

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
МБОУ «С(К)ОШ № 60 г.Челябинска»
от «24» марта 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «С(К)ОШ
№ 60 г.Челябинска»
И.М. Чернова
* Приказ № 01-07/84-1
от «27» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении государственной (итоговой) аттестации
выпускников 9-х классов МБОУ «С(К)ОШ № 60 г.Челябинска»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации (далее Г(И)А) выпускников 9-х классов специального (коррекционного) образовательного учреждения, регулирует деятельность школьной комиссии по проведению Г(И)А обучающихся и порядок экспертизы, утверждения и хранения аттестационных материалов для проведения экзаменов по профессионально-трудовому обучению выпускников 9 классов.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмо Министерства образования российской Федерации от 14.03.2001г. №29/1448-6;
- Устав МБОУ «С(К)ОШ № 60 г.Челябинска»;
- нормативные акты, регламентирующие проведение Г(И)А в текущем году.

1.3. Составление экзаменационных материалов для проведения экзаменов по профессионально-трудовому обучению, подготовка и хранение заданий практической части устного экзамена относятся к полномочиям МБОУ «С(К)ОШ № 60 г.Челябинска» по организации окончания учебного года и государственной (итоговой) аттестации выпускников.

1.4. Итоговая государственная аттестация выпускников 9-х классов проводится в новой форме и в традиционных формах: по билетам, в форме собеседования, в форме защиты проекта, в форме реферата.

1.5. Положение подлежит обязательному размещению на сайте школы. Изменения и дополнения данного Положения оформляются в виде новой редакции документа.

II. Создание школьной комиссии по проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся

2.1. С целью организации и проведения итоговой аттестации в образовательном учреждении создаётся школьная комиссия по итоговой аттестации.

2.2. Школьная итоговая аттестационная комиссия создаётся на период подготовки и проведения выпускных экзаменов учащихся 9-х классов.

2.3. Председателем аттестационной комиссии может быть:

- директор МБОУ «С(К)ОШ № 60»;
- заместитель директора по УВР;
- учитель по представлению директора.

2.4. Состав аттестационных комиссий по учебным предметам должен быть следующим:

- председатель аттестационной комиссии,
- учитель-предметник,
- ассистент.

2.5. Состав аттестационной комиссии утверждается педагогическим советом школы, о чём издаётся соответствующий приказ по МБОУ «С(К)ОШ № 60».

2.6. При замене членов аттестационной комиссии издаётся соответствующий приказ по школе.

2.7. Председатель аттестационной комиссии несёт ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации в образовательной организации.

2.8. Учитель-предметник несёт ответственность за:

- своевременное начало экзаменов;
- наличие на момент экзамена всех необходимых материалов и документов:
 - а) экзаменационные материалы,
 - б) классные журналы,
 - в) карты наблюдений,
 - г) протоколы заседаний экзаменационной комиссии.
- за подготовку кабинета к итоговой аттестации, включая необходимое оборудование: наглядные пособия, справочные таблицы и т.д.;
- соблюдение техники безопасности при проведении итоговой аттестации по предметам трудового цикла.

2.9. За явку учащихся отвечает учитель по предмету и классный руководитель.

2.10. По результатам итоговой аттестации на педагогическом совете проводится анализ и даётся оценка работы школьной аттестационной комиссии.

III. Порядок экспертизы, утверждения и хранения экзаменационных материалов

3.1. Учитель имеет возможность, опираясь на примерные билеты, разработанные Министерством образования РСФСР и программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений, разработать свой вариант экзаменационных билетов, учитывающий специфику конкретной программы по предмету, а также уровень подготовки обучающихся.

3.2. Обсуждение экзаменационного материала проводится ежегодно в период марта-апреля каждого календарного года.

3.3. Аттестационные материалы, для проведения экзаменов по профессионально-трудовому обучению учащимися 9-х классов (экзаменационные билеты и приложения к ним, наборы для собеседования, темы рефератов, проектов), составленные учителями-предметниками в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РСФСР или самостоятельно, в обязательном порядке подвергаются независимой экспертизе на уровне школьного методического объединения.

3.4. Вопрос о рассмотрении аттестационных материалов включается в повестку заседания школьного методического объединения, в протоколе делается запись об утверждении.

3.5. Экспертиза проводится в срок до 14 мая текущего года.

3.6. По каждому набору аттестационных материалов составляется экспертное заключение, которое подписывается руководителем и членами школьного МО.

3.7. Аттестационные материалы для проведения экзаменов по профессионально-трудовому обучению выпускников 9 классов, получившие положительную экспертную оценку, утверждаются приказом директора школы.

3.8. Отметка об утверждении с указанием номера и даты приказа и печать школы ставится на титульном листе аттестационных материалов.

3.9. Экзаменационные материалы, утверждённые директором школы, хранятся в сейфе у директора.

3.10 Билеты выдаются учителю в день проведения итоговой аттестации и сдаются на хранение заместителю директора по УВР.

3.11. Тексты экзаменационных билетов должны быть отпечатаны, сокращение слов не допускается.

IV. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации

4.1. Итоговая аттестация выпускников 9-х классов предусматривает проведение одного экзамена в соответствии с профилем трудового обучения (швейное, штукатурно-малярное дело).

Учащимся предлагаются задания соответствующие уровню обязательной подготовки выпускников.

4.2. К экзаменам допускаются учащиеся, прошедшие курс профессионально – трудового обучения, в соответствии с Учебным планом школы. В тех случаях, когда учащийся по каким-либо причинам не прошёл всего курса профессионального обучения, вопрос о допуске к экзаменам решается педагогическим советом школы.

4.3. Выпускной экзамен состоит из устной и практической части. Билеты устного экзамена содержат вопросы и задания, включающие показ выполнения трудовых приёмов.

4.4. Экзаменационные материалы разрабатываются с учётом инструкции МО РФ от 18.04.1978 г. и учебных программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

4.5. Итоговую аттестацию проводит экзаменационная комиссия, в которую входят: директор школы, заместитель по УВР, заместитель по ВР, преподаватель по труду, преподаватель общеобразовательного обучения данного класса.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом по школе.

4.6. Экзамены проводятся после окончания учебных занятий и производственной практики.

4.7. Расписание проведения выпускных экзаменов доводится до сведения учителей, учащихся, членов экзаменационных комиссий не менее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

Порядок проведения экзаменов.

Экзаменационная работа предусматривает 2 варианта заданий: для основного состава группы и учащихся, отстающих в трудовом обучении в связи с глубиной их основного и сопутствующего дефектов. На выполнение работы отводится 2-3 астрономических часа.

Перед началом работы учитель называет объект работы с указанием технологических и технических требований.

Инструменты и приспособления учащиеся подбирают самостоятельно.

Оценка результатов Г(И)А.

Работа оценивается по следующим показателям:

- умение подобрать нужный инструмент и организовать своё рабочее место;
- умение рационально спланировать работу;
- правильность и темп выполняемых приёмов ручной и механической обработки материалов;
- соответствие изделия заданному чертежу, рисунку, схеме.

Экзаменационная работа оценивается, если выполнено более половины её объёма.

По итогам аттестации заполняется протокол.