

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБОУ «С(К)ОШ № 60»  
от «16» ноября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ  
МБОУ «С(К)ОШ № 60»  
И.М. Чернова  
Приказ № 01-07/48  
от «16» ноября 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- решением Челябинской городской Думы от 25.08.2020 №11/10 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города»;

- Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 60» полноценным горячим питанием, социальной поддержки, а также в целях укрепления здоровья детей, создание комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Изменения и дополнения в Настоящее Положение рассматривается и оформляется в виде новой редакции документа.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.1. Школа создает условия для организации горячего питания школьников совместно с Организатором питания по заключенному договору о безвозмездном пользовании (договор ссуды) муниципальным имуществом города Челябинска, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальным общеобразовательным учреждением Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 60 г. Челябинска».

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Комитетом по делам образования города Челябинска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим питания**

2.2.1. В МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» организуется 2-х разовое горячее питание (завтрак, обед) и предоставляется обучающимся в учебные дни и часы работы школы - пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни, в дни с неблагоприятными метеоусловиями (низкая температура воздуха).

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья, их завоз в столовую школы осуществляется организатором питания (по договору) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания в школе ведутся и используются следующие документы:

- приказ об организации льготного горячего питания обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- утвержденный график питания обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 60» (время перемен для принятия пищи);
- заявки на питание, табель учета фактической посещаемости обучающихся в соответствии с классным журналом;
- журнал бракеража готовой продукции;
- утвержденное меню приготавливаемых блюд (2-х недельное, 4-х недельное);
- ежедневное меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- ведомость контроля за рационом питания;
- контракты на поставку продуктов питания;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- акты на списание продуктов питания;
- акты о проведенных проверках питания и качества приготовления обеда в школьной столовой;
- книга отзывов и предложение.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

## **3. Порядок предоставления питания**

### **и питьевого режима обучающимся**

#### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Обучающиеся МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» отнесены к льготной категории детей – дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), дети-инвалиды. В связи с этим, им предоставляется бесплатное (льготное) горячее питание.

3.1.2. Предоставление бесплатного горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы по установленной образовательной организацией форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Заявление родителя (законного представителя) с указанием СНИЛС обучающегося;
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
3. Копия свидетельства о рождении обучающегося;
4. Копия заключения ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом или психическом развитии, либо удостоверения

ребенка-инвалида, либо копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности.

Данный пакет документов предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося ежегодно на соответствующий учебный год.

3.1.3. Бесплатное горячее питание не предоставляется в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в школе.

3.1.4. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания в случае его выбытия (отчисления) из школы;

3.1.5. В дни обучения с применением дистанционных образовательных технологий или обучения на дому обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам предоставляется денежная компенсация в соответствии с Порядком (решение Челябинской городской Думы от 25.08.2020 №11/10).

Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю), проживающему совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом, в случае предоставления ими в образовательную организацию пакета документов:

1. Заявление родителя (законного представителя) с указанием СНИЛС обучающегося;

2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

3. Копия свидетельства о рождении обучающегося;

4. Копия заключения ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом или психическом развитии, либо удостоверения ребенка-инвалида, либо копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности.

5. Копию документа, подтверждающего место жительства заявителя совместно с ребенком;

6. Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

Предоставление денежной компенсации обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из школы.

3.1.6. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью не менее 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями работникам пищеблока.

## **3.2. Дополнительное питание. Обеспечение молоком (молочной продукцией).**

3.2.1. Обучающиеся МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» 1-4 классов (по программе начального общего образования) обеспечиваются молоком (молочной продукцией) за счет средств областного бюджета.

3.2.2. Для получения обучающимися молока (молочной продукции) родители (законные представители) обучающихся предоставляют в школу следующие документы:

1. Заявление родителя (законного представителя) с указанием СНИЛС обучающегося;
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
3. Копия свидетельства о рождении обучающегося;

Предоставление молока (молочной продукции) обучающимся по программе начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из школы, либо начала обучения по программе основного общего образования.

3.2.3. Обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются молоком (молочной продукцией) в том числе и в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, а также освоении программы на дому на основании заявления о выдаче молока (молочной продукции).

3.2.4. Молоко (молочная продукция) не предоставляется обучающимся в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в школе. При этом выплата денежной компенсации не производится

3.2.5. Администрация школы осуществляет контроль за выдачей молока (молочной продукции), ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

### **3.3. Питьевой режим**

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарного питьевого фонтанчика.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов.

4.2.1. Бюджетные средства Челябинской области и города Челябинска на обеспечение горячим питанием школьников выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся льготной категории – дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

## **5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

### 5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### 5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### 5.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

### 5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;



- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

## **6. Контроль за организацией питания**

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

## **7. Ответственность**

7.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.