

**ПЛАН
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
«БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА КОНОШСКОГО РАЙОНА» НА 2021 - 2024 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	Заместитель директора по хозяйственной деятельности	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня заключения трудового договора
2	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Директор	В течение срока действия плана
3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета учреждения	Директор	В течение срока действия плана
4	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с работниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе: - по соблюдению антикоррупционных ограничений; - по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей; - по соблюдению работниками учреждения обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого	Заместитель директора по хозяйственной деятельности	В течение срока действия плана

	конфликта; - по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции.		
5	Предоставление руководителем в отдел культуры администрации МО «Коношский муниципальный район» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно, до 30 апреля
6	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	Заместитель директора по хозяйственной деятельности	В течение срока действия плана
7	Организация работы по обеспечению рассмотрения уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Заместитель директора по хозяйственной деятельности	В течение срока действия плана
8	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения обязанности по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.	Заместитель директора по хозяйственной деятельности	В течение срока действия плана
9	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах возможного проявления коррупции в учреждении, проверка таких фактов.	Заместитель директора по хозяйственной деятельности	В течение срока действия плана
10	Представление в отдел культуры администрации МО «Коношский муниципальный район» информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	Директор	В течение срока действия плана

