, доводятся до сведения обучающихся и работников школы. О поощрении обучающегося в отдельных случаях сообщается родителям в форме благодарственного письма.

6. МЕРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

6.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического или психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Запрещается применение таких мер воздействия, как удаление с урока, оставление без обеда и тому подобное, а также выставление неудовлетворительной отметки в классный журнал или дневник обучающегося за недисциплинированность на уроке.

6.2. Меры педагогического воздействия применяются с соблюдением следующих принципов:

- к педагогическому воздействию привлекается только виновный обучающийся;
- педагогическое воздействие носит персональный характер (коллективная ответственность

класса, группы обучающихся за действия члена коллектива не допускается);

-форма воздействия должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он был совершен, предшествовавшему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям обучающегося;

-за одно нарушение применяется только одно педагогическое воздействие;

-применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся запрещается;

-до применения мер педагогического воздействия обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

6.3. К обучающимся применяются следующие меры педагогического воздействия:

а) уведомление родителей (законных представителей);

б) вызов родителей (законных представителей) в школу;

в) направление обучающегося на беседу с медицинским работником;

г) вызов обучающегося на школьный актив;

д) вызов обучающегося на административное совещание;

е) вызов обучающегося на Совет профилактики;

ж) вызов обучающегося и его родителей (законных представителей) на Совет профилактики;

з) вызов обучающегося на педагогический совет;

и) вызов обучающегося и его родителей (законных представителей) на педагогический совет;

к) исключение из школы.

6.4. Право применения мер педагогического воздействия имеют:

а) директор школы за нарушение правил поведения обучающихся вправе применять любую соразмерную проступку воздействие, кроме исключения из школы, в отношении любого обучающегося.

б) заместитель директора по учебно - воспитательной работе за проступок, нарушающий нормальное течение образовательного процесса, вправе применять любое соразмерное проступку воздействие, кроме исключения из школы;

в) классный руководитель за проступок, нарушающий нормальное течение образовательного процесса во вверенном ему классе, вправе применять в отношении обучающихся этого класса любую соразмерную проступку меру педагогического воздействия;

г) учитель (воспитатель) за проступок, нарушающий нормальное течение урока (учебного занятия), вправе применять в отношении обучающихся этого класса любую соразмерную проступку меру педагогического воздействия,

6.5. Мера педагогического воздействия применяется непосредственно за обнаружением проступка, не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни обучающегося и каникул.

6.6. При применении мер педагогического воздействия, объяснение от обучающегося требуется в присутствии родителей (законных представителей), неявка которых в школу без уважительных причин не препятствует применению мер педагогического воздействия. Отказ обучающегося от дачи объяснений совершенного им проступка не препятствует применению мер педагогического воздействия. О каждом применении мер педагогического воздействия родители обучающегося (законные представители) немедленно ставятся в известность лицом,

применившим воздействие.

6.7. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы допускается исключение из школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим две или более меры педагогического воздействия, наложенных директором школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- дезорганизации работы школы как образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педагогическим советом школы с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Решение педагогического совета школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора школы.

6.8. Мера педагогического воздействия, примененная учителем (воспитателем), классным руководителем, заместителем директора школы, может быть обжалована обучающимися, его родителями (законными представителями) у директора школы в недельный срок со дня применения воздействия. Мера педагогического воздействия, примененная директором школы, может быть обжалована обучающимися, его родителями (законными представителями) в Совете школы в недельный срок со дня наложения применения воздействия, а также в судебном порядке. Исключение из школы может быть обжаловано в судебном порядке