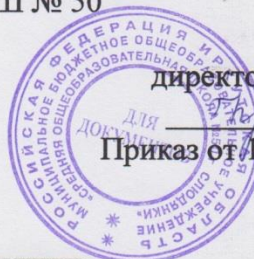


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Слюдянки»  
МБОУ СОШ № 50

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №4 от 10.01.2018г.



УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ СОШ №50  
Н.И. Крысенюк  
Приказ от 12.01.2018г. №2/6-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №50 г.Слюдянки».

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №50 г.Слюдянки» (далее - Школа) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ, от 03.02.2014 N 15-ФЗ, от 05.05.2014 N 84-ФЗ, от 27.05.2014 N 135-ФЗ, от 04.06.2014 N 148-ФЗ, от 28.06.2014 N 182-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 256-ФЗ, от 21.07.2014 N 262-ФЗ, от 31.12.2014 N 489-ФЗ, от 31.12.2014 N 500-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 N 145-ФЗ);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, в редакции приказов Минобрнауки РФ: от 13 декабря 2013г. № 1342, от 28 мая 2014 г. № 598, от 17 июля 2015г. №734;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее – ФК ГОС), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05 марта 2004 №1089;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №50 г.Слюдянки» (новая редакция).
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №50 (ФГОС) (далее ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного контроля качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план Школы на текущий год обучения, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники, реализующие соответствующую часть образовательной программы, в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Школы.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ООП соответствующего уровня общего образования. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ООП.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных ООП;
- оценки соответствия результатов освоения ООП;
- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса (коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала, предупреждения неуспеваемости).

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в Школе проводится:

- поурочно, потемно по итогам устных и письменных ответов, защиты проектов, и др., а также в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);
- по учебным четвертям или полугодиям.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования, Федерального компонента государственного стандарта среднего общего образования, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Тематические контрольные работы, практические и лабораторные работы указываются в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся:

- в 1-х классах в течение учебного года осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по пятибалльной системе, используется только словесно-объяснительная, положительная и не различимая по уровням фиксация;
- во 2-11 классах в течение учебного года осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе по учебным предметам учебного плана, курса;
- безотметочно («зачет»/ «незачет») или по пятибалльной системе (прописывается в рабочей программе данного курса) по элективным, факультативным курсам, курсам внеурочной деятельности.
- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал в порядке, определенном Положением о ведении электронного журнала и дневника учащегося;
- за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением о ведении электронного журнала;
- результаты текущего контроля успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) учитываются при выставлении четвертных или полугодических отметок;

- проведение текущего контроля успеваемости учащегося не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;
- последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного дневника, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных ООП.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения ООП соответствующего уровня образования и достижения результатов освоения ООП;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ООП.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (2 – 9 классы) и полугодовую (10 – 11 классы) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсам по итогам четверти, полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным графиком на каждый учебный год.



Четвертная (полугодовая) отметка выставляется с учетом текущего контроля успеваемости, четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации, административных контрольных работ и представляет собой результат среднего арифметического отметок, полученных за данный период обучения. Округление результата проводится по правилам математического округления.

Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, округляемая по правилам математического округления.

3.4. В случае несогласия учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по учебному предмету, курсу, участники образовательного процесса действуют в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию конфликтов и споров между участниками образовательных отношений.

3.5. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП начального общего, основного общего, среднего общего образований во всех формах обучения, а так же учащиеся, осваивающие ООП по индивидуальным учебным планам.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:  
комплексной контрольной работы;  
итоговой контрольной работой;  
письменных и устных зачетов;  
тестирования;  
защиты индивидуальных/групповых проектных работ;  
иных формах, определенных ООП Школы и (или) индивидуальными учебными планами.

3.7. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.8. Промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Школы за 10 дней до начала её проведения.

3.9. В классном журнале учителем выполняется следующая запись темы «контрольная работа за \_\_\_ четверть», «Годовая контрольная работа».

3.10. Результаты промежуточной аттестации учащихся 2 – 11 классов оформляются в электронном журнале в виде отметок, выставленными всем учащимся класса. результаты промежуточной аттестации учащихся первого класса оформляются протоколом и имеют качественную оценку (освоил/не освоил образовательную программу по учебному предмету).

3.11. При пропуске учащимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся

как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного дневника, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся учащегося (его родителей, законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, совещаний при завуче, педагогического совета Школы.

3.17. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации учащихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе законодательства, нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть ООП, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам ООП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

4.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

4.6. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности (составляет план консультационных занятий, если данные занятия необходимы учащемуся, график) и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

4.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца с момента её возникновения. В указанный срок не включается время каникул и время отсутствия учащегося в Школе по уважительной причине.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия по предметному принципу, состав предметной комиссии определяется и утверждается директором Школы в количестве не менее трех человек.

4.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменном виде.

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных ООП, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего Положения.