

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ММБУК ЦБС

Лукояновского муниципального района

 Потёмкина Е. И.

« 03 »  2012 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о центральной детской библиотеке**

**I. Общие положения**

1.1 Филиал является обособленным структурным подразделением межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Лукояновского муниципального района (далее «Учреждение»).

1.2 Филиал в своей деятельности руководствуется Гражданским Кодексом, Законами РФ от 09.10.92 г. № 3612 - 1 «Основы законодательства РФ о культуре»; от 29.12.94 г. № 78 - ФЗ «О библиотечном деле»; от 12.01.96 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3 Филиал является общедоступным, культурно-просветительным, информационным подразделением, гарантирующим доступность информации через каталоги, картотеки, фонды и другие носители информации.

1.4 Филиал не является юридическим лицом, не имеет собственный баланс и баланс в составе Учреждения.

1.5 Филиал отвечает перед Учреждением за результаты своей деятельности, осуществляемой от имени Учреждения.

1.6 По обязательствам Филиала перед физическими и юридическими лицами Учреждение отвечает в пределах, установленных законодательством и Уставом Учреждения.

1.7 Филиал действует на основании Положения, утверждённого руководителем.

1.8 Филиал имеет статус информационного досугового центра. Является центром библиотечного дела в Лукояновском районе. Объединяет и координирует деятельность детских библиотек-филиалов.

1.9 Местонахождение Филиала: 607800, г. Лукоянов, ул. Коммунистическая д.5.

**II. Цели и предмет деятельности**

2.1 Филиал создан в целях обеспечения права жителей Лукояновского района на получение информации и приобщение к культурным ценностям мировой и отечественной литературы.

2.2 Предметом деятельности Филиала является:

2.2.1 Организация обслуживания литературой и информацией жителей в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения района. Создание внестационарной сети (пунктов выдачи) в отдалённых микрорайонах и населённых пунктах, в районах новостроек, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

2.2.2 Формирование читательского контингента Филиала. Систематическое изучение состава читателей, их интересов и запросов.

2.2.3 Предоставление платных и бесплатных услуг гражданам и организациям в области культуры, информатики, издательского дела, книготорговли, образования и социального консультирования.

2.2.4 Работа с читателями:

- содействие повышению общей культуры читателей;
- организации дифференцированного обслуживания пользователей на абонементе, в читальном зале, в библиотечных пунктах и других подразделениях Филиала;
- оперативное удовлетворение читательских запросов путём выдачи литературы на дом и в читальном зале, предоставления широкого выбора книг и других материалов из единого фонда ЦБС, обслуживания по МБА через ЦБ;
- индивидуальное распределение информации среди пользователей, массовая пропаганда

литературы;

- пропаганда библиотечно-библиографических знаний и воспитание культуры чтения; использование средств массовой информации для повышения престижа библиотеки среди населения;

- пропаганда и раскрытие единого фонда ЦБС в целях активизации его использования;

- создание актива пользователей и привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых Филиалом;

- учёт работы по обслуживанию пользователей.

2.2.5 Координация работы по библиотечно-библиографическому и информационному обслуживанию пользователей с библиотеками других систем и ведомств, расположенными в районе деятельности Филиала.

2.2.6 Работа с фондом Филиала:

- участие в комплектовании фонда Филиала: разработка предложений к тематико-типологическому плану комплектования единого фонда; заказ литературы по тематическим планам издательств;

- изучение состава и использования фонда Филиала; выявление и отбор неиспользуемой, непрофильной, многоэкземплярной литературы, излишних изданий; очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг;

- систематический анализ неудовлетворённого спроса пользователей Филиала с целью выявления пробелов в комплектовании;

- организация и хранение фонда Филиала, обеспечение его сохранности; проверка фонда.

2.2.7 Участие в создании справочно-библиографического аппарата Филиала:

- формирование справочно-библиографического аппарата ЦДБ;

- ведение и редактирование алфавитного и систематического каталогов, систематической картотеки статей, краеведческой картотеки и т.п.;

- осуществление и учёт справочно-библиографического обслуживания читателей;

- организация индивидуального, группового и массового информирования.

2.2.8 Изучение и обобщение передового опыта библиотек-филиалов централизованных библиотечных систем; внедрение передового опыта и рекомендаций ЦБ в практику работы.

2.3 Организация досуга:

- создание клубов и кружков по ведущей теме Филиала и организация их работы;

- организация литературных вечеров, встреч с писателями, журналистами и другими интересными людьми и т.д.;

- участие в районных, областных, всероссийских конкурсах, акциях.

### **III. Права филиала**

3.1 Филиал вправе:

- планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития по согласованию с директором ММБУК ЦБС Лукояновского муниципального района;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации городских и областных программ развития библиотечного дела;

- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями, находящимися в зоне обслуживания Филиала;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

- готовить акты на изъятие документов из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Филиал не имеет право списывать и реализовать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

### **IV. Обязанности филиала**

4.1 Филиал обязан:

- рассматривать и представлять на утверждение директору ММБУК ЦБС Лукояновского

муниципального района плановые показатели, перспективы развития, отчёты о деятельности филиала;

- представлять информацию о своей деятельности в ЦБ для дальнейшего её представления органам гос. статистики, налоговым органам в соответствии с законодательством РФ;
- работники Филиала несут ответственность за сохранность оборудования, за содержание помещения в хорошем состоянии, за соблюдение правил пожарной безопасности и правил охраны труда.

#### **V. Права и обязанности учреждения по отношению к филиалу**

5.1 Учреждение имеет право:

- участвовать в управлении делами Филиала в порядке, определяемом законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- получать прибыль от деятельности Филиала;
- получать информацию о деятельности Филиала по первому требованию;
- выступать с предложением к Учредителю о прекращении деятельности Филиала.

5.2 Учреждение обязано:

- соблюдать правила установленные в настоящем Положении;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Филиалу;
- оказывать Филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности.

#### **VI. Управление филиалом**

6.1 Филиал возглавляет заместитель директора по работе с детьми, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором Учреждения.

6.2 Заместитель директора по работе с детьми:

- обеспечивает выполнение решений директора Учреждения, касающихся деятельности Филиала;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Филиала, отнесённые настоящим Положением к ведению Филиала;
- на основании доверенности Учреждения совершает сделки и другие юридические акты стороной в которых от имени Учреждения выступает Филиал, представляет его интересы в отношении с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами;
- осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

#### **VII. Имущество и финансирование филиала**

7.1 Имуществом Филиала являются основные фонды и денежные средства, выделяемые Учреждением, в установленном законом порядке.

7.2 Источником формирования имущества являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждением Филиалу;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, в том числе от платных услуг, в части, оставяемой в распоряжении Филиала;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан;

7.3 Финансирование Филиала осуществляется не ниже нормативов, установленных действующим законодательством.

#### **VIII. Прекращение деятельности филиала**

8.1 Прекращение деятельности Филиала осуществляется по решению Учредителя и иным основаниям, установленным законодательством.

8.2 При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.3 При прекращении деятельности Филиала имущество Филиала, передаётся Учредителю в установленном законом порядке.