

ПРИКАЗ

28.01.2022 года

№ 14/1 - од

г. Слюдянка

Об организации образовательного процесса в дистанционной форме

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в школе, учитывая эпидемиологическую ситуацию по новой коронавирусной инфекции на территории Слюдянского муниципального района, на основании письма Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Ангарском муниципальном образовании, Шелеховском и Слюдянских районах от 27.01.2022 года № 38-01-15/78-147-2022 «О проведении противоэпидемических мероприятий по коронавирусной инфекции», письма областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Слюдянская районная больница» от 27.01.2022 года № 58, постановления администрации Слюдянского муниципального района от 27.01.2022 года № 29 «Об организации образовательного процесса на территории Слюдянского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести учащихся 1 – 11-х классов на дистанционную форму образования в период с 31.01. по 11.02.2022 года.
2. Учителям, работающим в 1 – 11-х классах:
 - проводить учебные занятия в дистанционном формате на своих рабочих местах;
 - проводить учебные занятия в соответствии с действующим расписанием уроков и внеурочной деятельности, дополнительного образования;
 - проводить занятия по подготовке проектов в дистанционном формате;
 - своевременно выставлять отметки по текущему контролю и осуществлять записи о проведенных занятиях в электронном журнале в соответствии с порядком текущего контроля успеваемости;
3. Учителям биологии, химии, физики произвести корректировку рабочих программ в части переноса лабораторных и практических работ на более поздние сроки.
4. Классным руководителям 1 - 11-х классов:
 - довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о переходе на дистанционную форму обучения с 31.01. по 11.02.2022 года (в том числе информацию о расписании занятий, порядке текущего контроля и др.);
 - обеспечить контроль своевременного выхода на занятия учащихся и обеспечения обратной связи учащихся через электронные формы общения (электронная почта, мессенджеры, образовательные платформы);
 - осуществлять ежедневный мониторинг фактического участия учащихся класса в образовательном процессе с применением дистанционных образовательных технологий и форм электронного обучения и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие учащиеся)
 - держать постоянный контакт с родителями (законными представителями) учащихся и своевременно информировать их об успеваемости и посещаемости учебных занятий в дистанционном формате.
5. Педагогу-психологу Зубковой А.И., социальному педагогу Конюшкиной Л.В.:
 - организовать консультирование участников образовательных отношений в дистанционном режиме с использованием платформ ZOOM, SKYPE, WHATSAPP по принципу «Телефон доверия», а также через электронную почту и другие мессенджеры;
 - проводить онлайн опросы и тесты;

- проводить психологические коррекции с использованием онлайн и мобильных тренингов.

6. Заместителям директора по УВР Чудаковой А.А., Шиманович В.Г., Фадеевой М.А., заместителю директора по ВР Чередовой К.В.:

- организовать работу учителей в дистанционном формате,
- осуществлять контроль проведения педагогами корректировки содержания рабочих программ (включение в самостоятельную работу учащихся освоения онлайн-курсов или их частей, выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала и пр.);
- осуществлять ежедневный контроль за выставлением отметок педагогами, заполнением электронного журнала, в том числе выдача домашнего задания
- провести 31.01.2022 года оперативную планерку с целью напоминания рекомендаций по организации дистанционного обучения и нормам СанПиНа

7. Организовать в дистанционном режиме индивидуально-профилактическую работу в отношении детей, состоящих на различных видах профилактического учета, предусмотрев ежедневный обмен информацией с их родителями (законными представителями).
Ответственные: Чередова К.В., заместитель директора по ВР, Конюшкина Л.В., социальный педагог.

8. Организовать работу учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по утвержденному графику, максимально исключить контакты между работниками.
Ответственные: Иевлева Н.Л., заместитель директора по АХЧ, Ярулина О.А., инспектор по кадрам (Приложение № 1).

9. Всем работникам школы при выходе на улицу, в местах скопления людей, в общественном транспорте соблюдать масочный режим.

10. Довести настоящий приказ до сведения всего коллектива школы.

11. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в сети Интернет.
Ответственная: Григорович А.А.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Н.И.Крысенок