

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Балахнинского муниципального
района
от 26.10.2018 № 2146

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Балахнинского муниципального
района
от 21.02.2014 № 52
(в редакции постановления
администрации Балахнинского
муниципального района
от 26.10.2018 № 2146)

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА НА ТЕРРИТОРИИ БАЛАХНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее - Положение)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность клубных формирований муниципальных учреждений культуры клубного типа (далее - Учреждения) Балахнинского муниципального района и разработано в соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.06.2014 N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», решением коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2002 №10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 №229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 №3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учётом отраслевой специфики».

Положение определяет порядок создания, цели, задачи, принципы работы, систему управления и отчетности клубных формирований в Балахнинском муниципальном районе.

1.2. Клубное формирование - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию творческих способностей его участников, освоению ими культурных ценностей, а также приобретению полезных навыков в области прикладной и бытовой культуры, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха в свободное время.

1.3. Минимальное количество клубных формирований в Учреждении определяется количеством штатных единиц руководителей клубных формирований.

1.4. К клубным формированиям относятся:

- кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества;
- любительские объединения и клубы по интересам;
- школы, курсы прикладных знаний и навыков, народные университеты;
- группы здоровья и туризма;
- иные клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и другого направления, соответствующего уставным видам деятельности учреждения культуры клубного типа.

1.5. Клубные формирования в своей деятельности руководствуются:

- действующим законодательством РФ, регламентирующим деятельность в сфере культуры и искусства;
- настоящим Положением;
- Уставом Учреждения;
- календарным планом творческой и методической работы Учреждения.

1.6. В рамках своей деятельности клубные формирования осуществляют:

- организацию систематических групповых и индивидуальных занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, практические занятия, тренировка и т.п.);
- подготовку и проведение творческих отчетов по результатам своей деятельности (концерты, выставки, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участие в культурно-досуговых мероприятиях, организуемых Учреждением, а также в других мероприятиях по согласованию с администрацией Учреждения;
- использование инновационных форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Учреждения и района (поселения);
- участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, соревнованиях, выставках различных организационно-территориальных уровней.

2. Организация деятельности клубных формирований.

2.1. Клубные формирования создаются, реорганизируются, и ликвидируются по решению руководителя Учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счёт бюджетного финансирования (в рамках выполнения муниципального задания Учреждения);
- за счёт средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

2.3. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- мероприятия по созданию внутри клубного формирования творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками клубных формирований поручений, воспитание бережного отношения к имуществу клубного формирования и Учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников клубного формирования с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития клубного формирования: планы, дневники, отчёты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, творческие работы и т.д.

2.4. Содержание занятий должно предусматривать:

2.4.1. В клубных формированиях музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) - занятия по ознакомлению с историей и теорией музыки, традиционных в данной местности особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание

произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий.

2.4.2. В клубных формированиях хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) - занятия по ознакомлению с историей хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок.

2.4.3. В клубных формированиях декоративно-прикладного и изобразительного искусства - занятия по ознакомлению с историей изобразительного искусства и прикладного творчества, местными традиционными особенностями декоративно-прикладного искусства и ремёсел, техникой и технологией изготовления предметов прикладного искусства, графики и живописи; организация выставок.

2.4.4. В коллективах физкультурно-оздоровительного направления - общую и специальную физическую подготовку, формирование двигательных навыков и умений; развитие психофизических качеств (быстрота, сила, выносливость, гибкость, ловкость); развитие двигательных способностей (функции равновесия, координации движений).

2.4.5. В коллективах познавательной и просветительской направленности - занятия по истории предмета, формированию умений и навыков, расширению общих и углублению специальных знаний, применение занимательных игровых форм работы и т.д.

2.5. Основное комплектование клубных формирований происходит с 20 августа по 20 сентября текущего года. Окончательное формирование коллективов осуществляется приказом директора Учреждения не позднее 1 октября текущего года. При наличии свободных мест в клубном формировании приём может осуществляться в течение всего творческого сезона.

3. Руководство клубным формированием.

3.1. Общее руководство и контроль над деятельностью клубных формирований осуществляет руководитель Учреждения. Он оказывает содействие в организации работы клубных формирований, выделяет необходимые помещения, отвечающие санитарно-техническим нормам и правилам для осуществления творческого процесса.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляется руководителем клубного формирования.

