



Замени

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА

ПРИКАЗ

26.10.2021

№ 712

г. Мончегорск

**О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 21.10.2021 № 1475 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Мурманской области в 2021/2022 учебном году» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ) в городе Мончегорске в срок с 09.11.2021 по 11.12.2021 по следующим предметам: русскому языку, литературе, истории, обществознанию, математике, информатике, химии, биологии, экономике, географии, английскому языку, физике, праву, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, астрономии, экологии.

2. Определить местами проведения муниципального этапа ВсОШ в 2021-2022 учебном году общеобразовательные учреждения, в которых проходят обучение участники вышеуказанной олимпиады.

3. Назначить муниципальным координатором ВсОШ в городе Мончегорске Гуляеву Е.Е., заместителя директора МБУ «ЦРО» (по согласованию).

4. Утвердить:

4.1. Положение о проведении муниципального этапа ВсОШ в городе Мончегорске (приложение №1).

4.2. Состав оргкомитета муниципального этапа ВсОШ в 2021/2022 учебном году (приложение № 2).

4.3. График проведения муниципального этапа ВсОШ и ответственных за организацию работы жюри по проверке олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (приложение № 3).

4.4. Положение о проведении процедуры рассмотрения апелляции муниципального этапа ВсОШ в городе Мончегорске (приложение № 4).

5. Назначить ответственным за тиражирование и обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий муниципального этапа ВсОШ Иванова А.В., специалиста МБУ «ЦРО» (по согласованию).

6. МБУ «ЦРО» (Паньшина Н.В.):

6.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение муниципального этапа ВсОШ.

6.2. Обобщить итоги муниципального этапа ВсОШ в срок до 25.12.2021.

6.3. Организовать направление участников муниципального этапа, набравших необходимое количество баллов (установленное приказом Министерства образования и науки Мурманской области) на региональный этап всероссийской олимпиады школьников.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений:

7.1. Обеспечить условия для проведения муниципального этапа ВсОШ.

7.2. Назначить:

- ответственных лиц за проведение муниципального этапа ВсОШ согласно Положению;

- ответственного за подготовку, получение и хранение олимпиадных заданий муниципального этапа ВсОШ.

7.3. Предусмотреть при проведении олимпиад соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, организацию питания участников олимпиад, время выполнения заданий которых превышает 4 часа, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.5.2409-08).

7.4. Провести муниципальный этап ВсОШ с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечить видеосъемку теоретических и практических туров муниципального этапа ВсОШ по всем учебным предметам.

7.5. Направить в оргкомитет заявку на участие в муниципальном этапе ВсОШ в срок до 01.11.2021 по форме (приложение № 5).

7.6. Ознакомить с приказом о проведении муниципального этапа ВсОШ учителей и обучающихся – участников олимпиад.

7.7. Предоставить в оргкомитет в срок до 03.11.2021 заявления родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в ВсОШ, об ознакомлении с настоящим Положением и Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения от 27.11.2020 № 678, по форме (приложение № 6) и согласия на обработку персональных данных и публикацию результатов олимпиады на официальном сайте управления образования администрации города Мончегорска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по форме (приложение № 7).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Гаврилову В.В., заведующего сектором дополнительного образования и воспитательной работы управления образования администрации города Мончегорска.

Исполняющий обязанности
начальника управления



В.Л. Уханова

Рассылка: дело, Гаврилова В.В., МБУ «ЦРО», Гуляева Е.Е., методисты МБУ «ЦРО», Клименюк А.А., все школы, МБОУ Гимназия № 1, МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».

Положение
о порядке проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников города Мончегорска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения муниципального этапа ВсОШ составлен в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678.

1.2. Порядок проведения муниципального этапа ВсОШ определяет ее статус, цели и задачи.

1.3. Основные цели и задачи муниципального этапа ВсОШ:

Основными целями и задачами муниципального этапа ВсОШ являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний.

1.4. Муниципальный этап ВсОШ проводится ежегодно в ноябре – декабре управлением образования администрации города Мончегорска. Конкретные даты проведения устанавливаются Министерством образования и науки Мурманской области.

