

Согласовано
Председатель ППО
_____ Л.Е.Власова

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №33»
г.Стерлитамак РБ
И.В.Кустова



Введено в действие
приказ № _____ от 04.04.2019

ПРОГРАММА МАОУ «СОШ №33» г.Стерлитамак РБ на 2019-2021 гг. "Нулевой травматизм"

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа) разработана в соответствии с типовой программой "Нулевой травматизм", утвержденной решением Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 09.10.2018 №5

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Реализация скоординированных действий.

5.1.1. Обеспечение соответствия образовательной деятельности законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе
"Нулевой травматизм"

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки
1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Директор Кустова И.В.	август
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по охране труда Захарова А.В.	Сентябрь декабрь
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор Кустова И.В.	
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Специалист по охране труда Захарова А.В.	Август январь
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по охране труда Захарова А.В.	май
1.3.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Председатель ППО Власова Л.Е.	май
1.3.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Председатель ППО Власова Л.Е.	май
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Директор Кустова И.В.	август
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной технологической и другой документации в части требований охраны труда	Председатель ППО Власова Л.Е.	По мере необходимости
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Специалист по охране труда Захарова А.В.	Сентябрь январь
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор Кустова И.В.	постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций	Директор Кустова И.В.	По мере необходимости
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Специалист по охране труда Захарова А.В.	По мере необходимости
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор Кустова И.В.	
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Специалист по охране труда Захарова А.В.	2 раза в год
5.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Специалист по охране труда Захарова А.В.	
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	Директор Кустова И.В.	
7.	Использование средств Фонда социального	Главный	По мере

	страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	бухгалтер	необходимо сти
8.	Обучение по охране труда		
8.1.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по охране труда Захарова А.В.	При принятии на работу
8.2.	Проведение повторного инструктажа		Август январь
8.3.	Проведение внепланового инструктажа	Специалист по охране труда Захарова А.В.	По мере необход.
8.4.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Специалист по охране труда Захарова А.В.	Январь
8.5.	Организация обучения руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей	Директор Кустова И.В.	1 раз в 3года
8.6.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Специалист по охране труда Захарова А.В.	Сентябрь
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заместитель директора по АХЧ Фахретдинов В.Р.	
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заместитель директора по АХЧ Фахретдинов В.Р.	
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заместитель директора по АХЧ Фахретдинов В.Р.	
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель директора по АХЧ Фахретдинов В.Р.	
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор Кустова И.В.	Февраль
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по охране труда Захарова А.В.	Январь
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Специалист по охране труда Захарова А.В.	февраль
10.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по охране труда Захарова А.В.	Январь
10.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Специалист по охране труда Захарова А.В.	Февраль
10.5.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Специалист по охране труда Захарова А.В.	Март
11.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	Заместитель директора по АХЧ Фахретдинов В.Р.	По мере необходимо сти
11.1.	Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно

	также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов	Фахретдинов В.Р.	
11.2.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Заместитель директора по АХЧ Фахретдинов В.Р.	По мере необходимости
11.3.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Заместитель директора по АХЧ Фахретдинов В.Р.	Постоянно
11.4.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты газовых, электрических и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Заместитель директора по АХЧ Фахретдинов В.Р.	По мере необходимости
11.5.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем	Заместитель директора по АХЧ Фахретдинов В.Р.	
11.6.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель директора по АХЧ Фахретдинов В.Р.	ежегодно
11.7.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения учащих питьевой водой	Заместитель директора по АХЧ Фахретдинов В.Р.	По мере поступления средств
11.8.	Оборудование кабинетов, классных комнат аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи	Заместитель директора по АХЧ Фахретдинов В.Р.	Август
12.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель директора по АХЧ Фахретдинов В.Р.	Постоянно
13.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Председатель ППО Власова Л.Е.	Постоянно
13.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Замдиректора по ВР Гришина О.Н.	Постоянно
13.2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Заместитель директора по АХЧ Фахретдинов В.Р.	По мере необх.
13.3.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Заместитель директора по АХЧ Фахретдинов В.Р.	По мере необх.
14.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Комиссия по ОТ	Постоянно