

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 60 г. Челябинска»
(МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»)

454010, г. Челябинск, ул. Дзержинского, 94

Тел/факс: (351)256-10-31

e-mail: chernova_irina60@mail.ru

сайт школы: <http://mbskou60.ru/>

ПРИКАЗ

06.04.2020

№ 01-07/106

Об изменениях в организации деятельности
МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции», на основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 « Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», распоряжения Правительства Челябинской области от 18.03.2020 № 146-рп «О введении режима повышенной готовности» (с учетом внесения изменений от 03.04.2020 № 190-рп), распоряжения Администрации города Челябинска от 19.03.2020 № 2691 «Об организации работы в связи с введением режима повышенной готовности (далее - распоряжение Администрации города Челябинска от 19.03.2020 № 2691), приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 03.04.2020 №489-з «Об изменениях в организации деятельности учреждений муниципальной образовательной системы Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сотрудникам МБОУ «С(К)ОШ № 60» обеспечить соблюдение распоряжения Правительства Челябинской области от 03.04.2020 № 190-рп, распоряжения Администрации города Челябинска от 19.03.2020 №2691;
2. Коллективу школы обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции, указанных в постановлениях, рекомендациях, письмах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача Российской Федерации. Министерства просвещения Российской Федерации;
3. Определить перечень работников, обеспечивающих с 06.04.2020 и до особого распоряжения функционирование школы (Приложение 1)
4. Педагогам, перечисленным в приложении № 2 настоящего приказа осуществлять работу в дистанционном формате с 9.00 до 15.00 по адресу места жительства (места пребывания), указанном в заявлении.
5. Педагогам прибывать в образовательное учреждение для выполнения необходимой работы по устному или письменному распоряжению непосредственного руководителя.

6. Педагогам быть на связи в течение рабочего времени с непосредственным руководителем.

7. На период дистанционного выполнения работы передать педагогам ноутбуки, указанные в заявлениях. Педагогам по окончании периода дистанционной работы вернуть ноутбуки работодателю.

8. В период с 06.04.2020 года и до особого распоряжения организовать реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы МБОУ «С(К)ОШ № 60», программ курсов внеурочной деятельности дополнительного образования с применением дистанционных технологий.

9. Назначить ответственным за организацию образовательной деятельности с применением дистанционных информационных технологий заместителя директора по учебно-воспитательной работе Боженову М.С.

10. Утвердить Положение об организации образовательной деятельности с применением дистанционных информационных технологий в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» (Приложение 1).

11. Утвердить Модель организации образовательной деятельности с применением дистанционных информационных технологий в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» (Приложение 2).

12. Утвердить Расписание занятий в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» с 06.04.2020 и до особого распоряжения. (Приложение 3)

13. Заместителям директора по УВР Боженовой М.С., по ВР Сергеевой А.А.:

13.1. организовать работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде, составить расписание занятий на данный период;

13.2. проинформировать обучающихся и родителей (законных представителей) об организации обучения с применением дистанционных технологий и условиях такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

13.3. осуществлять контроль за реализацией рабочих программ в полном объеме, своевременное заполнение электронных журналов.

14. Педагогам школы:

14.1. руководствовать в своей деятельности Положением об организации образовательной деятельности с применением дистанционных информационных технологий в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска», утвержденным данным приказом

14.2. обеспечить реализацию рабочих программ по учебному предмету, курсам внеурочной деятельности, программ дополнительного образования в полном объеме, проведя необходимые корректировки в планировании, с применением дистанционных образовательных технологий;

14.3. ежедневно вести электронные журналы в АИС «Сетевой город» (занятия, домашнее задания, выставление оценок);

14.4. вести коммуникацию с родителями и учащимися посредством электронной почты, телефонной связи, родительских чатов.

15. Классным руководителям:

15.1. довести информацию до родителей (законных представителей) обучающихся об изменении режима работы образовательной организации с 06.04.2020 до особого распоряжения.

15.2. ежедневно проводить мониторинг освоения обучающимися класса образовательной программы всеми возможными средствами связи: через ГИС «Сетевой город. Образование», социальные сети, телефонную связь, родительские чаты.

16. Никитиной В.Б., заведующей производством школьной столовой прекратить организацию питания обучающихся на период с 6 апреля до особого распоряжения.

17. Рыжиковой М.Г., заведующей хозяйством, прекратить закупку и выдачу молока (молочной продукции) обучающихся 1-4 классов МБОУ «С(К)ОШ № 60».

18. Шмидт Л.С., главному бухгалтеру школы внести соответствующие изменения в Муниципальное задание МБОУ «С(К)ОШ № 60» в разделе «Питание»

19. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.М. Чернова

С приказом ознакомлены:

М.С. Боженова
А.А. Сергеева
М.Г. Рыжикова
В.Б. Никитина
Л.С. Шмидт