1.5. Муниципальный этап ВсОШ проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, астрономия.

1.6. Рабочим языком проведения ВсОШ является русский язык.

1.7. Муниципальный этап ВсОШ проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада (далее - региональные предметно-методические комиссии олимпиады), основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования для 7 - 11 классов.

1.8. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа ВсОШ с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) (далее - сведения об участниках) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников ВсОШ по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.9. При проведении муниципального этапа ВсОШ каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

1.10. До начала муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету ответственный организатор проводит инструктаж участников - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами.

1.11. Родители (законные представители) участника муниципального этапа ВсОШ не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа, письменно заявлением подтверждают ознакомление с настоящим Положением и Порядком проведения ВсОШ, утвержденного приказом Министерства просвещения от 27.11.2020 № 678, и предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных и публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте управления образования в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором муниципального этапа ВсОШ в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа ВсОШ.

1.12. Во время проведения муниципального этапа ВсОШ участники:

- должны соблюдать настоящий Порядок и требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады;
- должны следовать указаниям представителей организатора муниципального этапа ВсОШ;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения муниципального этапа ВсОШ, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

1.13. В случае нарушения участником муниципального этапа ВсОШ настоящего Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, ответственный организатор вправе удалить данного участника из аудитории, составив акт об удалении.

1.14. Участники муниципального этапа ВсОШ, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

1.15. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники муниципального этапа ВсОШ вправе подать в письменной форме апелляцию:

- о нарушении установленного порядка проведения муниципального этапа ВсОШ – в день проведения муниципального этапа ВсОШ после сдачи олимпиадной работы до выхода из образовательного учреждения, в котором проводился муниципальный этап ВсОШ, по установленной форме (Приложение № 1);
- о несогласии с выставленными баллами – в течение 2-х рабочих дней с учетом дня размещения предварительных результатов муниципального этапа ВсОШ на сайте управления образования (Приложение № 2).
- апелляции по содержанию и структуре олимпиадных заданий не рассматриваются.

1.16. Участник перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой

оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1.17. Сроки работы апелляционной комиссии устанавливаются приказом управления образования по каждому предмету. Жюри муниципального этапа ВсОШ по каждому предмету в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций участников муниципального этапа ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа ВсОШ протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа ВсОШ.

1.18. В месте проведения муниципального этапа Олимпиады могут присутствовать представитель организатора Олимпиады, оргкомитетов, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, утвержденном приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

1.19. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов по предварительному заявлению родителей Оргкомитетом создаются условия для обеспечения возможности их участия.

Продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий для участников с ОВЗ и/или с инвалидностью не увеличивается.

2. Организационно-методическое обеспечение олимпиады.

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением муниципального этапа ВсОШ осуществляет управление образования г. Мончегорска и городской оргкомитет в составе, утвержденном приказом управления образования.

2.2. Управление образования администрации города Мончегорска:

- формирует оргкомитет муниципального этапа ВсОШ и утверждает его состав;
- формирует состав жюри и апелляционные комиссии муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;
- передает результаты участников муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа ВсОШ;

2.3. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа ВсОШ;
 - обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа ВсОШ в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа ВсОШ требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
 - осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа ВсОШ;
 - публикует результаты муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте управления образования администрации г. Мончегорска;
 - обеспечивает хранение олимпиадных работ муниципального этапа ВсОШ в МБУ «ЦРО» до 01.06.2022 последующим их уничтожением. По факту их уничтожения составляется акт (приложение № 1);
 - обеспечивает сбор от муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в ВсОШ, об ознакомлении с настоящим Положением и Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения от 27.11.2020 № 678, и согласий на обработку персональных данных и публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте управления образования администрации города Мончегорска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», и хранение в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа ВсОШ.
- 2.4. Состав оргкомитета муниципального этапа ВсОШ формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, специалистов и методистов МБУ «ЦРО», педагогических работников образовательных учреждений города Мончегорска.
- 2.5. Жюри по проверке олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам:
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
 - оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
 - проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений в соответствии с организационно - технологической моделью муниципального этапа ВсОШ;
 - представляет оргкомитету результаты и протокол олимпиады;
 - определяет победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады, по форме согласно приложению № 2 к данному Положению;
 - направляет в оргкомитет протокол, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, приложение № 3 к

