

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе Государственного стандарта основного общего образования по информатике и информационным технологиям, утверждённому приказом МО РФ № 1089 от 05.03.2004 года. (с изменениями на 23 июня 2015 года)

Программа представляет собой один из возможных вариантов построения базового курса информатики, изучаемого в 7 классе. Курс рассчитан на преподавание в объеме 34 часов (1 час в неделю), которые вводятся в учебный план за счет школьного компонента. Содержание курса требует обязательного наличия компьютерной техники.

Основная цель изучения информатики в школе – это формирование основ научного мировоззрения учащихся, развитие мышления, создание условий для прочного и осознанного овладения учащимися основами знаний и умений о современных средствах работы с информацией.

Обучение направлено на приобретение учащимися знаний об устройстве персонального компьютера, системах счисления, формирование представлений о сущности информации и информационных процессах, развитие алгоритмического мышления, знакомство учащихся с современными информационными технологиями.

Основная задача программы - обеспечить овладение учащимися основами знаний о процессах получения, преобразования и хранения информации и на этой основе раскрыть учащимся роль информатики в формировании современной научной картины мира, значение информационных технологий.

Цели и задачи изучения информатики в основной школе

Главная цель изучения предмета «Информатика и ИКТ»

– формирование поколения, готового жить в современном информационном обществе, насыщенном средствами хранения, переработки и передачи информации на базе новых информационных технологий.

Общие цели:

- *освоение системы знаний*, отражающих вклад информатики в формирование целостной научной картины мира и составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях;
- *формирование понимания* роли информационных процессов в биологических, социальных и технических системах; освоение методов и средств автоматизации информационных процессов с помощью ИКТ;
- *формирование представлений* о важности информационных процессов в развитии личности, государства, общества;
- *осознание* интегрирующей роли информатики в системе учебных дисциплин; умение использовать понятия и методы информатики для объяснения фактов, явлений и процессов в различных предметных областях;
- *развитие* познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- *приобретение* опыта использования информационных ресурсов общества и средств коммуникаций в учебной и практической деятельности;
- *овладение умениями* создавать и поддерживать индивидуальную информационную среду, обеспечивать защиту значимой информации и личную информационную безопасность;

- *выработка навыков* применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

Реализация целей требует решения следующих задач:

- *систематизировать* подходы к изучению предмета;
- *сформировать* у учащихся единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации;
- *научить* пользоваться распространенными пакетами прикладных программ;
- *показать* основные приемы эффективного использования информационных технологий;
- *сформировать* логические связи с другими предметами, входящими в курс среднего образования.

Требования к результатам освоения курса информатики

Сформулированные цели реализуются через достижение образовательных результатов.

Личностные результаты:

формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;

формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

Метапредметные результаты:

умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

смысловое чтение;

умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью;

формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).

Предметные результаты:

умение использовать термины «информация», «сообщение», «данные», «кодирование», «алгоритм», «программа»; понимание различий между употреблением этих терминов в обыденной речи и в информатике;

умение описывать размер двоичных текстов, используя термины «бит», «байт» и производные от них; использовать термины, описывающие скорость передачи данных; записывать в двоичной системе целые числа от 0 до 256;

умение кодировать и декодировать тексты при известной кодовой таблице;

умение составлять неветвящиеся (линейные) алгоритмы управления исполнителями и записывать их на выбранном алгоритмическом языке (языке программирования);

умение использовать логические значения, операции и выражения с ними;

умение формально выполнять алгоритмы, описанные с использованием конструкций ветвления (условные операторы) и повторения (циклы), вспомогательных алгоритмов, простых и табличных величин;

умение создавать и выполнять программы для решения несложных алгоритмических задач в выбранной среде программирования;

умение использовать готовые прикладные компьютерные программы и сервисы в выбранной специализации, умение работать с описаниями программ и сервисами;

навыки выбора способа представления данных в зависимости от поставленной задачи.

Содержание учебного курса

1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 1 «Работаем с файлами с использованием файлового менеджера».

Практическая работа № 2 «Форматирование диска».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

2. Обработка текстовой информации

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».

Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».

Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».

Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».

Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».

Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

3. Обработка графической информации

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».

Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».

Практическая работа № 13 «Анимация».

4. Коммуникационные технологии

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».

Практическая работа № 15 «Работа с электронной Web-почтой».

Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».

Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

Требования к уровню подготовки

В результате изучения курса информатики 7 класса обучающиеся должны:

знать:

основные устройства компьютера;
структуру внутренней памяти компьютера;
файловый способ организации данных в компьютере;
принципы работы в текстовых графических редакторах;
принципиальные отличия растровой и векторной графики;
инструменты растрового и векторного ГР;
приёмы создания и редактирования изображений;
понятия «мультимедиа», «анимация»;
основные информационные ресурсы Интернета;

уметь:

работать на клавиатуре;
определять информационную ёмкость дисков и количество на них свободной памяти;
обслуживать диски при помощи соответствующих программ;
работать и ориентироваться в файловой системе;
работать с графическим интерфейсом Windows (диалоговыми панелями, контекстными меню);
работать с антивирусными программами.
создавать документы в текстовых редакторах;
редактировать и форматировать данные в текстовом документе;
настраивать палитру цветов;
ориентироваться в интерфейсе изучаемых программ;
создавать и редактировать растровые и векторные изображения;
ориентироваться в информационных ресурсах сети Интернет;
искать информацию в Интернете;

выполнять требования техники безопасности, гигиены, эргономические и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации, обеспечивать надежное функционирование средств ИКТ.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной для жизни:

эффективной организации индивидуального информационного пространства;
автоматизации коммуникационной деятельности;
эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний, умений, навыков; промежуточной и итоговой аттестации учащихся

В 7 классе используется несколько различных форм контроля: тестирование; контрольная работа на опросном листе; разноуровневая контрольная работа.

Контрольная работа на опросном листе содержит условия заданий и предусматривает места для их выполнения. В зависимости от временных ресурсов и подготовленности учеников учитель может уменьшить число обязательных заданий, переведя часть из них в разряд дополнительных, выполнение которых поощряется еще одной оценкой.

Практические контрольные работы для учащихся 7 класса распределены по трем уровням сложности. Важно правильно сориентировать учеников, чтобы они выбирали вариант, адекватный их возможностям.

Тематические и итоговые контрольные работы

| | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1 | Компьютер как универсальное устройство для обработки информации | Тематический контроль | Разноуровневая контрольная работа |
| 2 | Обработка текстовой информации | Тематический контроль | Контрольная работа на опросном листе |
| 3 | Обработка графической информации | Тематический контроль | Разноуровневая практическая контрольная работа |
| 4 | Коммуникационные технологии | Тематический контроль | Интерактивное тестирование/ тестирование по опросному листу |