3.3. Руководители клубных формирований подчиняются руководителю Учреждения.

3.4. Руководители клубных формирований:

3.4.1. Разрабатывают положение о клубном формировании, которое утверждается приказом Учреждения;

3.4.2. Разрабатывают долгосрочную программу развития творческой деятельности клубного формирования (в зависимости от направления деятельности), которая утверждается руководителем Учреждения;

3.4.3. Разрабатывают план организационно - творческой работы клубного формирования на творческий сезон, который утверждается руководителем Учреждения;

3.4.4. Разрабатывают план методической работы на календарный год, который утверждается руководителем Учреждения;

3.4.5. Разрабатывают репертуарный план и план выставочных работ на творческий сезон, который утверждается Художественным советом Учреждения (в случае отсутствия Художественного совета в Учреждении, утверждается директором Учреждения или профильным заместителем директора);

3.4.6. Несут ответственность за качество и эффективность работы клубного формирования.

3.4.7. Проводят набор участников клубного формирования и обеспечивают его наполняемость на протяжении всего творческого сезона;

3.4.8. Ведут разъяснительную работу в клубном формировании по обеспечению режима соблюдения норм и правил техники безопасности. Проводят инструктаж по мерам пожарной безопасности с участниками клубного формирования. Несут ответственность за жизнь и здоровье участников клубного формирования во время творческого процесса;

3.4.9. Несут ответственность за соответствие форм, методов и средств организации творческого процесса возрасту, интересам и потребностям участников;

3.4.10. Несут ответственность за соблюдение прав и свобод участников клубных формирований во время творческого процесса;

3.4.11. Проводят воспитательную работу с участниками клубных формирований;

3.4.12. Обеспечивают сохранность вверенного ему имущества, а также сохранность и порядок в помещении для занятий;

3.4.13. Осуществляют связь с родителями детей - участников коллектива;

3.4.14. Готовят участников клубных формирований к участию в районных, областных, межрегиональных и международных конкурсах и фестивалях. Участие оплачивается:

- за счет бюджетных средств (в рамках выполнения муниципального задания учреждения) по согласованию с Учредителем (или профильным структурным подразделением Учредителя, исполняющим полномочия Учредителя в отношении Учреждения);

- за счет средств от приносящей доход деятельности.

3.4.15. Предоставляют в установленные руководителем Учреждения сроки следующие документы и отчеты:

- программу развития творческой деятельности клубного формирования;
- положение о клубном формировании;
- план организационно - творческой работы;
- план методической работы;
- расписание занятий по группам;
- заполненный журнал учета посещаемости и журнал по методической работе;
- годовой аналитический отчет о работе клубного формирования.

3.4.16. При предоставлении бюджетной услуги по организации деятельности клубных формирований руководствуются стандартами качества предоставления данной услуги.

3.5. Руководство такого вида клубных формирований, как любительское объединение или клуб по интересам, может осуществляться на общественных началах. В этом случае клубное формирование может не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий, его общий количественный состав также может не быть постоянным, т.к. целью участия в любительском объединении (клубе по интересам) является не столько получение умений и навыков, сколько общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений. В случае если руководитель любительского объединения (клуба по интересам) не является штатным руководителем этого клубного формирования, то необходимый перечень документов (п.3.4.15) может быть заменен Паспортом любительского объединения (клуба по интересам). При этом встречи (занятия) в клубном формировании данного вида должны проводиться не реже, чем 2 раза в квартал по согласованию с руководителем Учреждения.

3.6. В коллективах, которым присвоены почётные звания «Народный», «Образцовый», нормы численности соответствующих творческих работников могут быть увеличены по решению руководителя Учреждения (в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения).

4. Организация рабочего времени руководителей клубных формирований.

4.1. Для штатных руководителей клубных формирований устанавливается 40 часовая рабочая неделя (6-ти или 5-ти дневная) согласно [Трудовому кодексу РФ](#).