данному Положению;

- составляет и представляет в оргкомитет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

2.6. Состав жюри формируется из числа педагогических работников образовательных организаций по каждому предмету;

2.7. В региональном этапе ВсОШ принимают участие обучающиеся 9 -11 классов образовательных организаций (учреждений):

- победители, призеры и участники муниципального этапа ВсОШ текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе ВсОШ количество баллов, установленное организатором регионального этапа;

- победители и призёры регионального этапа ВсОШ предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3. Участники олимпиады.

3.1. Участниками муниципального этапа ВсОШ являются обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных учреждений.

3.2. В Олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- один победитель и один призер школьного этапа ВсОШ от каждой параллели 7-11 классов текущего учебного года

- победители и призеры муниципального этапа ВсОШ предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Победители и призеры предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на следующий этап ВсОШ, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе ВсОШ.

3.4. Образовательные учреждения имеют право заменить заявленного участника, в случае невозможности его участия по уважительным причинам, предварительно поставив в известность оргкомитет по проведению олимпиады не позднее одного дня до начала проведения олимпиады из числа призеров с обоснованием невозможности участия заявленного участника и с представлением полного пакета документов.

3.5. Участники олимпиады с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

4. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады.

4.1. Количество победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ определяется, исходя из квоты, установленной организаторами Олимпиады (1 – победитель, 2 призера).

4.2. Победителями муниципального этапа ВсОШ в пределах установленной квоты признаются участники, набравшие в рейтинговой таблице наибольшее количество баллов, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов.

4.3. Призерами муниципального этапа ВсОШ в пределах установленной квоты признаются участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями и набравшие не менее 40% от максимально возможного количества баллов.

4.4. В случае равного количества баллов участников, занесенных в рейтинговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров принимает организатор муниципального этапа ВсОШ.

4.5. Победители муниципального этапа ВсОШ награждаются грамотами и денежными призами (от 500 до 700 рублей), призеры – грамотами.

4.6. Итоги муниципального этапа ВсОШ утверждаются приказом управления образования администрации города Мончегорска.

5. Функции ответственного за подготовку и хранение олимпиадных материалов в общеобразовательных учреждениях

5.1. Ответственный за подготовку и хранение олимпиадных заданий назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения, в которой проходит муниципальный этап ВсОШ.

5.2. Обеспечивает доставку и хранение олимпиадных материалов по каждому общеобразовательному предмету, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

5.3. Обеспечивает своевременную передачу олимпиадных материалов после проведения муниципального этапа ВсОШ муниципальному координатору для хранения олимпиадных работ участников.

5.4. Вскрытие и переупаковка олимпиадных материалов категорически запрещена. Пакеты с нарушенной упаковкой не могут использоваться в процессе проведения.

6. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится муниципальный этап ВсОШ

Общеобразовательное учреждение:

6.1. Назначает ответственных лиц за осуществление своевременного и эффективного взаимодействия с оргкомитетом по вопросам организации и проведения муниципального этапа ВсОШ.

6.2. Назначает ответственного за подготовку и хранение олимпиадных заданий.

6.3. Формирует состав организаторов в аудиториях и дежурных на этажах.

6.4. Обеспечивает санитарное состояние аудиторий, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой посредством зигзагообразной рассадки (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно- познавательной информацией), заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить муниципальный этап ВсОШ.

6.5. Проводит генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения муниципального этапа ВсОШ.

6.6. При входе в здание организует проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров.

6.7. Устанавливает при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

6.8. Обеспечивает условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения муниципального этапа ВсОШ.

