

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОАНО «НИК»

Г.Г.Аминова

«14» мая 2020г.

Протокол заседания

Педагогического Совета

ПОАНО «НИК»

от «14» мая 2020 г.



Положение

об апелляционной комиссии

ПОАНО «Национальный инновационный колледж»

Махачкала 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа Минобрнауки России от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 года № 1456, приказа Мин-просвещения России от 26 ноября 2018 года № 243), Устава профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации

«Национальный инновационный колледж», (далее – ПОАНО НИК).

1.2. Абитуриент имеет право подать апелляцию по процедуре поступления в ПОАНО НИК.

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении, с его точки зрения, порядка приема в профессиональную образовательную организацию.

1.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры приема в ПОАНО НИК.

1.5. Апелляция подается поступающим лично во время работы приемной ко-миссии профессиональной образовательной организации.

1.6. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, которая создается в рамках организации приема в ПОАНО НИК приказом директора профессиональной образовательной организации.

1.7. В своей работе апелляционная комиссия (далее – комиссия) ПОАНО НИК руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом ПОАНО НИК, правилами приема, утвержденными директором ПОАНО НИК, другими нормативными документами государственных органов исполнительной власти, в ведении которых находятся вопросы управления средним профессиональным образованием, настоящим Положением.

2. Порядок работы апелляционной комиссии

2.1. Абитуриент, имеющий претензии к работе приемной комиссии, пишет личное заявление об этом на имя председателя апелляционной комиссии ПОАНО НИК.

2.2. Место и время рассмотрения апелляции сообщается гражданину, подавшему апелляцию, за один день до ее рассмотрения. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

2.3. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

2.4. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его

личность. При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) на заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей (законных представителей).

2.5. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

2.6. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей абитуриента, в аудитории, где рассматривается апелляция, не допускается за исключением пункта 2.4 настоящего Положения (см. п. 2.4 данного Положения).

2.7. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при работе в составе не менее двух третей ее состава.

2.8. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссией о соблюдении порядка приема в ПОАНО НИК.

2.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу соблюдения порядка приема в ПОАНО НИК решение утверждается большинством голосов.

2.10. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись).

2.12. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия обязана рассматривать в установленном порядке все подаваемые на апелляцию по процедуре приема в ПОАНО НИК заявления от абитуриентов согласно действующему законодательству и настоящему Положению.

3.2. Апелляционная комиссия обязана на коллегиальных основах и в режиме гласности выносить объективные решения в рамках апелляционных заявлений.

3.3. Комиссия имеет право на:

3.3.1) отклонение заявлений абитуриентов по нарушению, с их точки зрения, порядка приема в ПОАНО НИК, поданных после окончания работы апелляционной комиссии;

3.3.2) отказ в повторном рассмотрении апелляций абитуриентам, которые не явились без документально подтвержденной уважительной причины на заседание комиссии;

3.3.3) коллегиальность принятия решений.

4. Управление и контроль за деятельностью апелляционной комиссии

4.1. Управление работой апелляционной комиссии осуществляет директор ПОАНО НИК или руководящий работник, исполняющий обязанности директора.

4.2. Работа апелляционной комиссии подлежит контролю в рамках общего контроля за деятельностью приемной комиссии ПОАНО НИК.

4.3. Комиссия отчитывается о результатах своей работы в рамках приемной кампании, организуемой ПОАНО НИК.

5. Взаимосвязи апелляционной комиссии

5.1. Апелляционная комиссия функционирует в контексте организации деятельности приемной комиссии ПОАНО НИК.

5.2. Деятельность апелляционной комиссии подотчетна руководителю профессиональной образовательной организации.

6. Ответственность комиссии

6.1. Апелляционная комиссия несет ответственность за своевременность, объективность и всесторонность рассмотрения поступающих к ней материалов.

6.2. Апелляционная комиссия отвечает за документально протоколируемые принимаемые ей решения.

6.3. Персональную ответственность за работу комиссии перед директором профессиональной образовательной организации – руководителем приемной комиссии ПОАНО НИК несет ее председатель.

7. Документация апелляционной комиссии

7.1. Апелляционная комиссия ведет в установленном нормативно-правовыми документами в АИПК порядке необходимую документацию.

7.2. В качестве основных документов работы комиссии выступают подаваемые на имя председателя комиссии апелляционные заявления абитуриентов, протоколы решения комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение определяет особенности апелляционной процедуры, деятельности соответствующей комиссии в рамках организации приемной кампании в ПОАНО НИК.

8.2. Положение носит постоянный характер. Внесение в него изменений и уточнений происходит по мере необходимости в соответствующем порядке.

Приложение 1

к Положению

об апелляционной комиссии

Председателю апелляционной комиссии

РОАНО «Национальный инновационный колледж»

Фамилия, имя, отчество

абитуриента _____

Фамилия, имя, отчество

Лист письменного (устного) испытания № _____

Специальность _____

Код и расшифровка

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания по

Наименование вступительного испытания

Проходившего в форме _____

« _____ » _____ 201 _____, т.к. я считаю, что _____

Дата, месяц, год

