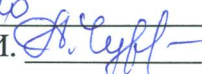


СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ВР

02.09.2020
Чурилова А.И. 



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ с. Гаровка-2

02.09.2020
Беланова И.В. 

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ СОШ с. Гаровка-2 на 2020-2021 учебный год

Педагог-библиотекарь: Бобичева Наталья Николаевна

Паспорт библиотеки:

1. Штат – 1 ставка библиотекаря;
2. Читателей – 122 человек (на 01.09.20);
3. Фонд – 658 экз.худ. лит-ры; 4609 экз. учеб. лит-ры (на 01.09.20);
4. Книговыдача – 393 экз. в год; в мес. 30-40 книг (по итогам 2019-20 уч. г.);
5. Посещаемость – 1073 читателей в год- 6,54% (по итогам 2019-20 уч. г.);
6. Читаемость – 2,39%; Обращаемость – 0,59%; Книгообеспеченность – 4,10%;
7. Помещение – 23,6 м², выделены зоны: абонемент, зоны для чтения, зона медиаресурсов.
8. Материально-техническая база: 1 ноутбук, принтер.
9. Педагог библиотекарь работает в инновационном режиме, обладает ИКТ-компетенциями.
10. Ведущие функции – образовательная, информационная, культурная.

Цель библиотеки: Повышение качества знаний учащихся и общей культуры всех участников образовательного процесса на основе библиотечного, информационно-библиографического и методического обслуживания.

Задачи: 1. Информационно-документальное обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов в соответствии с требованием ФГОС.
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения через систему библиотечных уроков.
3. Совершенствовать традиционные и осваивать новые технологии и методы работы с пользователями библиотеки.
4. Духовно-нравственное воспитание школьников посредством книги.
5. Лоббировать интересы библиотеки – улучшения материально-технической базы библиотеки: установки компьютера для пользователей, замена библиотечной мебели.

Основные функции школьной библиотеки.

Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.

Информационная – предоставлять возможность использовать всю информацию, имеющуюся в библиотеке.

