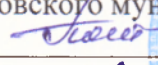
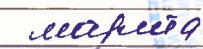


УТВЕРЖДАЮ
Директор ММБУК ЦБС
Лукояновского муниципального района
 Потёмкина Е. И.
« 03 »  2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Публичном центре правовой информации

И. Общие положения

- 1.1. Публичный центр правовой информации (ПЦПИ) является самостоятельным структурным подразделением центральной библиотеки межпоселенческого муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Лукояновского муниципального района (ММБУК ЦБС).
- 1.2. ПЦПИ отвечает за формирование в библиотеке информационных ресурсов правовой и социально значимой информации районного, регионального и федерального уровня и за обеспечение оперативного и открытого доступа населения к ним.
- 1.3. ПЦПИ осуществляет сбор, обработку и хранение официальных документов органов местного самоуправления (Повестки дня и решения Земского собрания Лукояновского района, повестки дня и решения городской Думы г. Лукоянова Лукояновского района). ПЦПИ является полноправным информационным центром органов местного самоуправления, содействует им в доведении информации о принимаемых в регионе документах до населения.
- 1.4. ПЦПИ координирует свою деятельность с отделом обслуживания и отделом комплектования и обработки литературы по ведению единого справочно-библиографического аппарата библиотеки, а также по организации справочного и информационного обслуживания.
- 1.5. Правовую основу деятельности Публичного центра правовой информации составляют Конституция РФ, федеральные законы РФ, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ по вопросам подготовки и проведения правовой реформы и правовой информатизации России, а также нормативные акты представительных (законодательных) органов, распоряжение Законодательного Собрания Нижегородской области и администрации Нижегородской области «Об организации работы в Нижегородской государственной областной универсальной научной библиотеке (НГОУНБ) и муниципальных библиотеках (централизованных библиотечных системах) по содействию местному самоуправлению» от 13.07.1998 г., распоряжение администрации Лукояновского района Нижегородской области от 01.04.1999 г., распоряжение администрации Лукояновского района Нижегородской области «О Публичном центре правовой информации центральной библиотеки».

II. Основные цели и задачи ПЦПИ

- 2.1. Цели:
 - 2.1.1. Создание единого информационно-правового пространства региона и обеспечение открытого доступа пользователей к правовой деловой и социально значимой информации районного, регионального и федерального уровней.
 - 2.1.2. Содействие органам местного самоуправления в доведении до населения официальных и нормативных документов.
 - 2.1.3. Информационное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления в целях обеспечения законотворческой работы, решения текущих задач управления городом и районом.
 - 2.1.4. Создание оптимальных условий, позволяющих более полно удовлетворять информационно-правовые запросы граждан, государственных и общественных структур, с использованием передовых информационных технологий.
 - 2.1.5. Реализация прав каждого, прежде всего, социально-незащищенных слоев населения, на получение правовой, деловой и социально значимой информации.
 - 2.1.6. Участие в правовом просвещении и воспитании правовой культуры граждан.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. Формирование и использование правовых информационных ресурсов, обеспечение ими потребностей социального и экономического развития города и района.
- 2.2.2. Организация и координация деятельности с библиотеками-филиалами в городе и районе по формированию фонда официальных документов, создаваемых в регионе, для информационно-правового обслуживания населения.
- 2.2.3. Комплектование и каталогизация фонда официальных документов, создаваемых органами местного самоуправления.
- 2.2.4. Обеспечение общедоступности официальных документов органов местного самоуправления, региональных и федеральных законодательных материалов.

III. Содержание работы

- 3.1. Комплектование фонда официальных документов, создаваемых органами местного самоуправления, регионального и федерального уровней на бумажных носителях и в электронной форме.
- 3.2. Организация полного хранения фонда официальных документов и обеспечение его сохранности.
- 3.3. Формирование справочно-библиографического аппарата официальных документов.
- 3.4. Формирование и использование банка данных правовых систем.
- 3.5. Создание условий для своевременного пополнения баз данных правовых систем.
- 3.6. Формирование тематических подборок документов по наиболее актуальным темам, отражающим отдельные сферы общественных отношений.
- 3.7. Организация доступа пользователей к правовой информации.
- 3.8. Оказание консультационной помощи гражданам города и района по правовым вопросам.
- 3.9. Обеспечение населения информацией о деятельности органов местного самоуправления и жизнедеятельности административно-территориального образования города и района.
- 3.10. Осуществление информационно-библиографического обслуживания муниципальных служащих по их запросам.
- 3.11. Постоянное изучение запросов и информационных потребностей пользователей. Формирование системы обратной связи для внесения корректив в отбор документов и в систему обслуживания.
- 3.12. Проведение широкого информирования населения о ресурсах и услугах ПЦПИ.

IV. Организация работы и управление

- 4.1. Общее руководство ПЦПИ осуществляет администрация библиотеки.
- 4.2. Организационная структура и штаты определяются директором ММБУК ЦБС Лукояновского муниципального района.
- 4.3. Работа ПЦПИ проводится по плану, утвержденному директором ММБУК ЦБС Лукояновского муниципального района.
- 4.4. Планирование и учет работы ПЦПИ осуществляется в соответствии с требованиями центральной библиотеки ММБУК ЦБС Лукояновского муниципального района.
- 4.5. Заведующий ПЦПИ осуществляет руководство и проводит работу согласно задачам, возложенным на ПЦПИ, несет ответственность за выполнение планов работы. Подчиняется непосредственно директору ММБУК ЦБС Лукояновского муниципального района.
- 4.6. Деятельность сотрудников ПЦПИ регламентируется должностными инструкциями.
- 4.7. Расходы ПЦПИ предусматриваются в общей смете расходов отдела культуры и спорта администрации Лукояновского района (Межпоселенческое муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Лукояновского муниципального района. Дополнительным источником финансирования является целевое финансирование в рамках областных, районных программ, доходы от договорных работ и платных услуг, выполняемых центром (по соглашению с администрацией библиотеки).