Календарно-тематическое планирование

| № п/п | Кол-во | Тема урока | Тип урока | Вид деятельности | Регулятивные УУД | Познавательные УУД | Коммуникативные УУД | Предметные знания | Предметные умения |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Глава 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации – 11 часов | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | Техника безопасности и организация рабочего места. Информация, ее представление и измерение Программная обработка данных на компьютере. | комбинир. | Формирование первоначальных представлений об информации, ее представлении и измерении Изучение нового теоретического материала | Формирование целеустремленности и настойчивости в достижении целей, жизненного оптимизма, готовности к преодолению трудностей. Формирование умений интерпретировать и представлять информацию, соблюдать этические нормы при работе с информацией | -Поиск и выделение необходимой информации; -Умение осознанно строить речевое высказывание устно и письменно; -Умение структурировать знание; -Чтение; | Коммуникативно-речевые УУД. формулировать собственное мнение, слушать собеседника; <i>управление коммуникацией</i> – разрешать конфликты на основе учета интересов и позиции всех участников | Должны знать: -опасности для здоровья при работе на компьютере; - правила техники безопасности; - правила поведения в кабинете информатики - принципы устройства компьютеров, | Должны уметь: Должны уметь: -соблюдать правила ТБ и поведения в кабинете информатики - получать информацию об аппаратных средствах с помощью операционной системы и утилит; - использовать стандартные внешние устройства. |
| 2 | 1 | Устройство компьютера. Процессор и системная плата. Устройства | комбинир. | Изучение нового теоретического материала | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ввода информации | | | | | | - принципы обмена данными с внешними устройствами. | |
| 3 | 1 | Устройство компьютера. Устройства вывода информации. Оперативная память. | комбинир. | Изучение нового теоретического материала ввод текста | | | | | |
| 4 | 1 | Устройство компьютера. Долговременная память. Типы ПК | комбинир. | Изучение нового теоретического материала Ввод цифр | | | | | |
| 5 | 1 | Файлы и файловая система. Файл. Файловая система. | комбинир. | Практическая работа 1.1 «Работа файлами с использованием файлового менеджера» | | Поиск и выделение необходимой информации; самостоятельное создание алгоритмов деятельности. | | Учащиеся должны знать: определение файла, основные операции с файлами, характеристики, (репродуктивный). | Уметь описать отношения между объектами с помощью схемы отношений; выполнять операции с объектами файловой системы, определять |
| 6 | 1 | Файлы и файловая система. Работа с файлами и дисками. | комбинир. | Практическая работа 1.2 «Форматирование диска» | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | | | свойства объектов файловой системы. |
| 7 | 1 | Программное обеспечение компьютера | комбинир. | Практическая работа 1.3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы» | Умение учиться и способность к организации своей деятельности: Умение действовать по плану и планировать. Формирование умений соблюдать этические нормы при работе с информацией | Поиск и выделение необходимой информации; Самостоятельное создание алгоритмов деятельности. | Коммуникативно-речевые УУД. <i>инициативное сотрудничество</i> – ставить вопросы, обращаться за помощью; проявлять активность во взаимодействии для решения коммуникативных задач | Должны знать: функции и состав операционных систем; понятия «драйвер» и «утилита»; устройство современных файловых систем Знать интерфейс WINDOWS (репродуктивный). | Должны уметь: устанавливать программы в одной из операционных систем. Уметь работать в интерфейсе LINUX (продуктивный) |
| 8 | 1 | Графический интерфейс операционных систем и приложений | комбинир. | Практическое задание | | | | | |
| 9 | 1 | Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса | комбинир. | Клавиатурный тренажёр | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | 1 | Компьютерные вирусы и антивирусные программы | комбинир. | Практическое задание | | | | | |
| 11 | 1 | Контрольная работа №1 «Компьютер как универсальное устройство для обработки информации» | разноуровневая контрольная работа | самооценка на основе критериев успешной учебной деятельности | Преобразовывать практическую задачу в образовательную; контроль и самоконтроль – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи. | Выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи. | Ставить вопросы, обращаться за помощью; проявлять активность во взаимодействии для решения коммуникативных задач | Владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы. | Описать и перечислить по памяти: Т/Б при работе, устройство ком-ра, навыки управления ком-ом, |

Глава 2. Обработка текстовой информации – 9 часов

| | | | | | | | | | |
|----|---|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 12 | 1 | Создание документов в текстовых редакторах | комбинир. | Практическая работа 2.1 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с | Формирование умений интерпретировать и представлять информацию, соблюдать | Поиск и выделение необходимой информации; Самостоятельное создание алгоритмов | Во время групповой работы стремиться к координации и | · Соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) | · Создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном |
|----|---|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|---------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | помощью клавиатурного тренажёра». | этические нормы при работе с информацией | деятельности | сотрудничеств у Коммуникативно-речевые УУД | создания текстового документа и возможности тестового процессора по их реализации; | языках; выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами; | | |
| 13 | 1 | Ввод и редактирование документа | комбинир. | Практическая работа 2.2 «Вставка в документ формул» | | | | | | · определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов. | · осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора; |
| 14 | 1 | Сохранение и печать документа | комбинир. | Практическая работа 2.3 «Форматирование символов и абзацев» | | | | | | · оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и | |
| 15 | 1 | Форматирование документа. Форматирование символов. Форматирование абзацев | комбинир. | Практическая работа 2.3 «Форматирование символов и абзацев» | | | | | | | |
| 16 | 1 | Форматирование документа. Нумерованные и маркированные списки | комбинир. | Практическая работа 2.4 «Создание и форматирование списков» | | | | | | | |
| 17 | 1 | Таблицы | комбинир. | Практическая работа 2.5 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными» | | | | Уметь применять операции копирования, вставки, поиска и замены фрагментов документа; вводить символы, отсутствующие на клавиатуре | цвету, к выравниванию текста; создавать и форматировать списки; работать с несколькими документами одновременно; вставлять в документ рисунки и изменять их свойства |
| 18 | 1 | Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов | комбинир. | Практическая работа 2.6 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря» | Формирование умений интерпретировать и представлять информацию, соблюдать | Поиск и выделение необходимой информации; Самостоятельное создание алгоритмов деятельности | Во время групповой работы стремиться к координации и сотрудничеству | Соотносить этапы (ввод, редактирование, форматирование) создания текстового документа и возможности тестового процессора по их | · Создавать несложные текстовые документы на родном и иностранном языках; выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повто |
| 19 | 1 | Системы оптического распознавания документов | комбинир. | Практическая работа 2.7 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового | этические нормы при работе с информацией | | у Коммуникативно-речевые УУД <i>инициативное сотрудничество</i> | тестового процессора по их | создавать тексты с повто |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | документа» | | | во – формулировать свои затруднения | реализации; · определять инструменты текстового редактора для выполнения базовых операций по созданию текстовых документов. | ряющимися фрагментами; · осуществляют орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора; |
| 20 | 1 | Контрольная работа №2 «Обработка текстовой информации» | Контрольная работа на опросном листе | Самооценка на основе критериев успешной учебной деятельности | Преобразовывать практическую задачу в образовательную; контроль и самоконтроль – использовать установленные правила в контроле способа решения задачи. | Выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи. | Инициативное сотрудничество – формулировать свои затруднения | Владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы. | Уметь обрабатывать текстовую информацию, применяя разные инструменты текстового редактора |

