

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Лукоянов

«09» января 2020 г.

Отдел культуры и спорта администрации Лукояновского муниципального района Нижегородской области, именуемый в дальнейшем " Учредитель ", в лице, начальника Отдела культуры и спорта администрации Лукояновского муниципального района Семьиной Ларисы Владимировны, действующего на основании Положения с одной стороны, и Межпоселенческое муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Лукояновского муниципального района Нижегородской области, именуемое в дальнейшем " Учреждение ", в лице директора Корнилова Евгения Николаевича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем " Стороны ", заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление бюджетных средств Учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, муниципальное задание).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Учредитель» обязуется:

- 2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в размере 17517900 (Семнадцать миллионов пятьсот семнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 коп, определенном:
- с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
 - в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

2.1.2. Перечислять Субсидию на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении Администрации Лукояновского муниципального района в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью (Приложением № 1) настоящего Соглашения.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. «Учредитель» вправе:

2.2.1. Запрашивать от Учреждения любую информацию и документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему

(содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству муниципальной услуги (выполненной работы), определенному в задании.

2.3.4. В сроки, утвержденные для предоставления отчета об исполнении муниципального задания, предоставлять «Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению.

2.3.5. Учреждение вправе обращаться к «Учредителю» с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципального задания Учреждение несет ответственность в виде финансовых санкций (штрафа, изъятия) в размере 3000 (трех тысяч) рублей.

3.3. За недостоверность предоставляемой отчетности, сведения и иной информации Учреждение несет ответственность в виде финансовых санкций (штрафа, изъятия) в размере 3000 (трех тысяч) рублей.

3.4. В случае когда, показатели объема и качества, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей установленных в муниципальном задании принимается решение о применении к руководителю Учреждения норм статьи 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до «31» декабря 2020 года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, скрепленного подписями и печатями Сторон.

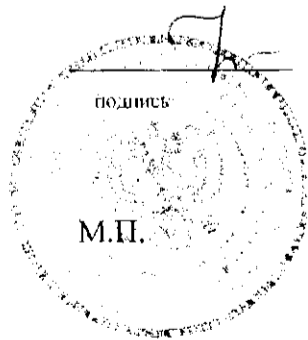
5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учредитель

Пачальник Отдела культуры и спорта



Учреждение

Руководитель ММБУК "Централизованная библиотечная система"

Л.В.Семьина
расшифровка подписи

Е.Н.Корнилов
расшифровка подписи