6.9. Обеспечивает социальную дистанцию между учащимися не менее 1,5 метров.

6.10. Проводит в обязательном порядке проветривания помещений и обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в соответствии с графиком проведения.

6.11. Организует регистрацию участников, проверку соответствия регистрационных списков.

6.12. Обеспечивает видеосъемку теоретических и практических туров по всем учебным предметам.

6.13. Проводит инструктаж участников за 10 минут до начала выполнения заданий, информирует о продолжительности муниципального этапа ВсОШ, порядке подачи апелляций, о месте и времени ознакомления с результатами.

6.14. Организует в день проведения олимпиады копирование работ и передачу работ и их копий в МБУ «ЦРО» муниципальному координатору.

АКТ
уничтожения олимпиадных работ
_____ **этапа ВсОШ**

Комиссия в составе:

Член оргкомитета _____

Члены жюри:

Уничтожили олимпиадные работы участников _____ этапа
олимпиады

20__-20__ учебного года

по _____

(указывается наименование предмета)

в количестве _____ штук.

Дата _____

Подписи членов комиссии:

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
муниципального этапа ВсОШ
города Мончегорска

Результаты
муниципального этапа ВсОШ по _____ (предмет, класс)
Дата проведения _____

№ п/п	№ ОУ	Шифр	Максимальное кол-во баллов за каждое задание				Сумма баллов	% выполнения	Статус участника (победитель, призер, участник)
			1	2	3	4			
			Количество баллов за выполнение задания						

Председатель Жюри: _____
Члены Жюри: _____

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
муниципального этапа ВсОШ
города Мончегорска

ПРОТОКОЛ

заседания жюри муниципального этапа ВсОШ по

Жюри в составе:
председателя _____,

членов жюри: _____

рассмотрело выполнение заданий участниками муниципального этапа ВсОШ по

По результатам выполнения олимпиадных заданий жюри постановило:

1. Признать победителями:

№ п/п	Шифр обучающегося	Класс	количество набранных баллов	% от максимального количества баллов
1.				
2.				
3.				

2. Признать призерами:

№ п/п	Шифр обучающегося	Класс	количество набранных баллов	% от максимального количества баллов
1.				
2.				
3.				

Председатель жюри _____

подпись/расшифровка подписи

Члены жюри: _____

подпись расшифровка подписи

Дата заполнения: « ____ » _____ 2021 года

**Состав оргкомитета
муниципального этапа ВсОШ всероссийской олимпиады школьников
2021/2022 учебного года**

Председатель оргкомитета:

Гаврилова В.В., заведующий сектором дополнительного образования и воспитательной работы управления образования администрации города Мончегорска;

Заместитель председателя:

Гуляева Е.Е., заместитель директора МБУ «ЦРО» (по согласованию);

Члены оргкомитета:

- Аввакумова Ю.А., главный специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию);
- Беспалова С.Б., директор МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова;
- Бражник И.П., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию);
- Ермоленко В.А., директор МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»;
- Демьянкова О.Н., директор МБОУ ОШ № 14;
- Жукова Л.В., директор МБОУ ОШ № 7;
- Иванов А.В., специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию);
- Игнашин В.Г., инженер 1 категории МБУ «ЦРО» (по согласованию);
- Клименюк А.А., специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию);
- Кремлева М.В., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию);
- Михайлова Г.С., директор МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова;
- Насырова М.А., программист МБУ «ЦРО» (по согласованию);
- Нистратова М.Г., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию);
- Петашко Е.А., директор МБОУ СОШ № 5;
- Скальская З.Н., директор МБОУ Гимназия № 1;
- Трошина О.Н., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию);
- Филиппова М.Н., директор Средняя школа № 8;
- Шульгина В.Н., главный специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию).

