

Утверждаю  
заведующий МБДОУ «Д/с № 6»



О.В.Суменко  
Приказ № 242 от 17.11.2021 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МБДОУ «Д/с № 6» К ПРОХОЖДЕНИЮ ВАКЦИНАЦИИ ОТ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID-19**

### **1.Общее положение**

1.1. Настоящее Положение о стимулировании работников МБДОУ «Д/с № 6» к прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – Положение) разработано в соответствии Постановлением главного государственного санитарного врача по Краснодарскому краю от 11 ноября 2021 г. № 16, Приказом Минздрава от 09.12.2020 г. № 1307н, Постановлением Правительства от 15.07.1999 г. № 825 (п.12), п.2 ст.5 Федерального закона от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ, п. 2 ст. 10 Закона № 157-ФЗ, ст. 76 ТК и с учетом рекомендаций Министерства труда и социального развития Краснодарского края, решением Краснодарской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 28 октября 2021 года № 7-2:

1.2. Настоящее Положение направлено на стимулирование работников МБДОУ «Д/с № 6» (далее – ДОУ) к прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-19 в период неблагополучной эпидемиологической ситуации в Краснодарском крае.

1.3. Вакцинация от новой коронавирусной инфекции COVID-19 необходима работникам МБДОУ «Д/с № 6» для остановки распространения инфекции и формирования необходимого коллективного иммунитета.

### **2.Меры стимулирования работников.**

2.1. Администрация МБДОУ «Д/с № 6» предоставляет работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

2.1.1. 2 дня отдыха с сохранением заработной платы (отгул) в день прохождения вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в день, следующий за днем вакцинации (если вакцинация проводится в два этапа, работник имеет право воспользоваться данной мерой стимулирования однократно);

2.1.2. 2 дня отдыха с сохранением заработной платы (отгул) в любой из дней в течение двух календарных месяцев со дня последней вакцинации;

2.1.3. два дополнительных дня к отпуску (отгул), если вакцинация была сделана в дни отпуска.

2.2. Каждый из работников МБДОУ «Д/с № 6» в случае вакцинации в рабочие дни (не в дни отпуска) может выбрать на свое усмотрение одну из стимулирующих мер, указанных в пп. 2.1.1-2.1.2.

2.3. В случае вакцинации в дни отпуска, работник может выбрать на свое усмотрение одну из стимулирующих мер, указанных в пп. 2.1.2-2.1.3.

### **3. Порядок предоставления работникам дней отдыха.**

3.1. Меры по стимулированию работников вступают в силу только после предоставления работником **личного заявления (или справки) и издания заведующим садика соответствующего приказа:**

3.1.1. Если работник МБДОУ «Д/с № 6» планирует сделать вакцинацию, он обязан не менее чем за три дня до вакцинации в письменной форме (в виде заявления) уведомить о планируемой дате вакцинации администрацию ДОУ, а также указать в заявлении о желании взять два дня отдыха с сохранением заработной платы - в день прохождения вакцинации и в день, следующий за днем вакцинации.

3.1.2. На основании поданного заявления работника заведующий ДОУ издает приказ о предоставлении работнику одного дня отдыха с сохранением заработной платы (отгула) в день прохождения вакцинации и одного дня, следующего за днем вакцинации. Приказ доводится до сведения работника под роспись.

3.1.3. В течение пяти рабочих дней после вакцинации работник обязан предоставить в администрацию ДОУ подтверждающий документ о прохождении вакцинации с указанием точных дат вакцинирования:

- В случае, если работник берет дни отдыха после первого этапа вакцинации (при двукратной вакцинации), он обязан предоставить в администрацию ДОУ справку из медучреждения о проведении первого этапа вакцинации с указанием точной даты; - Если работник берет дни отдыха после второго этапа вакцинации (при двукратной вакцинации), он обязан предоставить в администрацию ДОУ сертификат о прививке.

3.1.4. Если в течение пяти рабочих дней работник не предоставляет в администрацию ДОУ подтверждающий документ о прохождении вакцинации с указанием точных дат вакцинирования, и при этом он использует два дня отдыха, администрация вправе рассчитывать данный факт, как отсутствие на работе в течение двух дней.

3.2. Меры по стимулированию МБДОУ «Д/с № 6» работников вступают в силу только после предоставления работником соответствующих **документов о вакцинации, личного заявления и издания заведующим ДОУ соответствующего приказа:**

3.2.1. Если работник МБДОУ «Д/с № 6» планирует взять 2 дня отдыха с сохранением заработной платы (отгул) в любые из дней в течение двух календарных месяцев со дня последней вакцинации, он обязан предоставить в администрацию ДОУ документ о прохождении вакцинации и соответствующее заявление с указанием точной даты дня отдыха (отгула).

3.2.2. На основании поданного заявления работника заведующий ДОУ издает приказ о предоставлении работнику двух дней отдыха (отгула) с сохранением заработной платы в указанные в заявлении дни. Приказ доводится до сведения работника под роспись.

3.2.3. Если вакцинация была сделана в дни отпуска, и работник планирует взять два дополнительных дня к отпуску (отгул), он обязан предоставить в администрацию ДОУ документ о прохождении вакцинации и соответствующее заявление с указанием на предоставление администрацией ДОУ дополнительных дней отдыха (отгулов) к отпуску.

3.2.4. На основании поданного заявления работника заведующий ДОУ издает приказ о предоставлении работнику на 2 дня, следующие за последним днем отпуска. Приказ доводится до сведения работника (через электронную почту, WhatsApp и др.).

### **4. Действие настоящего Положения.**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Приказом заведующего ДОУ.

4.2. Настоящее Положение действует в период объявления в Краснодарском крае Главным государственным санитарным врачом Краснодарского края неблагополучной эпидемиологической ситуации.