

**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа–детский сад IV вида»  
(КГОБУ Владивостокская КШ IV вида)**

690092 Приморский край, г. Владивосток, ул. Волкова, д.3а  
тел. 8(423) 228-78-20; 8(423) 225-86-61. E-mail: shkola-sadN3@yandex.ru  
ИНН/КПП 2537041510/253701001 ОГРН 1022501804995

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете КГОБУ  
Владивостокская КШ IV вида  
Протокол № 5 от  
«27» мая 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора КГОБУ  
Владивостокская КШ IV вида  
от «30» мая 2021 г. №32-а  
\_\_\_\_\_ Е.Б.Никифорова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма детей на уровень дошкольного образования  
в КГОБУ Владивостокская КШ IV вида**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о порядке приёма детей в общеобразовательную организацию (далее – Положение) регулирует деятельность краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Владивостокская специальная (коррекционная) начальная школа – детский сад IV вида» (далее – Учреждение) и является обязательным к исполнению.

**1.2.** Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и безопасности дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

**1.3.** Прием детей в Учреждение, реализующее адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования для слепых и слабовидящих, для воспитания и обучения осуществляется в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. №236»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

- "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - ✓ Рекомендации Департамента государственной политики Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2018г. № 03-510 по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов РФ, изучения государственных языков республик РФ, родных языков из числа языков народов РФ, в том числе русского как родного;
  - ✓ Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - ✓ Уставом КГОБУ Владивостокская КШ IV вида и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается после выхода соответствующих нормативных актов вышестоящих органов управления образованием и действует до замены его новым Положением.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

## **2. Общий порядок приема воспитанников в Учреждение**

2.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии соответствующих документов.

2.2. При приеме в Учреждение для обучения детей наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

2.3. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4. В Учреждение, реализующее адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования для слабовидящих и слепых принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. В Учреждение принимаются слабовидящие и слепые дети с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучше видящем глазу с переносимой коррекцией. При этом учитывается состояние всех зрительных функций, этиология, форма, течение и прогноз патологического процесса. В Учреждение могут быть приняты дети с более высокой остротой зрения при прогрессирующих или часто рецидивирующих заболеваниях, при наличии астенических явлений, дети, имеющие остроту зрения выше 0,4, требующие продолжения лечения

патологии органа зрения, воспитанники, имеющие сложные дефекты. Зрительная депривация в таком случае должна являться основной и определяющей.

**2.6.** Основанием для зачисления являются рекомендации Центральной ПМПК Приморского края или территориальных ПМПК.

**2.7.** Прием иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в Учреждение, не предусмотренные Уставом Учреждения и настоящим Положением, разрешаются совместно с министерством образования Приморского края.

**2.8.** Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в дошкольные группы размещает на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в дошкольных группах;
- наличии свободных мест для приема детей.

**2.9.** Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1) в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

**2.10.** При приёме граждан в Учреждение выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

**2.11** Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственное учреждение, в которых обучаются их братья и (или) сестры при наличии у ребёнка медицинских показаний для обучения в Учреждении для слепых и слабовидящих.

### **3. Порядок приема в дошкольные группы.**

**3.1.** В дошкольные группы Учреждения принимаются дети с трех до семи лет.

**3.2.** Сроки и способы подачи заявлений в дошкольные группы:

- в течение всего календарного года непосредственно в администрацию Учреждения.

**3.3.** При подаче заявления и документов поступающих, родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также настоящим Положением.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.4.** При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении, или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка,
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности - направление врача –офтальмолога;

- заключение Психолого-медико-педагогической комиссии;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Приморского края или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- направление департамента образования и науки Приморского края.

**3.5.** При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют, кроме документов п.3.4, следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации;
- предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

**3.6.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- медицинскую карту ребенка;
- справку об инвалидности ребенка (если ребёнок является инвалидом);
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида.

**3.7.** Должностное лицо Учреждения регистрирует полученные заявления и документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка (Приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

**3.8.** Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 3.4, п. 3.5 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

**3.9.** После приема документов, указанных в п. 3.4, п. 3.5 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 3).

**3.10.** Приказ о формировании дошкольных групп издается по мере их комплектования. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

**3.11.** Гражданам может быть отказано в приеме их детей в Учреждение только по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в Учреждении в соответствии с лицензионной мощностью Учреждения;
- отсутствие у ребёнка медицинских показаний для обучения в Учреждении для слепых и слабовидящих.

**3.12.** При получении родителями (законными представителями) уведомлений (Приложение 3) об отказе в зачислении родитель (законный представитель) может обратиться в министерство образования Приморского края для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;

**3.13.** На каждого ребенка зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором  
Учреждения.**