

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»
от «16» ноября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма, перевода, отчисления обучающихся

МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила приёма (в т.ч. в 1 класс), перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ №60 г. Челябинска».

Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «С(К)ОШ №60 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Конвенция ООН о правах ребенка; Декларация прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 год с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 г. №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 28.08.2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 17.01.2019 №20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом МОиН РФ от 12.03.2014 № 177 »

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.23286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья »;

- Устав МБОУ «С(К)ОШ №60 г.Челябинска».

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

II. Приём обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г.Челябинска»

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. №2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. №3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. В МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе образования для обучающихся с умственной отсталостью (нарушение интеллекта) (далее - адаптированная основная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Приём в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае, если набор в 1-е классы (первого года обучения) в соответствии с планом-прогнозом окончен, администрация школы уведомляет учредителя о закрытии набора. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отсутствия мест для решения вопроса об устройстве ребёнка родители (законные представители) обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Количество 1-х классов (первого года обучения) в МБОУ «С(К)ОШ №

60» определяется потребностью населения социума с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также существующих нормативов финансирования.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс МБОУ «С(К)ОШ № 60» заместитель директора по УВР не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка (о закреплённой территории);

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории (Ленинского района города Челябинска), не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории (Ленинский район города Челябинска), начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.10. При приеме на обучение заместитель директора по УВР (уполномоченный должностным лицом образовательной организации) ознакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. При приеме в МБОУ «С(К)ОШ №60» не допускаются ограничения по

полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социального положения.

2.12. Прием в МБОУ «С(К)ОШ №60» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.10. Прием обучающихся в МБОУ «С(К)ОШ №60» осуществляется при очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом общеобразовательной организации в связи с чем родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) лично оригиналы (копии) следующих документов:

2.10.1. Заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адреса места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адреса места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной основной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной основной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети Интернет.

2.10.2. Оригинал коллегиального заключения территориальной или областной психолого-медико-педагогической комиссии;

2.10.3. Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.10.4. Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.10.5. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

2.10.6. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

2.10.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы: фотографию ребенка 3x4 (1 шт.) для оформления личного дела и т.д.

2.12. Прием заявлений в МБОУ «С(К)ОШ №60» ведётся в форме бумажного документа. Регистрацию заявлений в информационной системе «Е-услуги. Образование» производит оператор, уполномоченный должностным лицом образовательной организации;

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на

обучение в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Директор МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) на протяжении всего периода обучения ребенка в МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска».

2.17. При приеме в МБОУ «С(К)ОШ № 60» в порядке перевода из иного образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, помимо вышеперечисленных документов, родителями (законными представителями) обучающегося предоставляется личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

2.17.1. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов.

2.17.2. При приеме на обучение заместитель директора по УВР

(уполномоченный должностным лицом образовательной организации) ознакомит поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом МБОУ «С(К)ОШ № 60 г. Челябинска», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17.3. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с указанными в п.2.17.2 документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.18. Спорные вопросы по приему, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МБОУ «С(К)ОШ № 60», регулируются органами управления образованием и школьной комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

III. Комплектование классов МБОУ «С(К)ОШ № 60»

3.1. Комплектование обучающихся в классные коллективы является компетенцией МБОУ «С(К)ОШ № 60».

3.2. Количество классов в МБОУ «С(К)ОШ № 60» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм.

IV. Перевод обучающихся в следующий класс.

Условный перевод.

Повторное обучение в МБОУ «С(К)ОШ № 60»

4.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме. Вопросы перевода обучающихся в следующий класс рассматриваются на педагогическом совете, оформляется протокол педагогического совета, издаётся распорядительный акт директора школы.

Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося в следующий класс не требуются.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, определяемые МБОУ «С(К)ОШ № 60», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. Обучающиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении принимается педагогическим советом МБОУ «С(К)ОШ № 60», фиксируется в протоколе педагогического совета школы.

4.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий курс обучения.

V. Комплектование контингента МБОУ «С(К)ОШ № 60».

5.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МБОУ «С(К)ОШ № 60».

VI. Перевод обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 60» в иные образовательные учреждения.

Оставление обучающимися МБОУ «С(К)ОШ № 60».

6.1. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. МБОУ «С(К)ОШ № 60», как исходная организация в трёхдневный срок, издаёт

приказ директора об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, в личном деле обучающегося делается запись об отчислении его из МБОУ «С(К)ОШ № 60» с указанием реквизитов распорядительного акта.

Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «С(К)ОШ № 60» в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «С(К)ОШ № 60» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6.2. Отчисление обучающегося в связи с переходом для продолжения образования в форме семейного образования осуществляется на основании письменного заявления законного представителя обучающегося.

6.3. В соответствии с ФЗ-273 требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) (№273-ФЗ, ст.43).

6.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «С(К)ОШ № 60», аннулирования лицензии осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

VII. Заключительные положения.

7.1. Положение подлежит обязательному размещению на сайте школы.

7.2. Изменения и дополнения данного Положения оформляются в виде новой редакции документа.