



ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном инспекторе по охране прав детства в МАДОУ комбинированного вида «Детский сад № 8 Динской район»

1. Общие положения

1.1. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних при Управлении образования создать общественную инспекцию по охране прав детства.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность общественного инспектора по охране прав детей в МАДОУ комбинированного вида «Детский сад № 8 Динской район».

1.3. Инспектором избирается работник, имеющий опыт работы* с несовершеннолетними. Кандидатуры общественных инспекторов рассматриваются персонально и выдвигаются педагогическим коллективом или советом трудового коллектива.

1.4. Общественный инспектор по охране прав детей утверждается заведующим в МАДОУ комбинированного вида «Детский сад № 8 Динской район».

1.5. Деятельность общественного инспектора по правам детей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, декларацией о правах ребенка, конвенцией о правах ребенка, Законом «Об образовании», нормативными правовыми документами, Уставом учреждения, настоящим положением.

1.6. Общественный инспектор работает под руководством районного отдела опеки и попечительства, которое проводит обучение и повышение квалификации общественных инспекторов, оказывают им постоянную методическую помощь.

1.7. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с государственными и общественными организациями, расположенными на территории Динского района.

2. Цели и задачи

2.1. Целью общественного инспектора является своевременное выявление, устройство, контроль за условиями жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, а также для защиты прав и интересов несовершеннолетних детей, имеющих родителей, но нуждающихся в помощи государства.

2.2. Задачей общественного инспектора является оказание содействие специалисту органов опеки и попечительства в решении вопросов, касающихся прав и интересов опекаемых детей:

- в надзоре за деятельностью опекунов (попечителей);
- в контроле за сохранностью имущества опекаемых;
- в выявлении детей, нуждающихся в опеке (попечительстве);
- в подготовке документов для оформления опеки (попечительства);
- в подготовке документов для освобождения и отстранения опекунов (попечителей) от исполнения ими своих обязанностей.

2. Права и обязанности общественного инспектора по охране прав детства

2.1. Общественный инспектор обязан:

-принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;

- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних при администрации муниципального образования Динской район, инспекцией по делам несовершеннолетних управления внутренних дел;

- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают их надлежащего воспитания, и представлять в отдел по охране прав детства Управления образования МО Динской район акт обследования с заключением по результатам проверки.

- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление), в учебное заведение;

- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз в год) за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь;

- совместно с управлением образования участвовать в доследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, лишением родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;

- вести разъяснительную работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства.

2.2. Общественный инспектор имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по

вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям;

- выступать в суде (в качестве свидетелей) при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.

3. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране прав детства

3.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год, полугодие или квартал.

3.2. Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед отделом по охране прав детства управления образования МО Динской район.

3.3. Общественный инспектор не реже 1 раза в год отчитывается о своей работе перед коллективом МАДОУ комбинированного вида «Детский сад № 8 Динской район».

4. Ответственность общественного инспектора

4.1. Общественный инспектор по охране прав детства несет ответственность:

- за выполнение работы надлежащим образом;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

5. Делопроизводство

5.1. Общественный инспектор обязан работать со следующей документацией:

- Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
- Отчет о работе общественного инспектора.
- Документы по работе с асоциальными семьями, нуждающимися в социальном сопровождении (планы работы, акты обследования, ходатайства, переписка).

- Документы по работе с опекаемыми детьми (план работы, копии постановлений о назначении опеки, справки).

- Документы, представляемые в ОПДН о привлечении родителей к административной ответственности (ходатайства, характеристики детей, акты обследования и др.).

- Документы, представляемые в судебные органы о лишении родительских прав (ходатайства, характеристики детей, списки родственников и др.).

- Акты обследования социально-бытовых условий в семьях с опекаемыми детьми.

- Журнал (картотека) учета опекаемых детей.

Вся отчетная документация представляется в управление образования МО Динской район, четко в указанный срок, в печатном виде, по строго

установленным формам, заверенным подписью руководителя и печатью учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.