

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с.Гаровка-2  
Хабаровского муниципального района  
Хабаровского края

Принято  
Педагогическим советом  
От 30.08.2019 года  
Протокол № 1

Утверждено Для  
и введено в действие  
Приказом № 57  
от 31.08.2019 года



Положение № 21  
о родительском собрании

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБОУ СОШ с.Гаровка-2 (далее школа) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.4. Родительское собрание – коллегиальный орган школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы.
- 1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся школы.
- 1.6. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете, Попечительском совете.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации школы с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи проведения родительских собраний.**

- 2.1. Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи; совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной, внутришкольной политики в области обучения и воспитания школьников на всех ступенях обучения для создания максимально благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста; привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.
- 2.2. Задачи проведения родительских собраний:
  - 2.2.1. Выборы родительского комитета класса как полномочного представителя классной родительской общественности в том числе для участия в работе Попечительского совета школы.
  - 2.2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
  - 2.2.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы.

- 2.2.4. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в школе.
- 2.2.5. Получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский всеобуч).
- 2.2.6. Знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей.  
Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### **3. Функции родительского собрания.**

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.

Реализация данной функции предполагает: на первом этапе –просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе –тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5.Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

### **4. Виды и формы родительских собраний.**

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний: -организационные; тематические; итоговые; Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

4.2. Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностями детей, с направлением работы школы, условиями и требованиями социума.

#### **Задачи родительского всеобуча:**

- Ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

### **5. Организация и проведение родительских собраний**

- 5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие или один раз в год по плану работы школы.
- 5.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость.  
В таком случае администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 5 дней до проведения собрания.
- 5.3. Дата проведения классных родительских собраний включена в план ВР школы, тематика (в зависимости от возраста обучающихся) планируется ЗДВР и предлагается для освещения на собрании. Однако, классный руководитель имеет право переформулировать тематическую часть собрания, если родители учащихся класса имеют иные интересы, проблемы и приоритеты.
- 5.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 5.6. По приглашению классного руководителя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления, медицинского работника, специалистов в области педагогики, педагогов ДО, представителей правоохранных ведомств и т.д.
- 5.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания.
- 5.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

## **6. Права родительского собрания.**

Родительское собрание имеет право:

- 6.1. Обратит внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания;  
-родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности;  
-на выполнение Устава школы;
- 6.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации и Попечительскому совету школы;
- 6.3. Приглашать на собрания специалистов:  
-юристов;  
-врачей;  
-психологов;  
-работников правоохранительных органов;  
-представителей администрации школы;  
-представителей общественных организаций и др.  
-решать вопросы оказания помощи классным руководителям, воспитателям в работе с неблагополучными семьями.  
-участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе,  
-принимать решение о материальном обеспечении учебно-воспитательного процесса в классе, а также об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие школы.
- 6.4. Каждый член родительского собрания имеет право:  
-требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;  
-при несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Организаторы родительских собраний:**

- 7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.
- 7.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

## **8. Документация**

8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы сдаются в кабинет директора.

8.2. Протоколы классных родительских собраний сдаются ЗДВР.

8.3. Протоколы родительского собрания класса оформляет секретарь и подписывает председатель собрания.

8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.

8.5. Решения родительского собрания правомочны, если они были приняты открытым голосованием, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих; они были занесены в протокол собрания, на котором присутствовало не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.

## **9. Ответственность родительского собрания.**

9.1. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **10. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления школы.**

10.1. Родительское собрание в лице его полномочных представителей – родительского комитета класса взаимодействует с Попечительским советом школы.

Срок действия данного Положения не ограничен.