4.2. В рабочее время руководителей клубных формирований засчитывается: работа по набору участников; просветительская и воспитательная работа с участниками; подбор репертуара; работа по сбору фольклора; разучивание партий, разучивание музыкальных и

хореографических произведений, театральных ролей; репетиционная работа; мероприятия по выпуску спектаклей и концертов (составление монтажных листов со звуко- и свето-операторами, работа над сценографией, работа с режиссёром); ведение документации клубного формирования; привлечение благотворительной помощи для развития клубного формирования; выпуск спектаклей, концертных программ, организация выставок; посещение занятий других клубных формирований с целью повышения профессионального уровня и обмена опытом работы и т.д.

4.3. Занятия в клубных формированиях могут состоять из групповых, индивидуальных и коллективных (театральные, оркестры, хоровые и т.д.) и по совокупности часов должны составлять не менее 18 часов в неделю.

4.4. Клубные формирования могут быть как одновозрастные, так и разновозрастные. В клубных формированиях могут заниматься как взрослые, так и дети от 4 лет. Занятия в клубных формированиях должны осуществляться с дифференцированным подходом к участникам с учётом их возраста и этапов подготовки. Занятия в клубных формированиях должны начинаться не ранее 9.00 часов и заканчиваться не позже 22.00 часов (для детей до 14 лет - не позже 20.00 часов; для детей от 14 до 18 лет – не позже 21.00 часа).

4.5. Расписание занятий клубного формирования составляется с учётом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной деятельности детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, и поэтому необходимо соблюдение следующих требований:

- зачисление в клубное формирование производится по заявлению родителя или законного представителя, если участник в возрасте до 14 лет, и по заявлению самого участника, если он в возрасте от 15 лет и старше при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет или иной официальный документ, содержащий фотографию, и подтверждающий сведения о фамилии, имени, отчестве, месте регистрации);

- для посещений занятий в клубных формированиях с физической нагрузкой или с использованием в работе колюще - режущих инструментов необходима медицинская справка от врача с заключением о возможности заниматься в клубном формировании избранного жанра;

- между занятиями в общеобразовательном учреждении и учреждении культуры клубного типа должен быть перерыв для отдыха не менее часа.

4.6. Нормативы времени и периодичности занятий в клубных формированиях следующие:

Возрастная категория	Продолжительность 1 занятия	Количество занятий в неделю
Хореографические		
4-6 лет	45 мин	2
7-9 лет	1 час	3
10 - 13	1 час	3
От 14 лет	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	3
Хоровые		
4-6 лет	45 мин	2

7-9 лет	1 час	2
10-13 лет	1 час	3
От 14 лет	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	3
Вокальные		
Солисты 4-6 лет Ансамбль 4 - 6 лет	45 мин	2
Солисты 7-9 лет Ансамбль 7-9 лет	1 час	2
Солисты 10-13 лет Ансамбль 10-13 лет	1 час	3
Солисты от 14 и старше Ансамбль от 14 и старше	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	3
Музыкальные (игра на фортепиано, гитаре и т.д.)		
10-13 лет (индивидуальные занятия)	45 мин	2
От 14 лет (индивидуальные занятия)	45 мин	2
Оркестровые		
10 - 13 лет	1 час	2
От 14 лет	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	3
Театральные		
5-6 лет	45 мин	2
7-9 лет	1 час	2
10-13 лет	1 час	3
От 14 лет	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	3
Изостудии		
5-6 лет	45 мин	2
7-9 лет	1 час	2
10-13 лет	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	3
От 14	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	3

лет	мин)	
Декоративно - прикладного и технического творчества		
4 - 6 лет	45 мин	2
7 - 9 лет	1 час	2
10 – 13 лет	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	2
От 14 лет	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	2
Физкультурно-оздоровительные		
4 - 6 лет	45 мин	2
7-9 лет	1 час	2
10-13 лет	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	3
От 14 лет	1,5 часа (с внутренним перерывом 10 мин)	3

Продолжительность внутренних перерывов (10 мин) входит в часть рабочего времени, отведённого для непосредственной работы с коллективом. Продолжительность перерывов между занятиями (групповыми, индивидуальными) не входит в часть рабочего времени, отведенного для непосредственной работы с коллективом, и относится к методической работе руководителя клубного формирования.