Приложение № 3
к приказу управления образования
администрации города Мончегорска
от 26.10.2021 № 712

**График проведения муниципального этапа ВсОШ
и ответственных за организацию работы жюри
по проверке олимпиадных заданий в 2021/2022 учебном году**

Сроки проведения	Предмет	Место проведения	Ответственные за организацию работы жюри по проверке олимпиадных заданий
09.11.2021	Литература	ОУ	Трошина О.Н., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
09.11.2021	Физика	ОУ	Бражник И.П., методист МБУ «ЦРО» по согласованию)
10.11.2021	История	ОУ	Кремлева М.В., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
11.11.2021	Английский язык (теоретический тур)	ОУ	Кремлева М.В., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
12.11.2021	Английский язык (практический тур)	ОУ	Кремлева М.В., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
13.11.2021	География	ОУ	Шульгина В.Н., главный специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
13.11.2021	Экология	ОУ	Шульгина В.Н., главный специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
16.11.2021	Русский язык	ОУ	Трошина О.Н., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
17.11.2021	Химия (теоретический и практический туры)	ОУ	Шульгина В.Н., главный специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
17.11.2021	Право	ОУ	Кремлева М.В., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
19.11.2021	Технология (теоретический и практический туры)	ОУ	Бражник И.П., методист МБУ «ЦРО» по согласованию)
20.11.2021	Технология (практический тур)	ОУ	Бражник И.П., методист МБУ «ЦРО» по согласованию)

20.11.2021	Математика	ОУ	Бражник И.П., методист МБУ «ЦРО» по согласованию)
26.11.2021	Астрономия	ОУ	Бражник И.П., методист МБУ «ЦРО» по согласованию)
26.11.2021	Физическая культура (теоретический и практический туры)	ОУ	Клименюк А.А., специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
27.11.2021	Физическая культура (практический тур)	ОУ	Клименюк А.А., специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
27.11.2021	Экономика	ОУ	Кремлева М.В., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
02.12.2021	Информатика и ИКТ (пробный тур)	ОУ	Кремлева М.В., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
02.12.2021	Информатика и ИКТ (основной тур)	ОУ	Кремлева М.В., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
07.12.2021	Обществознание	ОУ	Кремлева М.В., методист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
08.12.2021	Биология	ОУ	Шульгина В.Н., главный специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
10.12.2021	ОБЖ (теоретический и практический туры)	ОУ	Шульгина В.Н., главный специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию)
11.12.2021	ОБЖ практический туры	ОУ	Шульгина В.Н., главный специалист МБУ «ЦРО» (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении процедуры рассмотрения апелляции муниципального этапа
ВсОШ в городе Мончегорске.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении процедуры рассмотрения апелляций муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в городе Мончегорске (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения апелляций муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ).

1.2. Апелляция является обязательной процедурой и учитывается при подведении итогов муниципального этапа ВсОШ. Участник муниципального этапа ВсОШ имеет право подать апелляции:

- о нарушении установленного порядка проведения муниципального этапа ВсОШ – в день проведения муниципального этапа ВсОШ после сдачи олимпиадной работы до выхода из образовательного учреждения, в котором проводился муниципальный этап ВсОШ, по установленной форме (Приложение № 1);

- о несогласии с выставленными баллами – в течение двух рабочих дней с учетом дня опубликования предварительных результатов муниципального этапа ВсОШ по соответствующему предмету по форме (Приложение № 2).

1.3. Апелляции по содержанию и структуре олимпиадных заданий не рассматриваются.

1.4. Процедура рассмотрения апелляции проводится апелляционными комиссиями (далее - АК), формируемыми оргкомитетом муниципального этапа ВсОШ. АК создается в случае подачи заявления участником муниципального этапа ВсОШ в муниципальный оргкомитет.

1.5. Возглавляет АК председатель оргкомитета муниципального этапа ВсОШ.

1.6. В состав АК могут входить члены оргкомитета муниципального этапа ВсОШ, члены олимпиадной комиссии по проверке олимпиадных заданий, педагогические работники образовательного учреждения, в котором проводился муниципальный этап ВсОШ.

