

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»
от «28» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «С(К)ОШ № 60
г. Челябинска»
И.М. Чернова
Приказ № 01-07/191
от «28» августа 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»
на 2020-2021 учебный год

Челябинск, 2020г.

**Приоритетные направления развития
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальные нарушения) №60
г. Челябинска»
на 2020-2021 учебный год**

**Перспективные направления развития общего образования
на 2020/2021 учебный год**

1. Обеспечение условий преемственности и согласованности педагогического коллектива в реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью в соответствии с ФГОС и индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов;
2. Повышение качества образования;
3. Совершенствование внутренней системы оценки качества образования;
4. Совершенствование формы и практики государственно-общественного управления школой, сетевого взаимодействия школы по вопросам профориентации обучающихся;
5. Создание условий для формирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у обучающихся, реализация их интересов в различных видах деятельности, направленной на их профессиональную;
6. Создание условий для разработки и функционирования инновационной и экспериментальной работы школы;
7. Повышение квалификации педагогов и специалистов школы в области работы с детьми с тяжелыми множественными нарушениями развития, синдромом аутистического спектра, используя технологии дифференцированного и индивидуального подхода;

**Перспективные направления развития
системы воспитания и дополнительного
образования на 2020/2021 учебный год**

1. Расширение воспитательных возможностей МБОУ «С(К)ОШ №60 г. Челябинска» для формирования у детей активной гражданской позиции, ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, популяризации здорового и безопасного образа жизни через реализацию муниципальной модели организационно-методического сопровождения реализации программ воспитания;
2. Создание условий для успешной социализации, самоопределения и профориентации школьников, в том числе через развитие системы педагогического сопровождения детских инициатив, создание интегрированной среды учреждений общего и дополнительного образования;
3. Создание условий для сохранения здоровья всех участников образовательного процесса, комплексной безопасности, в том числе, медиабезопасности.

**Годовой план на 2020-2021 учебный год
АВГУСТ**

	Наименование видов управленческой деятельности	Управленческие мероприятия	Ответственный исполнитель
I	Вопросы, выносимые на совещание при директоре	1. Организация и проведение комплекса мероприятий, посвященных Дню Знаний. 2. Подготовка к августовскому педсовету 3. Формирование и утверждение учебного плана, календарного графика 4. Функциональные обязанности заместителей директоров на 2020-2021 учебный год.	Чернова И.М., директор школы
II	Мероприятия по реализации государственной образовательной политики на уровне образовательной системы школы		
2.1	Педагогический Совет	1. «Создание условий на уровне образовательной организации для формирования конкурентноспособной личности» 2. Согласование локальных актов	директор школы, заместители директора по УВР и ВР
2.2	Совет МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»	1. Согласование локальных актов	директор школы
2.3	Общешкольное родительское собрание	1. Подготовка к собранию: Особенности образовательного процесса в 2020/2021 учебном году.	директор школы, заместитель директора по УВР
2.4	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе	1. Оказание методической помощи молодым специалистам. План работы с молодыми специалистами на 2020-2021уч. год 2. План работы методических объединений на 2020-2021уч год 3. Изучение методических писем «О преподавании учебных предметов в 2020-2021 уч. году»	зам. директора по УВР, руководители МО
2.5	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе	1. Проведение Дня знаний; 2. Итоги акции «Подросток» 3. Организация дежурства по школе 4. Организация и проведение месячника безопасности 5. Подготовка к празднованию Дня города 6. составление социального паспорта школы	зам. директора по ВР, социальный педагог
2.6	Совещания с педагогическим коллективом	1. Порядок проведения Дня Знаний. 2. Итоги работы в «Сетевом городе» 3. Инструктаж по пожарной безопасности 4. Режим работы школы	заместители директора по УВР и ВР
III	Мероприятия по эффективному функционированию и развитию образовательной системы. Регламент организации образовательного процесса		