4.7. Рекомендуемая наполняемость в коллективах:

Типы коллективов	В городских поселениях (города, рабочие поселки и т.д.), чел.	
	В городских поселениях (города, рабочие поселки и т.д.), чел.	В сельских поселениях, чел.
хореографические	20	10
хоровые	12	12
вокальные	20	10
музыкальные	9	9
оркестровые	12	12
театральные	20	10
ИЗО-студии	15	8

декоративно-прикладного и технического творчества	15	8
физкультурно-оздоровительные	20	10

4.8. Минимальная наполняемость клубного формирования не зависит от часовой нагрузки руководителя.

4.9. Для коллективов с почётным званием «Народный», «Образцовый» обязательным является наличие разновозрастных групп, целью деятельности которых, в том числе, должно быть и обеспечение преемственности творческих традиций.

5. Показатели работы клубного формирования.

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	- концертная программа из одного отделения; - 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения; - ежегодное обновление не менее 3-й части текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Инструментальный	- концертная программа из одного отделения; - 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения; - ежегодное обновление четверти текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Хореографический	- концертная программа из одного отделения; - 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения; - ежегодное обновление четверти текущего репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Театральный	- 1 многоактный или 2 одноактных спектакля; - ежегодное обновление репертуара; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.
Физкультурно-оздоровительный	- участие в физкультурно-оздоровительных фестивалях, спартакиадах, турнирах районного уровня не менее 1 раза в полугодие; - организация физкультурно-массовых мероприятий не менее 1 в квартал.
Декоративно-прикладной	- 2 выставки в год.

Показателями качества работы творческого коллектива является стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, соревнованиях, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты (спектакли) от организаций, доходы от

проданных билетов на концерты и спектакли коллектива).

За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования могут быть представлены в соответствующем порядке к званию «Народный (образцовый) коллектив».

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения (награды и почетные званиями, единовременные стимулирующие выплаты, если такие предусмотрены положением об оплате труда сотрудников Учреждения).

6. Журналы учёта работы клубного формирования.

6.1. Учет работы клубных формирований и руководителей ведется в специальных журналах учета работы.

6.2. Журналы ведутся лично руководителем клубного формирования строго в соответствии с Приложением №1 и № 2 к настоящему Положению.

6.3. Страницы журналов нумеруются и прошнуровываются, начиная с первой страницы.

6.4. Записи в журнале учёта работы клубного формирования (Приложение №1) производятся регулярно на каждом занятии.

6.5 Запись в журнале учёта методической работы (Приложение №2) производится каждый рабочий день.

6.6. Журнал хранится в учреждении, как документ строгой отчетности. Согласно номенклатуре дел. Журнал хранится в архиве не менее 5-ти финансовых лет.

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

(наименование)

Группа _____

Руководитель
клубного формирования _____

(Ф.И.О.)

Староста _____

(Ф.И.О.)

_____ творческий сезон

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

1. Журнал является основным документом учета всей работы коллектива. Журнал ведется лично руководителем коллектива.
2. Запасы в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. В графах «Дневник занятий» после каждой записи должна быть подпись руководителя коллектива.
5. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:
Присутствовал на занятиях «П»;
Отсутствовал по уважительной причине:
 - Работал «Р»;
 - Находился в командировке «К»;
 - Был болен «Б».Заполнения графы отсутствующих на занятиях производится после выяснения причины отсутствия.
6. Помарки и перечеркивания написанного текста в журнале не разрешаются.
7. Журнал хранится в администрации клубного учреждения как документ строгой отчетности.

**АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

Фамилия, имя, отчество _____

Год и место рождения _____

Образование - общее _____

Специальное _____

Стаж работы в клубном учреждении _____

Место основной (штатной) работы _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ СТАРОСТЫ КОЛЛЕКТИВА

Фамилия, имя, отчество _____

Профессия _____

7. ПООЩРЕНИЯ И НАГРАДЫ ОТДЕЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ КОЛЛЕКТИВА.

Дата заполнения	Ф.И.О.	За что и кем награждены	Виды наградений

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ**

Руководитель
клубного формирования _____
(наименование)

(Ф.И.О.)

_____ творческий сезон

**1. ПЕРСПЕКТИВНО- ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

на _____ творческий сезон.

2. УЧЁТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

Дата	Содержание	Кол-во часов	Подпись руководителя
