

УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_  
 И. о. директора ГПОУ ОПТ  
 И. Г. Науменко



**План работы службы содействия трудоустройству выпускников Государственного профессионального  
 образовательного учреждения «Осинниковский политехнический техникум»  
 на 2019-2020 учебный год.**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b><i>Содействие успешному трудоустройству и закреплению выпускников ОУ на предприятиях, в организациях</i></b>			
1.	Согласование с заказчиками из числа государственных органов, организаций и учреждений перспективных планов по количеству и качеству подготовки выпускников и контрольных цифр приема.	октябрь	заместители директора по УПР, по практике
2.	Ориентирование обучающихся на получение смежных профессий: горнорабочий подземный, электрослесарь подземный	в течение года	заместитель директора по УПР
3.	Проведение дополнительного курса «Основы эффективного поведения на рынке труда» в рамках учебных дисциплин	в течение года	заместитель директора по УПР
4.	Знакомство обучающихся с анализом анкетирования потенциальных работодателей, с основными требованиями работодателей к выпускнику	апрель – май по согласованию	заместитель директора по УВР
5.	Информирование обучающихся о ситуации на рынке труда: - информирование о вакансиях ЦЗН г. Осинники - создание базы данных потенциальных работодателей, размещение информации в доступных местах (стенды, сайт ОУ)	в течение года	заместители директора по УВР и по практике
6.	Повышение % трудоустроенных выпускников по сравнению с прошедшим годом		заместитель директора по

			практике
7.	Реализация мероприятий ФЭП по социально-профессиональной адаптации обучающихся (диагностика, консультирование, групповые мероприятия и т. д.)	в течение года	заместители директора по УВР, практике,
8.	Участие в мероприятиях социальных партнеров по повышению престижа выбранной профессии и специальностей	в течение года	заместитель директора по практике
<b><i>Развитие сети социального партнерства:</i></b>			
9.	Расширение сети социального партнерства (4-5 новых социальных партнеров, потенциальных работодателей)	в течение года	заместитель директора по практике
10	Продолжить заключение договоров намерения на трудоустройство выпускников с работодателями в период производственной практики	в течение года	
<b><i>Дополнительное образование:</i></b>			
11	Корректировка образовательных программ профессиональной подготовки	в течение года	заместитель директора по УПР
<b><i>Профориентационная работа:</i></b>			
12	Организация профориентационных мероприятий в школах города и близлежащих поселках	январь - июнь	заместитель директора по УВР
13	Совместно с ЦЗН проведение ярмарки учебных мест на базе техникума	октябрь	
14	Проведение Дня открытых дверей для выпускников школ	Апрель	
15	Проведение профессиональных проб для школьников	В течение года	заместитель директора по практике
<b><i>Мониторинг деятельности:</i></b>			
16	Анкетирование работодателей с целью выявления степени удовлетворенности качеством подготовки выпускников техникума	март	заместители директора по УВР и по практике

17	Маркетинговые исследования удовлетворенности обучающихся уровнем образовательного процесса	по плану КРИПО	КРИПО, заместитель директора по УВР
18.	Продолжение мониторинга закрепления выпускников по полученной профессии или специальности	январь, июнь	заместители директора по УПР и по практике
19.	Мониторинг результативности проводимой деятельности	июнь	заместители директора по УВР по УПР, по практике
20.	Систематическое обновление сайта ОУ, размещение информации о вакансиях	в течение года	техник программист