Глава 3. Обработка графической информации – 5 часов

| | | | | | | | | | |
|----|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | 1 | Растровая и векторная графика | комбинир. | Практическое задание 3.1 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе» | Формирование умений интерпретировать и представлять информацию, соблюдать этические нормы при работе с информацией | <ul style="list-style-type: none"> •Поиск и выделение необходимой информации; •Самостоятельное создание алгоритмов деятельности | Во время групповой работы стремиться к координации и сотрудничеству Коммуникативно-речевые УУД <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять взаимный контроль | Учащиеся должны знать принципы кодирования растровой и векторной графики, (репродуктивный). | Учащиеся должны уметь отличать рисунки, кодированные различными способами, (продуктивный) объяснять различия растрового и векторного способа представления графической информации; приводить примеры редакторов, (продуктивный) |
| 22 | 1 | Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов в растровых и векторных графических редакторах. Инструменты рисования растровых графических редакторов | комбинир. | Практическая работа 3.2 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе» | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 23 | 1 | Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков | комбинир. | Практическая работа 3.2 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе» | Владение способами и методами освоения новых инструментальных средств. | Выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи. | Внутренняя позиция школьника на основе положительного отношения к уроку | Учащиеся должны знать программы для обработки графической информации; запускать графический редактор Paint; устанавливать размер рабочей области | Учащиеся должны уметь запускать графический редактор. Использовать основные инструменты |
| 24 | 1 | Растровая и векторная анимация | комбинир. | Практическая работа 3.3 «Анимация» | | | | | |
| 25 | 1 | Контрольная работа №3 «Обработка графической информации» | Разноуровневая контрольная работа | Контрольная работа. На усмотрение учителя может состоять из двух частей: 1 часть — тематический тест (10 минут), 2 часть — творческая | Осознание ответственности человека за общее благополучие и своей ответственности за выполнение долга | Выбирать наиболее эффективные решения поставленной задачи. | Владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы. | Владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование | Владение умениями организации собственной учебной деятельности |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | практическая работа (30 минут), | | | | проблемы. | |
| Глава 4. Коммуникационные технологии – 8 часов | | | | | | | | | |
| 26 | 1 | Информационные ресурсы Интернета. | комбинир. | Практическая работа 4.1 «Путешествие по Всемирной паутине» | Умение адекватно воспринимать оценки и отметки. Умение различать объективную трудность И субъективную сложность задачи | Поиск и выделение необходимой информации; Знаково-символическое моделирование; Умение осознанно строить речевое высказывание устно и письменно | Коммуникация как взаимодействие (учет позиции собеседника или партнера по деятельности). Коммуникативно-речевые УУД. <i>управление коммуникацией</i> – осуществлять взаимный контроль | Должны знать: понятия «компьютерная сеть», «сервер», «клиент», «протокол»; классификацию компьютерных сетей; принципы построения проводных и беспроводных сетей; принципы построения и адресацию в сети | Должны уметь: выполнять простое тестирование сетей; определять IP-адрес узла по известному доменному имени; использовать поисковые системы; использовать электронную почту. |
| 27 | 1 | Электронная почта | комбинир. | Практическая работа 4.2 «Работа с электронной почтой» | | | | | |
| 28 | 1 | Файловые архивы | комбинир. | Практическая работа 4.3 «Загрузка файлов из Интернета» | | | | | |
| 29 | 1 | Общение в Интернете. Мобильный Интернет | комбинир. | Практическое задание | | | | | |
| 30 | 1 | Звук и видео в Интернете. Социальные | комбинир. | Практическое задание | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| | | сети | | | | | | Интернет | |
| 31 | 1 | Поиск информации в Интернете | комбинир. | Практическая работа 4.4 «Поиск информации в Интернете» | | | | | |
| 32 | 1 | Электронная коммерция в Интернете | комбинир. | Практическое задание | | | | | |
| 33 | 1 | Контрольная работа №4 «Коммуникационные технологии» | интерактивное тестирование/тестирование по опросному листу | Прогнозирование – предвидеть уровень усвоения знаний, его временных характеристик. | Регулятивные: целеполагание – формировать и удерживать учебную задачу; | Познавательные: общеучебные – выбирать наиболее эффективные способы решения задач. | Самоопределение – осознание ответственности человека за общее благополучие и своей ответственности за выполнение долга | Владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы. | Владение умениями организации собственной учебной деятельности |
| 34 | 1 | Итоговое повторение | | | | | | | |