3.1	Мероприятия по развитию системы общего образования	1. Утверждение учебного плана на 2020- 2021уч год, 2. Утверждение календарного учебного графика на 2020-2021уч. год,	зам. директора по УВР
3.2	Мероприятия по развитию системы Психолого-педагогического сопровождения	1. Планирование деятельности на учебный год.	Руководитель службы сопровождения
3.3	Мероприятия по развитию процессов воспитания и дополнительного образования	1. Участие в городской выставке цветов и плодов; 2. Подготовка ко Дню Знаний (тематический урок)	зам. директора по ВР, педагоги организаторы
3.4	Мероприятия по обеспечению современных и безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса и здоровьесберегающих условий	1. Инструктаж педагогов и сотрудников школы по пожарной безопасности и охране труда;	специалист по охране труда
3.5	Мероприятия по формированию инновационной и методической культуры педагога	1. Организация работы школьных профессиональных объединений педагогических работников в соответствии с планами работы МО 2. Методический совет руководителей школьных МО по организации методической работы на год: рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планирований; ведение электронного журнала. График посещения уроков; определение тем самообразования педагогов, планирование инновационной деятельности школьных МО	зам. директора по УВР, руководители МО
3.6	Мероприятия по хозяйственному социально - экономическому обеспечению функционирования и развития ОУ	1. Организация работы по обеспечению безопасности школы 2. Подготовка школы к новому учебному году. 3. Смотр готовности кабинетов школы к началу учебного года	директор школы; заведующий хозяйством, зам. директора по УВР зам. директора по ВР
3.7	Мероприятия по информатизации образовательного процесса	1. Утверждение программы информатизации на 2020 - 2021 уч.год, 2. Утверждение плана реализации программы информатизации на 2020 - 2021 учебный год 3. Инвентаризация компьютерной техники и ЦОР-ов на начало 2020 - 2021 уч.года	зам. директора по УВР, заведующий хозяйством

IV. Информационно-аналитическая деятельность			
4.1	Формирование и обновление школьной информационной базы данных	1. Обновление базы данных «Сетевой город»	зам. директора по УВР секретарь школы
4.2	Внутренняя система оценки качества образования	1. Сбор информации об устройстве выпускников школы	зам. директора по УВР, классные руководители
4.3	Собеседования	1. Тарификация учебного процесса. 2. О предварительном комплектовании сети дополнительного образования	директор школы. зам. директора по УВР и ВР

СЕНТЯБРЬ

	Наименование видов управленческой деятельности	Управленческие мероприятия	Ответственный исполнитель
I	Вопросы, выносимые на совещание при директоре	<p>1. Изучение нормативных документов по организации образовательного процесса в 2020 - 2021 уч.году.</p> <p>2. Организация учебно-воспитательного процесса в 2020 - 2021 уч.году</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация дежурства по школе классов, учителей, администрации. - Организация работы с обучающимися на дому по медицинским показаниям. <p>3. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 9 классов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги определения выпускников 9 классов 2020 - 2021 уч.года <p>4. Оценка уровня обеспеченности учебниками, учебными пособиями учащихся школы.</p> <p>5. Выполнение закона ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Система работы образовательного учреждения по обеспечению прав на образование в ходе Акции «Образование - всем детям». <p>6. Итоги тарификации работников ОУ</p> <p>7. Об организации питания, Обеспечение молоком 1-4 классов.</p> <p>Работа с кадрами. Об участии педагогов школы в городских профессиональных конкурсах.</p>	директор школы административная команда педагог-библиотекарь

