

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления  
образования  
Хабаровского муниципального  
района

 Т.И. Ващенко  
« 04 » декабря 2011 г

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета  
МКОУ СОШ  
с. Гаровка-2

 О.Ю. Каруна  
« 04 » декабря 2011 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ  
с. Гаровка-2  


 Т.В. Блашова  
« 04 » декабря 2011 г

**Положение об установлении стимулирующих выплат работникам  
муниципального казенное общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы с. Гаровка-2 Хабаровского муниципального  
района Хабаровского края.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мотивации работников образовательных учреждений к высокой результативности и качеству труда.
- 1.2. Стимулирующие выплаты работникам образовательных учреждений (далее - ОУ) производятся из средств фонда стимулирующих выплат ОУ.
- 1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательных учреждений осуществляются в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения (далее - Положение) и критериями оценки деятельности работников для установления стимулирующих выплат (далее-Критерии).
- 1.4. Размер и количество стимулирующих выплат конкретному работнику максимальным пределом не ограничивается.
- 1.5. Положение и Критерии утверждаются руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников.
- 1.6. Установление условий стимулирования, не связанных эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

**2. Порядок установления стимулирующих выплат.**

- 2.1. Для установления работникам стимулирующих выплат создается Комиссия, утверждаемая приказом директора образовательного учреждения. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о Комиссии.
- 2.2. Основными задачами комиссии являются:
  - Оценка результатов деятельности работников образовательного учреждения в соответствии с Критериями;
  - Рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией образовательного учреждения перечня работников- получателей стимулирующих выплат;
  - Подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.
- 2.3. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее пяти человек.  
В состав Комиссии включаются:

- Заместитель директора по УВР
  - Заместитель директора по ВР
  - Заместитель директора АХР
  - председатель профсоюзного комитета
  - руководители методических объединений
- 2.4. Руководитель общеобразовательного учреждения представляет в Комиссию информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для стимулирующих выплат. На каждого работника может оформляться рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.
- 2.5. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников общеобразовательного учреждения на основании представленных рейтинговых листов.
- 2.6. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.
- 2.7. На основании протокола Комиссии руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ о доплатах работникам учреждения.
- 2.8. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения и выплаты.
- 2.9. Решение Комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения работников учреждения в публичной или письменной форме.