1.7. Процедура рассмотрения апелляции проводится на основании письменного заявления участника, в сроки, установленные приказом управления образования.

II. Организация работы апелляционной комиссии,
созданной для рассмотрения апелляции о нарушении
установленного порядка проведения муниципального этапа ВсОШ

2.1. АК, созданная для рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения муниципального этапа ВсОШ, осуществляет свою работу сразу после приема апелляции.

2.2. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения муниципального этапа ВсОШ АК может принять решение:

- об удовлетворении апелляции с аннулированием результата муниципального этапа ВсОШ, если факты, изложенные в апелляции, могут оказать существенное влияние на результаты;

- об отклонении апелляции, если апелляционная комиссия признала факты, изложенные в апелляции, несущественными или не имеющими место.

2.3. Решение апелляционная комиссия принимает большинством голосов от своего состава. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

2.4. Работа АК оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии (Приложение № 3).

III. Организация работы апелляционной комиссии, созданной для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

3.1. Апелляционная комиссия, созданная для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, осуществляет свою работу в период проведения муниципального этапа ВсОШ.

3.2. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия может принять решение:

- об отклонении апелляции ввиду отсутствия технических ошибок при заполнении протокола и ошибок в оценивании предметными жюри олимпиадной работы и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов, которые могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

3.3. Решение апелляционная комиссия принимает большинством голосов от своего состава. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.4. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии (Приложение 4).

IV. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. На заседании АК по процедуре рассмотрения апелляции имеет право присутствовать участник Олимпиады, подавший апелляцию, а также его родитель (законный представитель) либо учитель в роли наблюдателей, не вмешивающихся в процесс апелляции. В случае невозможности присутствия участника Олимпиады на апелляции, его работу апелляционная комиссия рассматривает в присутствии учителя, но без его вмешательства.

4.2. В случае неправомерного вмешательства апеллянта/его родителей/законных представителей/учителя в процесс рассмотрения апелляции АК имеет право удалить присутствующих и закончить процесс рассмотрения апелляции без их присутствия.

4.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию о несогласии с выставленными баллами, предоставляется возможность убедиться в том, что его олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями (положение и методические письма по предметам). Недопустимым является показ работ других участников Олимпиады и сравнение результатов.

Приложение № 2
к положению о проведении процедуры
рассмотрения апелляции муниципального
этапа ВсОШ в городе Мончегорске

Председателю оргкомитета муниципального этапа
ВсОШ по предмету

_____ (наименование предмета)

_____ (Ф.И.О. председателя апелляционной комиссии)

_____ (Ф.И.О. участника олимпиады)

ученика(цы) ___ класса МБОУ _____

заявление

Прошу пересмотреть оценивание задания(ий) № _____ моей олимпиадной работы в
связи с моим несогласием с выставленными баллами.

Обоснование заявления: _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3
к положению о проведении процедуры
апелляции муниципального этапа ВсОШ
в городе Мончегорске

**Протокол расследования
апелляции о нарушении установленного порядка проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Дата

Наименование
олимпиады _____
Пункт проведения
олимпиады _____

Аудитория

Сведения об участнике муниципального этапа всероссийской олимпиады

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)
серияномер

Образовательное учреждение

Класс

Краткое содержание апелляции:

Комиссия, назначенная председателем оргкомитета муниципального этапа олимпиады, в составе:

- | | | |
|-------|--------|--------------------------------------|
| 1. | _____ | _____ |
| | Ф.И.О. | председатель предметного оргкомитета |
| Члены | | |
| 2. | _____ | _____ |
| | Ф.И.О. | (должность, место работы) |
| 3. | _____ | _____ |
| | Ф.И.О. | (должность, место работы) |

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что изложенные факты
(имели, не имели место)

Влияние указанных фактов на результаты олимпиады
(значимы, не значимы)

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве листов.

