

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «С(К)ОШ № 60»
Протокол № 4
от «27» марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ «С(К)ОШ № 60»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания учащихся на базе МБОУ «С(К)ОШ № 60»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - Лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися школы в возрасте от 7 до 18 лет с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.4. Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся на основании №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБОУ «С(К)ОШ № 60»

II. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.4. Организация содержательной и познавательной программы направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

III. Организация работы

3.1. Лагерь создается на базе школы.

3.2. Лагерь создается на основании приказа директора школы.

3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей и предоставлении медицинской справки из лечебного учреждения установленного образца (079-у).

3.4. В лагерь принимаются дети с 6 до 18 лет.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам 1-4классы не более 25 человек, для учащихся среднего и старшего возраста – не более 30 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

3.8. Прием лагеря осуществляется комиссией созданной приказом Комитета по делам образования города Челябинска с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам (18 день одна смена) по срокам установленным образовательным учреждением.

3.10. Жизнедеятельность детей осуществляется в объединениях, сформированных по возрастному типу и с учетом желаний ребенка, через организацию отрядов общего оздоровления и профильных.

3.11. Двухразовое питание детей организуется в столовой ближайшего образовательного учреждения в пределах средств, выделенных на проведение, организацию лагеря на основании договора аренды помещения на 1 смену лагеря.

IV. Управление и кадры

4.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

4.2. Руководитель лагеря:

издает приказы на выходы детей, посещающих Лагерь, за пределы образовательного учреждения;

разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

составляет график выхода на работу персонала;

обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;

осуществляет свою деятельность на основе функциональных обязанностей.

4.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников из основного состава педагогических работников школы с медицинским заключением о состоянии здоровья (личная медицинская книжка и прививки, согласно календарю прививок)

4.4. При реализации тематических программ и спецкурсов привлекаются педагоги школы, в т.ч. не являющиеся воспитателями лагеря.

4.5. Штат Лагеря формируется из числа педагогов школы приказом директора:

- начальник лагеря

- воспитатели

- руководители объединений дополнительного образования в летний период

од

- педагог – психолог
- социальный педагог
- технический персонал

4.5. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

V. Функции

5.1. Организация полноценного 2-х разового питания по утвержденному 2-х недельному меню.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

VI. Порядок финансирования

6.1. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания финансируется за счет средств местного бюджета, средств родителей и привлеченные средства благотворителей.

6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.3. Все финансовые расходы осуществляются согласно сметы, утвержденной образовательным учреждением.

VII. Ответственность

7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

VIII. Документация и отчетность

8.1. Руководитель Лагеря составляет программу «Лето» и план работы смены по направлениям.

8.2. В течение смены руководитель Лагеря организует воспитателей для ежедневного мониторинга настроения, здоровья и занятости воспитанников лагеря и передает информацию для размещения на школьном сайте и стендах школы.

8.3. По итогам смены руководитель лагеря составляет справку с указанием интересных мероприятий, итогов мониторинга и качестве оздоровления детей за период смены.

8.4. Социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе ежемесячно предоставляют информацию по формам согласно приказов Комитета по делам образования в строго указанные сроки.