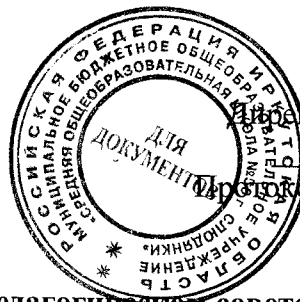


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Слюдянки»
МБОУ СОШ № 50

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол от 08.12.2016 года № 3



УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ СОШ № 50

Н.И. Крысенюк

Протокол от 08.12.2016 г. №146/3

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Слюдянки»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) постоянно функционирующий коллегиальный орган управления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Слюдянки» (далее - школа), объединяющий педагогических работников школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Педсовет работает совместно с Управляющим советом школы, администрацией школы, органами самоуправления школы.
- 1.4. Педсовет действует на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБОУСОШ № 50, настоящего Положения.
- 1.5. В состав педсовета входят: все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты; административный состав школы. В необходимых случаях на заседание педсовета школы могут быть приглашены представители органа местного самоуправления, ученического комитета, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.6. Настоящее положение принимается на заседании педсовета и вводится в действие после утверждения приказом по школе.
- 1.7. Положение о педсовете принимается на неопределенный срок: пока не произойдут изменения в законодательстве Российской Федерации в сфере образования. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами педсовета. В случае принятия педсовета в новой редакции предыдущая редакция положения утрачивает силу.
- 1.8. Педсовет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета школы, кроме тех, право решения, которых делегировано ему Управляющим Советом школы в соответствии с Уставом школы и положением об Управляющем совете школы.

II. Цели и задачи деятельности педсовета

2.1. Цели деятельности педсовета:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- осуществление самоуправленческих задач;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав школы в решении вопросов уставной деятельности;

-расширение коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Главные задачи деятельности педсовета:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы (программа развития, образовательная программа);
- определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам развития школы;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Управляющим советом школы);
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников школы на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогических наук и передового педагогического опыта;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления школы.

III. Организация деятельности педсовета

3.1. Председателем педсовета является директор школы, который руководит работой педсовета.

3.2. Педсовет из своего состава избирает секретаря педсовета сроком на 1 год.

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педсовет может быть собран по инициативе председателя, по решению Управляющего совета школы, по инициативе двух третей членов педсовета.

3.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.5. Решение педсовета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Процедура голосования определяется педсоветом школы. Решения педсовета принимаются открытым голосованием.

3.6. Решения педсовета, утвержденные приказами школы, являются обязательными для исполнения.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.8. Директор осуществляет организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педсовета школы. На очередных заседаниях педсовета он докладывает о результатах этой работы (или результаты работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях).

3.9. Подготовка каждого педсовета осуществляется временно или постоянно созданными творческими группами педагогических работников, в зависимости от проблемы (темы педсовета, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы).

3.10. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

IV. Содержание работы педсовета

4.1. Компетенция педсовета.

Педсовет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- определяет цели и задачи школы, находит пути их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и принимает образовательную программу и учебный план школы;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- поддерживает общественную инициативу по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;
- обсуждает план работы школы;
- рассматривает и обсуждает расписание занятий, звонков, уроков;
- заслушивает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся и другие вопросы школы;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; вопросы об охране труда; о ТБ;
- разрабатывает, обсуждает и принимает локальные акты школы, входящие в компетенцию школы;
- отслеживает своевременность предоставления отдельным категориям льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- анализирует результаты текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации учащихся;
- анализирует выполнение образовательных программ по каждому предмету;
- содействует деятельности МО школы;
- обсуждает предварительное комплектование на следующий год, распределение педагогической нагрузки на новый учебный год;
- рекомендует членов педсовета к награждению;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности школы;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие год;
- обсуждает введение профилей;
- принимает решение:
 - о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся школы, по результатам учебного года, определяет формы, порядок, набор предметов, устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации;
 - о переводе учащихся в следующий класс;
 - о переводе учащихся в следующий класс с академической задолженностью, а также по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося о его переводе на повторное обучение в том же классе;
 - о продолжении получения образования в иных формах;
 - о допуске выпускников 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации;
 - о выдаче документов об образовании установленного образца;
 - о награждении учащихся похвальной грамотой, похвальным листом, медалями (серебряные, золотые);
 - о выдаче справок установленного образца выпускникам 9,11 классов, не завершившим основное общее или среднее общее образование или получившим на ГИА результаты ниже удовлетворительных;
 - о режиме работы школы;

-об отчислении учащихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в РФ» и Уставом школы;

-о поощрениях и взысканиях учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с локальными нормативными актами школы;

-о создании кружков, клубов, студий и других объединений;

-о переводе на другую форму обучения.

V. Права и ответственность

5.1. Педсовет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педсовет несет ответственность за:

- выполнение учебно – воспитательного плана;

-соответствие принятых решений законодательству РФ в сфере образования, о защите прав детства;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц, сроков исполнения решений.

VI. Делопроизводство.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются: повестка педсовета, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выдаче документов установленного образца, об отчислении в связи с получением среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.