

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 14.02.2020 № 90

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры ЗАТО город Заозерск
«Центр культуры и библиотечного обслуживания
имени Героя России вице-адмирала М.В. Моцака»

ЗАТО город Заозерск
2020

1. Общие положения

1. Муниципальное учреждение культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени Героя России вице-адмирала М.В. Моцака» (далее - Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, библиотечного дела и молодежной политики.
2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение культуры.
3. Тип учреждения: бюджетное учреждение.
4. Вид учреждения: культурно-досуговое учреждение.
5. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:
 - полное: муниципальное учреждение культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени Героя России вице-адмирала М.В. Моцака».
 - сокращенное: ЦКБО.
6. Местонахождение Бюджетного учреждения:
 - юридический и почтовый адрес: Российская Федерация, 184310, Мурманская область, г. Заозерск, улица Ленинского Комсомола, дом 16.
 - фактический адрес: Российская Федерация, 184310, Мурманская область, г. Заозерск, улица Ленинского Комсомола, дом 16.
7. Учредителем и собственником Бюджетного учреждения является закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области (далее – Собственник).
8. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация ЗАТО город Заозерск в лице Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Учредитель).
9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках открытые в соответствии с действующим законодательством.
10. Бюджетное учреждение имеет наименование, бланк, круглую печать с полным наименованием на русском языке, угловой штамп, вправе иметь другие, необходимые для осуществления своей деятельности, штампы и бланки, а также может иметь свою эмблему и другие средства визуальной идентификации.
11. Для достижения целей своей деятельности Бюджетное учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности,

за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

13. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Бюджетного учреждения.

14. Для обеспечения деятельности Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

15. Бюджетное учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Бюджетного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Бюджетного учреждения.

16. Численность работников структурных подразделений формируется согласно штатному расписанию, которое утверждается руководителем Бюджетного учреждения.

17. Бюджетное учреждение вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц с согласия Учредителя.

18. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, настоящим Уставом.

19. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, основные цели, задачи и виды деятельности Бюджетного учреждения

20. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры, работы с детьми и молодежью, направленных на решение вопросов местного значения.

21. Предметом основной деятельности Бюджетного учреждения является деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению в различных видах и формах.

22. Целями деятельности Бюджетного учреждения является:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества;
- реализация государственной политики в области культуры и искусства;

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, занятиях физкультурой и спортом;

- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения во всех жанрах народного творчества;

- поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения в сфере досуга;

- развитие клубных формирований: любительских объединений и клубов по интересам, кружков и коллективов художественной самодеятельности различных жанров и видов с учетом запросов, и потребностей населения, возрастных и иных особенностей населения.

- создание необходимых условий для самореализации личности молодых людей, поддержка детских и молодежных общественных объединений, движений, инициатив;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- организация информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование библиотечных фондов библиотеки;

- организация досуга и отдыха жителей ЗАТО город Заозерск.

23. Задачами Бюджетного учреждения являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и развития традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, общественно-значимого, спортивного, физкультурно-оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей ЗАТО город Заозерск;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- своевременное и качественное библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки, выполнение работ по формированию, учету и сохранности фондов библиотеки, библиографической обработке документов и каталогов.

24. Основными принципами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Бюджетным учреждением;

- гуманистический характер деятельности Бюджетного учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций, и особенностей в условиях многонационального государства.

25. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы самодеятельных творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ, массовых театрализованных праздников, квестов, народных гуляний и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- библиотечное и информационное, в том числе и справочно - библиографическое обслуживание пользователей;

- участие, в установленном порядке, в разработке и реализации федеральной политики в области библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

- проведение научных, культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности (в том числе конференций, семинаров, форумов).

- изучение, обобщение и распространение опыта работы Бюджетного учреждения по основным видам деятельности;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Бюджетного учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация работы рекреационно-оздоровительных клубов, секций, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных общественно-значимых, культурно-досуговых, физкультурно-оздоровительных и

других мероприятий;

- предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов, сопутствующих товаров, рекламная деятельность и т.п.

- осуществление концертной и гастрольной деятельности;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества;

- поддержка детских и молодежных, волонтерских общественных объединений, движений, инициатив.

26. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе.

27. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

28. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим учреждениям культуры и искусства;

- предоставление услуг/работ по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражной продукции;

- организация занятий в платных клубных формированиях;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусиливающей, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время

проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивных и физкультурно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация иных детских, творческих объединений, кружков, секций;
- проведение мастер-классов по художественно-прикладному творчеству, сверх муниципального задания;
- проведение конкурсов, фестивалей, презентаций, сверх муниципального задания;
- организация спектаклей, концертов, массовых праздников силами работников Учреждения, а также предоставление помещений для проведения спектаклей, концертов, шоу-программ специалистами сторонних организаций;
- организация кино - и видео обслуживания населения;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- создание и издание сценариев мероприятий, буклетов, плакатов, методических, репертуарных и рекламных материалов;
- предоставление услуг по организации общественного питания и отдыха для работников, посетителей и участников мероприятий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе самостоятельно открывать на территории учреждения кафе и столовые для работников и посетителей учреждения;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- компьютерные услуги;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- информационные, справочно-консультационные услуги;
- сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотечного отдела;
- реставрационные услуги в пределах компетенции сотрудников библиотечного отдела;
- обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;
- экскурсионная деятельность;
- изготавливать и реализовывать сувенирную продукцию; - иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Бюджетного учреждения.

29. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она противоречит законодательству Российской Федерации и идет в ущерб основной уставной деятельности Бюджетного учреждения до решения суда по этому вопросу.

30. Доходы от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности и

приобретенное за счет этих видов деятельности имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3. Имущество и финансы Бюджетного учреждения

31. Имущество Бюджетного учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

32. Бюджетное учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

33. Бюджетное учреждение без согласия Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Управление МИ и ЖКХ) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

34. В случае сдачи в аренду с согласия Управления МИ и ЖКХ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств местного бюджета не осуществляется.

35. Земельный участок, на котором расположено Бюджетное учреждение, предоставлен ему в постоянное бессрочное пользование.

36. Распоряжение средствами, полученными Бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет таких средств, осуществляется Бюджетным учреждением самостоятельно.

37. Указанные средства и имущество учитываются на отдельном балансе, используются для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.

38. Бюджетное учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

39. Осуществление Бюджетным учреждением крупных сделок производится по предварительному согласованию с Учредителем.

40. Сделки, в которых имеется заинтересованность, Бюджетное учреждение вправе осуществлять только при наличии решения Учредителя.

41. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии

на иные цели;

- имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

42. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

43. Уменьшение объема финансирования (субсидии), предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

44. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

45. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

46. Бюджетное учреждение расходует поступающие из бюджета субсидии исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

47. За Бюджетным учреждением в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, закрепляется на праве оперативного управления имущество, отнесенное к муниципальной собственности, которое отражается на его самостоятельном балансе.

48. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, допускается в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

49. Распоряжение средствами, полученными Бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет таких средств, осуществляется Бюджетным учреждением самостоятельно.

50. Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

51. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и использованием имущества осуществляется Учредителем Бюджетного учреждения в пределах его компетенции.

4. Организация деятельности и управление Бюджетным учреждением

52. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

53. Бюджетное учреждение возглавляет директор (руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности приказом начальника Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск.

54. Трудовой договор с директором (руководителем) Бюджетного учреждения заключает и расторгает Учредитель.

55. Срок полномочий директора (руководителя) определяется трудовым договором по соглашению сторон договора. Директор (руководитель) Бюджетного учреждения подотчетен Учредителю.

56. Директор (руководитель) Бюджетного учреждения осуществляет руководство деятельностью Бюджетного учреждения на основе единоначалия. Компетенция и условия деятельности директора (руководителя), а также его ответственность определяется настоящим Уставом и трудовым договором.

57. Директор (руководитель) Бюджетного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, Уставом ЗАТО город Заозерск, Уставом Бюджетного учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Бюджетного учреждения.

58. Директор (руководитель) Бюджетного учреждения без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

59. Компетенция директора (руководителя) Бюджетного учреждения:

- осуществляет общее руководство Бюджетным учреждением;
- выдает доверенности от имени Бюджетного учреждения;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Бюджетного учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распределяет обязанности среди работников Бюджетного учреждения;
- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления ЗАТО город Заозерск, локальными актами Бюджетного учреждения;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Бюджетного учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- принимает решение о поощрениях, привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников Бюджетного учреждения;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Бюджетного учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Бюджетного учреждения;
- организует повышение квалификации работников Бюджетного учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- несет ответственность перед Учредителем, уполномоченными государственными органами за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск.

60. В случае отсутствия директора (руководителя) Бюджетного учреждения обязанности директора (руководителя) исполняет художественный руководитель и (или) иное должностное лицо, на которое может быть возложено исполнение должностных обязанностей директора (руководителя) Бюджетного учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

61. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

62. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

63. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации

Бюджетного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск.

64. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

65. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

66. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Бюджетного учреждения по акту. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в архив.

67. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

68. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным со дня внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Порядок внесения изменений в Устав Бюджетного учреждения

69. В настоящий Устав могут быть внесены изменения, дополнения, принята новая редакция в порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск.

70. Изменения, дополнения, новая редакция Устава разрабатывается Бюджетным учреждением самостоятельно.

71. Изменения, дополнения, новая редакция Устава проходят государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

72. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения, дополнения в Устав Бюджетного учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.



Всего прошито и пронумеровано 18
Решаевская
Исполнитель
Т.И.И. ЗАТО город Звездорск

Межрайонная ИФНС России №2
по Мурманской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"05" марта 2020 г.

ОГРН *117519004120*

ГРН *220510026536*
*Заместитель
Начальника*

С.В. Кувалда

М

М.П.

Заставлено документально обосновать
в исключительном порядке

