

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6
имени Л.И. Ошанина**

ПРИКАЗ

27 августа 2020 г.

№ 01-02/92

Об организации образовательной деятельности СОШ № 6
в 2020 – 2021 учебном году

На основании Федерального закона № 273 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Постановления Правительства Ярославской области от 25.08.2020 № 705-п «О внесении изменений в Постановление Правительства Ярославской области от 15.05.2020 № 418-п» (пункт 2, касающийся рекомендаций образовательным организациям, утратил силу); с учётом Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»; Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекциях, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемиологическом сезоне 2020-2021 годов»; Устава ОО, с целью упорядочения организации образовательной деятельности в школе, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить:

- количество смен в ОО — две (очная и очно-заочная формы обучения)
- рабочие дни: 5-ти дневная учебная неделя
- нерабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;
- рабочее время учреждения по рабочим дням: 07.00. – 21.30
- учебные часы занятий:

очная форма обучения

классы	Время входа в здание школы	Номер входа	Время начала учебных занятий
1	07.45.	1	08.00.
2	07.45.	3	08.00.
3	08.40.	1	09.00.
4	08.40.	3	09.00.
5	07.45.	4	08.00.
6	08.40.	4	09.00.
7	08.40.	1	09.00.
8	07.45.	1	08.00.
9	07.45.	1	08.00.
10	07.45.	1	08.00. (плавающий график)
11	07.45.	1	08.00. (плавающий график)

очно-заочная форма обучения

17.20. – 21.00 - 8-12 классы

2. Организовать образовательную деятельность в ОО в соответствии с календарным учебным графиком (приложение 1,2).

3. Определить количество обучающихся — 760 человек.

4. Осуществлять дежурному администратору, дежурному учителю, обслуживающему персоналу термоконтроль при входе обучающихся используя четыре входа в здание через холл, в два временных потока.

Вход 1 – планшет-тепловизор (для старших школьников, пропускная способность 1 человек каждые 5 секунд) (1 поток – 8-9 классы; 2 поток – 7 классы; 10-11 классы плавающее время)

Вход 2 – бесконтактный термометр (дежурный педагог или обслуживающий персонал в маске и перчатках) (1 поток – 1 классы; 2 поток – 3 классы)

Вход 3– бесконтактный термометр (дежурный педагог или обслуживающий персонал в маске и перчатках) (1 поток – 2 классы; 2 поток – 4 классы)

Вход 4 – бесконтактный термометр (дежурный педагог или обслуживающий персонал в маске и перчатках) (1 поток – 5 классы; 2 поток – 6 классы)

5. Закрепить за каждым классом кабинеты

класс	Номер кабинета	класс	Номер кабинета
1а	32	6а	23
1б	33	6б	12
1в	7	6в	44
2а	38	7а	15
2б	8	7б	36
2в	9	7в	14
3а	35	8а	42
3б	37	8б	24
3в	39	9а	27
4а	34	9б	41
4б	5	10а	20
4в	6	11а	17
4г	31	11б	21
5а	26		
5б	43		
5в	16		

исключения составляют кабинеты: технологии, физической культуры (работают 4 зала – одновременно); информатики, иностранного языка, для профилей старшей школы кабинеты физики, химии, биологии, математики.

6. Осуществлять организацию дежурства учителей, отвечающих за жизнь и здоровье обучающихся с целью профилактики школьного травматизма во время образовательной деятельности по графику (приложение 3).

Педагоги во время уроков и на переменах несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся:

- время начала работы каждого учителя: за 15 мин до начала своего первого урока;
- время начала дежурства учителей: за 20 мин до начала учебных занятий, окончание – на 20 мин позже окончания последнего урока.

7. Осуществлять дежурство администрации, отвечающей за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности, по графику (приложение 4)

- время начала работы каждого администратора в 7.30.;
- время дежурства администратора с 7.30. до 18.00;
- вечернее время по особому графику до 21.30.

8. Для обеспечения санитарных норм и требований осуществлять:

обработку рук:

- 3 сенсорными санитайзерами (установлены в холле 1-го этажа, по одному со стороны раздевалок и 1 у входа столовую);
- 8 локтевыми санитайзерами у входа в туалеты на каждом этаже;
- спей-санитайзерами, мылом, одноразовыми полотенцами в каждом учебном кабинете, туалетах и у входа в столовую

обеззараживание помещений: хлор обработкой перед началом, каждые 3 часа и по окончании учебного процесса; обработкой бактерицидными рециркуляторами рекреаций каждый урок, кабинетов по графику во время перемен, столовую во время приёма пищи.

Каждую переменную проветривать кабинеты по графику, рекреации во время уроков.

9. Установить следующий порядок, в целях исключения нахождения на территории и в здании школы посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа.

В здание и на территорию школы обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, транспортных средств.

Сотруднику охраны запретить во время учебного процесса выпускать обучающихся из здания школы без разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

Учителю, ведущему последний урок, провожать обучающихся по окончании учебного процесса до раздевалки.

Ограничить посещение родителей (законных представителей несовершеннолетних) в ОО во время действия санитарно-эпидемиологических ограничений. В случае чрезвычайной необходимости время и место встречи с родителями (законными представителями несовершеннолетних) определяется руководителем ОО.

10. Обязать педагогов выявлять причины отсутствия обучающихся. Ежедневно производить до 09.00. и фиксировать данную информацию в журнале «Контроля посещения обучающихся ОО» классным руководителям или учителям-предметникам, ведущим 1-й урок. Заместителю директора по УВР до 10.00 анализировать данную информацию и направлять в Департамент образования.

11. Запретить на основании Федерального закона Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение в здании и на территории школы, в том числе электронных сигарет.

12. Утвердить режим работы ГПД (приложение 5).

13. Утвердить график работы администрации (приложение 6).

14. Определить приемные дни и время приема директора – четверг с 15.00 до 18.00.

15. Утвердить циклограмму совещаний (приложение 7)

Директор СОШ № 6



С.А. Шарова