II Мероприятия по реализации государственной образовательной политики на уровне школы			
2.1	Педагогический Совет	Подготовка к педсовету «Адаптация учащихся 1,5 классов»	Учебная часть психолог
2.2	Совет школы	1. Публичный отчёт директора школы 2. Об итогах готовности школы к новому учебному году.	председатель Совета школы, директор
2.3	Общешкольное родительское собрание	1. Итоги образовательной деятельности школы за 2020 - 2021 учебный год. - Особенности образовательного процесса в 2020 - 2021 уч.году. - Организация досуговой деятельности учащихся	Директор школы зам. директора по УВР зам. директора по ВР
2.4	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе	1. Корректировка Положения о рабочих программах учебных курсов.	зам. директора по УВР
2.5	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе	1. Анализ летней занятости учащихся 2. Календарь школьных мероприятий на 2020 - 2021 уч.год 3. Формирование программы деятельности классных руководителей 4. Организация и проведение акции «Образование всем детям»	зам. директора по ВР
2.6	Совещания с педагогическим коллективом	1. О порядке организации питания 2. Организация учебно-воспитательного процесса 3. Система аттестации	директор школы
III Мероприятия по эффективному функционированию и развитию образовательной системы ОУ			
3.1	Мероприятия по развитию системы общего образования	1. ОО-1, наполняемость по классам, движение учащихся за лето 2. Составление расписания учебных занятий, внеурочной деятельности 3. Формирование УМК 4. Организация обучения на дому	зам. директора по УВР
3.2	Семинары	1. Обучающий семинар: «Программа деятельности классного руководителя» (молодые специалисты) 2. Обучающий семинар: «Сопровождение АООП» 3. Развивающий семинар «Внедрение форм и методов предоставления образовательных услуг»	зам. директора по ВР зам. директора по УВР
3.3	Мероприятия по развитию системы психолого-педагогического сопровождения	1. Изучение социально-психологической адаптации учащихся 1,5-х классов 2. Изучение «Готовности к обучению в школе» 3. Изучение профориентационной направленности школьников; 4. Проведение уроков психологического здоровья.	Руководитель СППС, специалисты школы
3.4	Мероприятия по развитию процессов воспитания и дополнительного образования	1. Организация и проведение акции «Подросток» 2. Мероприятия, посвящённые Дню Знаний - Торжественная линейка - Урок знаний «75 лет Победе» 3. Участие учащихся школы в мероприятиях, посвящённых Дню города	замдиректора по ВР
3.6	Мероприятия по обеспечению современных и безопасных условий жизнедеятельности участников образо	1. Посвящение в пешеходы 2. Мероприятия в рамках месячника по безопасности детей - Смотр уголков безопасности - Конкурс плакатов, листовок - Викторины, открытые уроки	замдиректора по ВР

	вательного процесса и здоровьесберегающих условий	- Просмотр спектаклей, кинофильмов в рамках тематики акции 3. Акция по профилактике ДДТТ «Внимание - дети!»	
3.7	Мероприятия по формированию инновационной и методической культуры педагога	1. Организация работы с молодыми специалистами 2. Формирование УМК по предметам 3. Планы работы школьных МО 4. Создание творческих групп 5. Участие в городской и районной методической неделе педагогов школы 6. Организация курсовой подготовки руководящих и педагогических работников 7. Совещание с руководителями МО «О проведении мероприятий по повышению квалификации педагогов в 2020 - 2021 учебном году»	зам. директора по УВР Руководители МО директор школы зам. директора по УВР
3.8	Мероприятия по хозяйственному и социально-экономическому обеспечению функционирования и развития МОУ	1. Организация работы по обеспечению безопасности школы 2. Составление Программы финансово-хозяйственной деятельности по улучшению материально-технической базы ОУ Работа с обслуживающими компаниями по обслуживанию инженерных сетей;	зам. директора по АХЧ; председатель Совета зам. директора по АХЧ; главный бухгалтер;
3.9	Мероприятия по информатизации образовательного процесса	1. Организация и план работы школьной команды по информатизации 2. Продвижение сайта школы;	зам. директора по УВР
IV Информационно-аналитическая деятельность			
4.1	Издание сборников и методических материалов	1. Формирование электронного сборника по итогам летней оздоровительной кампании	Ильина И.В. зам. директора по ВР
4.2	Формирование и обновление школьной информационной базы данных	1. Работа по организации учебного процесса в 2020 - 2021 учебном году в программе «Сетевой город» 2. Формирование базы данных УМК по предметам 3. Корректировка базы данных по детям-инвалидам	зам. директора по УВР секретарь
4.3.	Внутренняя система оценки качества образования	1. Вводный контроль по русскому языку, математике 2-9 класс 2. Классно-обобщающий контроль 7 классы Классно-обобщающий контроль в 5,8 классах «Адаптация учащихся 1х и 5х классов к новым условиям» 3. Тематический контроль 9 класс Оценка реализации образовательных программ 4. Оценка условий реализации образовательных программ 5. Соблюдение кадровых условий реализации ООП НОО. Уровень профессиональных затруднений педагогических работников	зам. директора по УВР
4.4	Собеседования	1. Собеседование с классными руководителями: «Организация внеурочной занятости детей группы социального риска»; 2. Собеседование с классными руководителями: «Социальный паспорт класса» Наполняемость на 5 сентября и движение в классе за лето.	зам. директора по ВР

