

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в СПб ГБОУ ДОД «СПб ДХШ № 6»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Назначение должностных лиц школы, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	директор Александрова А. В.	выполнено
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБОУ ДОД «СПб ДХШ № 6» на 2016 год	делопроизводитель Громова Н. И.	выполнено
3.	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБОУ ДОД «СПб ДХШ № 6» на 2016 год, в том числе по предупреждению бытовой коррупции (при необходимости)	делопроизводитель Громова Н. И.	в течение 2016 г.
4.	Проведение анализа работы по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБОУ ДОД «СПб ДХШ № 6» на 2016 год	делопроизводитель Громова Н. И.	IV квартал 2016 г.
5.	Утверждение правовыми актами школы кодекса этики и служебного поведения работников школы	директор Александрова А. В.	выполнено
6.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых школой, материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников школы	делопроизводитель Громова Н. И.	выполнено
7.	Организация размещения на информационных стендах в школе и на сайте школы информации о предоставляемых платных услугах	делопроизводитель Громова Н. И.	выполнено
8.	Представление руководителем школы сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор Александрова А. В.	январь— апрель 2016 г
9.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности школы показателям плана финансово-хозяйственной деятельности школы	делопроизводитель Громова Н. И.	в течение 2016 г.

10.	Проведение анализа соответствия видов деятельности школы предмету и целям деятельности школы, качеству и объёму (составу) услуг, оказываемых школой в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг	делопроизводитель Громова Н. И.	в течение 2016 г.
11.	Ознакомление работников школы с законодательством о противодействии коррупции	зам. директора по АХЧ Будаев С.Э., делопроизводитель Громова Н. И.	в течение 2016 г.
12.	Проведение работы (разъяснительной, организационной и другой), направленной на соблюдение контрактными управляющими, членами комиссий по осуществлению закупок школы, запретов, установленных статьёй 8 и 46 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» — в рамках ознакомления работников школы с законодательством о противодействии коррупции и обучения членов комиссии по осуществлению закупок	зам. директора по АХЧ Будаев С.Э.	выполнено
13.	Участие руководителей и должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в обучающих мероприятиях по противодействию коррупции	директор Александрова А. В., зам. директора по АХЧ Будаев С.Э.	в течение 2016 г.
14.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в школе (при наличии)	директор Александрова А. В.	в течение 2016 г.
15.	Утвердить положение о конфликте интересов работников	директор Александрова А. В.	выполнено