Календарно-тематическое планирование 7 класс (информатика)

| № п/п | Дата | Тема урока | Компьютерный практикум | Параграф учебника | Домашнее задание |
|-------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1 | | Техника безопасности и организация рабочего места. Информация, ее представление и измерение Программная обработка данных на компьютере. | Формирование первоначальных представлений об информации, ее представлении и измерении Изучение нового теоретического материала | § 1.1 | § 1.1 |
| 2 | | Устройство компьютера. Процессор и системная плата. Устройства ввода информации | Изучение нового теоретического материала | § 1.2 (стр.14-19) | § 1.2.1, §1.2.2 |
| 3 | | Устройство компьютера. Устройства вывода информации. Оперативная память. | Изучение нового теоретического материала ввод текста | § 1.2 (стр.19-23) | § 1.2.3. §1.2.4 |
| 4 | | Устройство компьютера. Долговременная память. Типы ПК | Изучение нового теоретического материала Ввод цифр | § 1.2 (стр. 23-29) | §1.2.5, §1.2.6 |
| 5 | | Файлы и файловая система. Файл. Файловая система. | Практическая работа 1.1 «Работа файлами с использованием файлового менеджера» | § 1.3 (стр. 29-35) | § 1.3.1., §1.3.2. |
| 6 | | Файлы и файловая система. Работа с файлами и дисками. | Практическая работа 1.2 «Форматирование диска» | § 1.3 (стр. 35-36) | § 1.3.3. |
| 7 | | Программное обеспечение компьютера | Практическая работа 1.3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса | § 1.4 | § 1.4 |

| | | | | | |
|----|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| | | | операционной системы» | | |
| 8 | | Графический интерфейс операционных систем и приложений | Практическое задание | § 1.5. | § 1.5 |
| 9 | | Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса | Клавиатурный тренажёр | § 1.6 | § 1.6 |
| 10 | | Компьютерные вирусы и антивирусные программы | Практическое задание | § 1.7 | § 1.7 |
| 11 | | Контрольная работа №1 «Компьютер как универсальное устройство для обработки информации» | | | |
| 12 | | Создание документов в текстовых редакторах | Практическая работа 2.1 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра». | § 2.1 | § 2.1 |
| 13 | | Ввод и редактирование документа | Практическая работа 2.2 «Вставка в документ формул» | § 2.2 | § 2.2 |
| 14 | | Сохранение и печать документа | Практическая работа 2.3 «Форматирование символов и абзацев» | § 2.3 | § 2.3 |
| 15 | | Форматирование документа. Форматирование символов. Форматирование абзацев | Практическая работа 2.3 «Форматирование символов и абзацев» | § 2.4 (стр.64-69) | § 2.4.1, § 2.4.2 |
| 16 | | Форматирование | Практическая работа | §2.4 | |