ОКТАБРЬ

	Наименование видов управленческой деятельности	Управленческие мероприятия	Ответственный исполнитель
I	Вопросы, выносимые на совещание при директоре	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ организации занятости, оздоровления и отдыха учащихся в летний период. 2. Система аттестации педагогических работников в 2020 - 2021 учебном году (утверждение графика) 3. Организация работы с вновь прибывшими учителями и молодыми специалистами. 5. Об организации и проведении предметных недель 6. О промежуточных итогах реализации постановления главы города Челябинска «О комплексе мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Челябинске» Формирование банка данных необучающихся и часто пропускающих 9. План работы педагогического коллектива в период осенних каникул. 10. О подготовке и проведении школьного интеллектуального марафона. 4. Анализ проведения межведомственной профилактической акции «Образование всем детям» 	директор школы

II	Мероприятия по реализации государственной образовательной политики на уровне образовательной системы школы		
2.1	Педагогический Совет	1.Повышение качества образования	зам. директора по УВР
2.2	Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе	1. Итоги входного контроля по русскому языку и математике в 5-9 классах	зам. директора по УВР
2.3	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе	1. Организация работы с родительской ответственностью 2. Подведение итогов месячника безопасности детей 3. Анализ занятости учащихся в системе дополнительного образования 4. Организация и проведение школьного конкурса «Класс года»	зам. директора по ВР
III	Мероприятия по эффективному функционированию и развитию образовательной системы ОУ		
3.1	Мероприятия по развитию системы общего образования	Педсовет «Организационно-методические условия введения ФГОС в 5 классе»	директор школы
3.2	Семинары	1. Анализ и конструирование учебного занятия. 2. Организация деятельности классного руководителя в период проведения профилактических акций	зам. директора по УВР зам. директора по ВР
3.3	Мероприятия по развитию процессов воспитания и дополнительного образования	1. Мероприятия, посвящённые Дню Учителя 2. Филармонические уроки музыки 3. Тематический урок «Всероссийский урок безопасности школьников в сети ИНТЕРНЕТ»	зам. директора по ВР
3.4	Мероприятия по формированию инновационной и методической культуры педагога	1. Мастер-класс «Сетевой город. Работа с программой по заполнению тематического планирования» 2. Курсовая подготовка руководящих и педагогических работников. Аттестация руководящих и педагогических работников	зам. директора по УВР
3.5	Мероприятия по хозяйственному и социально-экономическому обеспечению функционирования и развития МОУ	1. Организация и проведение субботников;	зам. директора по АХЧ;

IV Информационно-аналитическая деятельность			
4.1	Издание сборников и методических материалов	1. Издание сборника «Методические разработки классных часов»	зам. директора по ВР
4.2	Формирование и обновление школьной информационной базы данных	1. Обновление электронной базы по детям-инвалидам	зам. директора по УВР
4.3	Внутренняя система оценки качества образования	<p>Класно-обобщающий контроль 7 классы Класно-обобщающий контроль в 5,6 классах Тематический контроль 4 классе Оценка реализации образовательных программ Оценка условий реализации образовательных программ</p> <p>1. Контроль ведения школьной документации - Ведение электронного журнала в системе «Сетевой город» Соблюдение нормативно-правовых и финансовых условий реализации ООП НОО, ООО, СОО</p>	зам. директора по УВР
4.4	Собеседования	<p>1. Программа деятельности классного руководителя</p> <p>2. Охват дополнительным образованием</p> <p>3. Охват питанием в классном коллективе. Состояние и резервы.</p>	зам. директора по ВР

НОЯБРЬ

	Наименование видов управленческой деятельности	Управленческие мероприятия	Ответственный исполнитель
I.	Вопросы, выносимые на совещание при директоре	<p>1. Об организации работы по профилактике дорожного травматизма.</p> <p>2. Система деятельности служб сопровождения в организации учебно-воспитательного процесса/методическая служба, социальные педагоги, психологи, логопед/</p>	директор школы зам. директора по УВР