



БОЙОРОК

№ 95

ПРИКАЗ

«24» 03 2021 г

«24» 03 2021 г

*О внесении изменений в организацию
питания в школьной столовой
на IV четверть 2020-2021 учебный год*

В соответствии со ст.28 «Компетенция права, обязанность и ответственность образовательной организации» Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан №356 от 16.02.2021 года «Об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и установление стоимости питания в общеобразовательных учреждениях», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», приказа МКУ «Отдел образования» №563 от 28.08.2020 г. «О мероприятиях по организации и обеспечению контроля за качеством питания обучающихся в образовательных организациях на 2020-2021 учебный год» и Устава школы, для организации работы по охвату горячим питанием учащихся в школьной столовой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию горячего питания учащихся возложить на заместителя директора Гришину О.Н.
2. Ответственность за обеспечение горячего питания по обязательному меню возложить на шеф-повара Алимбекову Р.М.
3. Ответственность за организацию льготного питания из ММС, учащихся с ОВЗ и детей с категорией «инвалид» возложить на социального педагога Синякову Э.Р.
4. Ответственными за сервировку столов назначить следующих сотрудников из числа младшего обслуживающего персонала: Сулейманову Р.И. и Гайнуллину М.Т.
5. Ответственными за соблюдение санитарных норм обучающимися во время приема пищи в школьной столовой назначить классных руководителей:

Класс	Ф.И.О. классного руководителя
1а	Грачева Наталия Николаевна
1б	Осотова Ирина Валерьевна
1в	Ишмуратова Наталья Александровна
1г	Файзуллина Лола Радиковна
1д	Алексеева Людмила Александровна
2а	Иванова Елена Александровна
2б	Чуйкова Елена Николаевна
2в	Живаева Наталья Васильевна
2г	Ермошкина Ольга Леонидовна
2д	Григорьева Ксения Юрьевна
3а	Макаева Зульфия Масхутовна
3б	Хасанова Фания Маратовна
3в	Захарова Ирина Ивановна
3г	Никифорова Елена Васильевна
3д	Авдеева Ирина Валерьевна

4а	Кадырова Альфира Абдулловна
4б	Ишмуратова Наталья Александровна
4в	Тимербаева Лилия Рафаэловна
4г	Алексеева Людмила Александровна
4д	Никифорова Елена Васильевна
4е	Ахмадуллина Лиана Ильдаровна
5а	Якупова Лилия Раилевна
5б	Точилкин Егор Александрович
5в	Шутенко Людмила Ивановна
5г	Пискунова Дарья Анатольевна
6а	Титова Алие Дамировна
6б	Суярембитова Гульфия Факиловна
6в	Шарипова Альбина Рашитовна
6г	Мухаметова Флюза Рафитовна
6д	Солодова Элина Валерьевна
6е	Насырова Алина Рашитовна
7а	Галина Айгуль Ринатовна
7б	Юсупова Римма Нурулловна
7в	Шевич Инна Вячеславовна
7г	Дегтярева Анна Ивановна
8а	Усманова Фаягуль Ягутдиновна
8б	Кулагина Наталья Михайловна
8в	Власова Лариса Евгеньевна
8г	Усманова Марина Алексеевна
9а	Маштанова Вера Васильевна
9б	Мишкина Лариса Владимировна
9в	Шафиева Гульнара Миннуловна
9г	Филиппова Фануза Фаритовна
9д	Шарипова Альфия Мухаметовна
10а	Матковская Галина Талгатовна
10б	Ишбаева Гульнара Ихсановна
10э	Япрынцева Галина Евгеньевна
11а	Владимирова Ирина Михайловна
11б	Арасланова Резеда Минигафуровна

6. Ответственность за сбор талонов возложить на социального педагога Синякову Э.Р. и сотрудника младшего обслуживающего персонала Сулейманову Р.И.

7. Ответственность за ежедневное информирование через официальный сайт школы об условиях организации питания, в том числе публикация меню и фотоотчет обедов для разной категории обучающихся. Синякова Э.Р. своевременно доводит до сведения классных руководителей информацию об обучающихся, получающих бесплатное питание.

8. Ответственность за:

- безопасную эксплуатацию технологического и холодильного оборудования;
- проведение ежедневной уборки обеденного зала с применением дезинфицирующих средств путем протирания ручек, столов, раковин для мытья рук при входе в обеденный зал;
- проведение дезинфекции всех контактных поверхностей в обеденном зале;
- проведение проветривания обеденного зала между приемами пищи

возложить на заместителя директора Фахретдинова В.Р. и специалиста по ОТ Зубкову Д.У.

9. Утвердить график питания горячими завтраками, полдниками и обедами обучающихся 1-11 классов в школьной столовой:

<i>Время</i>	<i>Для кого организованно горячее питание</i>
9.25	Завтрак 1,3в,3г классы, завтрак детей с ОВЗ, детей с категорией «инвалид» (5,8,9 классы)
10.20	Завтрак 2,10 классы
11.10	Обед 5,8,9,11 классы, обед детей с ОВЗ, детей с категорией

	«инвалид»(1-4 классы)
12.00-13.45	Полдник детей с ОВЗ и детей с категорией «инвалид» (3,4,6,7 классы)
14.30	Обед 3а,3б,3д,4б,4г классы, обед детей с ОВЗ и детей с категорией «инвалид» (3,4 классы)
15.25	Обед 4а,4в,4д,4е классы
16.15	Обед 6,7 классы, обед для детей с ОВЗ и детей с категорией «инвалид» (6,7 классы)

10. Утвердить график работы школьного буфета:


С 11.00 до 13.00
Перерыв 13.00-14.00
С 14.00 до 17.00

11. Утвердить:

-положение об организации горячего питания в МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ

-положение об бракеражной комиссии МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ  И.В.Кустова