Председатель	_____/_____	_____/_____
	подпись	ФИО
Члены комиссии	_____/_____	_____/_____
	подпись	ФИО

Результаты рассмотрения апелляции апелляционной комиссией

Приняв во внимание указанные факты, апелляционная комиссия приняла решение:

удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата олимпиады

отклонить апелляцию

Председатель апелляционной комиссии:

/ _____ /

подпись

/ _____ /
ФИО

Приложение № 4
к положению о проведении процедуры
апелляции муниципального этапа ВсОШ
в городе Мончегорске

Протокол
работы апелляционной комиссии по _____
(наименование предмета)

№ п/п	Ф.И.О. участника олимпиады	№ ОУ	Класс	Количество баллов до апелляции	Количество баллов после апелляции	Обоснование изменения количества баллов

Председатель комиссии _____ (_____)
 Члены комиссии _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

Дата _____

В оргкомитет муниципального этапа
ВсОШ

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ учащегося _____ класса

_____ (полное название образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество учащегося)

**Заявление
на участие учащегося во всероссийской олимпиаде школьников**

Подтверждаю свое согласие на участие моего сына (подопечного)/моей дочери (подопечной) в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году по следующим предметам: _____

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, Положением о проведении муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021/2022 учебном году, утвержденном приказом управления образования от 26.10.2021 № 712, ознакомлен(а).

Дополнительно сообщаю, что мой ребенок имеет / не имеет ограничений по состоянию здоровья и/или инвалидности.

В случае наличия ограничений по состоянию здоровья и/или инвалидности указать, в каких видах помощи для участия в олимпиаде нуждается ребенок _____

_____ 2021
года _____

ПОДПИСЬ

Приложение № 7
к приказу управления образования
администрации города Мончегорска
от 26.10.2021 № 712

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника Всероссийской олимпиады
школьников (далее - Олимпиада) (муниципальный этап)

1.	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) участника Олимпиады	Я, _____ (фамилия) _____ (имя) (отчество) проживающ _____ по адресу: _____ тел.: _____ мобильный телефон _____
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя, законного представителя участника Олимпиады	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____ зарегистрированный по адресу: _____ мобильный телефон _____
3.	Участник Олимпиады	_____ (фамилия) _____ (имя) (отчество) свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан:
4.	Адрес участника Олимпиады	зарегистрирован _____ по адресу: _____,
даю своё согласие своей волей и в интересах моего/ей сына/дочери/подопечного (нужное подчеркнуть) на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» его персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	- ОУ - Управление образования администрации города Мончегорска, расположенное по адресу: 184511 г. Мончегорск, ул. Железнодорожная, д.6
6.	Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования, культуры, физической культуры города Мончегорска», расположенное по адресу: 184511 г. Мончегорск, ул. Железнодорожная, д.6
с целью:		
7.	Цель обработки персональных данных	создания базы данных «Банк данных талантливых детей и молодежи города Мончегорска», размещения информации (фото- и видеоматериалов, протоколов, списков участников, призеров и победителей и пр.) в сети Интернет, в том числе на сайте Управления образования администрации города Мончегорска и МБУ «ЦРО», в средствах массовой информации, оформления финансовых и других документов в ходе и по итогам Олимпиады.
в объёме:		
8.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, образовательная организация, класс, фото и видео участника мероприятий, сведения о родителях: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон а также результаты по каждому общеобразовательному предмету.
для совершения:		
9.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 7 целей, включая без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства.
с использованием:		
10.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
11.	Срок, в течение которого действует согласие	данное Согласие действует 1 год
12.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных, его родителя (законного представителя)	отзыв производится по письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, образовательная организация, класс, результаты участия в научных и интеллектуальных мероприятиях, оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов и иных документов моего ребенка/подопечного.
13.	Предоставление документа, удостоверяющего личность участника олимпиады	Согласие предоставить копию документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении/паспорт) моего ребенка/подопечного
14.	Дата и подпись участника	_____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

15.	всероссийской олимпиады школьников Дата и подпись родителя (законного представителя) участника всероссийской олимпиады школьников	<hr/> <p>(фамилия, инициалы родителя, законного представителя.)</p> <p>(подпись)</p>
-----	--	--