| | | | | | |
|----|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| | | документа. Нумерованные и маркированные списки | 2.4 «Создание и форматирование списков» | (стр.70- 71) | §2.4.3 |
| 17 | | Таблицы | Практическая работа 2.5 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными» | § 2.5 | § 2.5 |
| 18 | | Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов | Практическая работа 2.6 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря» | § 2.6 | § 2.6 |
| 19 | | Системы оптического распознавания документов | Практическая работа 2.7 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа» | § 2.7 | § 2.7 |
| 20 | | Контрольная работа №2 «Обработка текстовой информации» | | | |
| 21 | | Растровая и векторная графика | Практическое задание 3.1 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе» | § 3.1 | § 3.1 |
| 22 | | Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов в растровых и векторных графических редакторах. Инструменты рисования растровых графических редакторов | Практическая работа 3.2 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе» | § 3.2. (стр.103 -108) | § 3.2.1, §3.2.2 |
| 23 | | Работа с объектами в | Практическая работа | § 3.2. | |

| | | | | | |
|----|--|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| | | векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков | 3.2 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе» | (стр.108 -113) | § 3.2.3 |
| 24 | | Растровая и векторная анимация | Практическая работа 3.3 «Анимация» | § 3.3 | § 3.3 |
| 25 | | Контрольная работа №3 «Обработка графической информации» | Контрольная работа. На усмотрение учителя может состоять из двух частей: 1 часть — тематический тест (10 минут), 2 часть — творческая практическая работа (30 минут), например, создание поздравительной открытки | | |
| 26 | | Информационные ресурсы Интернета. | Практическая работа 4.1 «Путешествие по Всемирной паутине» | §4.1. (стр. 129-131) | §4.1.1. |
| 27 | | Электронная почта | Практическая работа 4.2 «Работа с электронной почтой» | § 4.1 (стр.132 -134) | § 4.1.2. |
| 28 | | Файловые архивы | Практическая работа 4.3 «Загрузка файлов из Интернета» | § 4.1 (стр.134 -136) | § 4.1.3. |
| 29 | | Общение в Интернете. Мобильный Интернет | Практическое задание | § 4.1 (стр.136 -139) | § 4.1.4., §4.1.5. |
| 30 | | Звук и видео в Интернете. Социальные сети | Практическое задание | § 4.1 (стр.139 -144) | §4.1.6., §4.1.7. |
| 31 | | Поиск информации в Интернете | Практическая работа 4.4 «Поиск информации в Интернете» | §4.2 | §4.2 |
| 32 | | Электронная коммерция в Интернете | Практическое задание | §4.3 | §4.3 |

| | | | | | |
|----|--|-----------------------------------------------------------|--|--|--|
| 33 | | Контрольная работа №4 «Коммуникационные технологии» | | | |
| 34 | | Повторение | | | |

Программно-методическое обеспечение

Для ученика:

1. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ – 7. 2-е изд., – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 201_.
2. Гаевский А.Ю Информатика 7-11 класс. 2-е изд.,доп. – Киев: А.С.К., 2014
3. Рывкин К.А. Справочник школьника по информатике. Ониск 21 век, 2015

Для учителя:

1. Агеева И.Д. Занимательные материалы по информатике и математике. ТЦ Сфера, 2015
2. Волков В.Б. Линукс Юниор. ДМК Пресс, 2014
3. Воронкова О.Б. Информатика, методическая копилка преподавателя. Феникс,2014
4. Гаевский А.Ю. Информатика 7-11 класс. 2-е изд.,доп. – Киев: А.С.К., 2014
5. Макарова Н.В. Методическое пособие для учителей 7 класс. Питер, 2014
6. Семакин И.Г. и др. Информатика. Базовый курс. 7-9 классы. 2 – е изд., исп. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015

Цифровые образовательные ресурсы:

1. Угринович Н.Д. Компьютерный практикум на CD-ROM. – М.: БИНОМ Лаборатория знаний, 2016.
2. Босова Л.Л. Набор цифровых образовательных ресурсов «Информатика 5-7». – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.

Перечень средств ИКТ, используемых для реализации настоящей программы:

Аппаратные средства:

- мультимедийные ПК;
- локальная сеть;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- сканер.

Программные средства:

- операционная система Linex;
- полный пакет офисных приложений Open Office org;
- растровые и векторные графические редакторы;
- архиватор
- клавиатурный тренажер.