



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПИТАНИЕМ ШКОЛЬНИКОВ МОЛОКОМ**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся в части бесплатного предоставления молока.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школы № 25 имени В.А. Лысака станицы Гурийской муниципального образования Белореченский район, именуемая в дальнейшем – школа.

1.3. Организация питания обучающихся осуществляется в столовой школы. Столовая школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

1.4. Настоящий документ разработан на основании:

- Закона РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Постановления от 23.07.2008 №45 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; в соответствии с п. 6.1, 6.25, 8.29. санитарных правил СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям здорового питания»
- Постановлением администрации муниципального образования Белореченский район от 11 августа 2016 года №1975 «Об установлении стоимости питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы и обеспечение их молоком»

### **2. Порядок предоставления права на получение дополнительного питания: молока и кисломолочных продуктов.**

2.1. Дополнительное питание предоставляется всем обучающимся 1-4-х классов, только очной формы обучения, в период учебного процесса, исключая каникулярный период. Молоко выдается по факту присутствия обучающегося в школе.

2.2. Организация дополнительного питания молоком осуществляется на основании заявления родителей или законных представителей. Примерная форма заявления прилагается (Приложение 1).

2.3. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока и молочных продуктов или их непереносимости, родителям необходимо предоставить письменное заявление на имя директора школы с отказом в получении молока и молочных продуктов по имеющимся медицинским показаниям.

### **3. Порядок обеспечения дополнительного питания школьников молоком**

3.1. Обучающиеся 1-4 классов получают молоко не менее 1 раз в неделю с учётом фактического присутствия на учебных занятиях.

3.2. Классный руководитель:

-получает молоко у ответственного лица, назначенного приказом руководителя образовательной организации;

- данные о получении собственноручно заносит в ведомость выдачи молока;
- выдает молоко обучающимся в помещении обеденного зала;
- контролирует прием пищи;
- организует сбор использованной тары.

#### **4. Порядок хранения и выдачи молока**

4.1. Приказом директора школы назначается ответственный за обеспечение дополнительным питанием молоком.

Ответственный проверяет количество и качество продукции, наличие документов, подтверждающих качество продукции.

4.2. Ответственный за обеспечение дополнительным питанием молоком выдает молоко классным руководителям 1- 4 классов для последующей выдачи учащимся и ведёт Ведомость учёта выдачи молока (Приложение 2).

4.3. Ответственный за обеспечение дополнительным питанием молоком контролирует заполнение ведомостей классными руководителями и их хранение в соответствии с номенклатурой дел.

#### **5. Контроль за организацией обеспечения дополнительным питанием молоком**

5.1. Контроль за организацией дополнительного питания обучающихся молоком осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, управлением образования муниципального образования Белореченский район и иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

5.2. Постоянный контроль за организацией дополнительного питания обучающихся молоком осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом руководителя образовательной организации. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на педсоветах, методических объединениях, совещаниях.

5.3. Отчёт об организации дополнительного питания обучающихся представлять в МКУ ЦБО в соответствии с установленными требованиями.

Директору МБОУ ООШ 25  
от родителя (законного  
представителя)

---

---

**Заявление**

Прошу обеспечить моего ребенка \_\_\_\_\_  
обуч-ся \_\_\_\_\_ класса с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 дополнительным питанием молоком.  
С положением о порядке обеспечения дополнительным питанием школьников молоком  
ознакомлен/а

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года \_\_\_\_\_

## Ведомость выдачи молока обучающимся в МБОУООШ 25

Дата « \_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

класс	ФИО классного руководителя	количество порций молока в соответствии с кол-вом фактически присутствующих обучающихся на учебных занятиях	подпись классного руководителя о получении молока
1			
2			
3			
4			
ИТОГО			