

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБОУ СОШ №5
Пр. № 8 от 28.08.2020



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №5
Кобцева

ПОЛОЖЕНИЕ о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в министерстве образования Ставропольского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в МБОУ СОШ №5, организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, о фактах проявления коррупции в сфере образования.

2. «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности служащих образовательного учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции принимается и рассматривается информация о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях работников образовательного учреждения;

2) конфликта интересов в действиях работников образовательного учреждения и родителей обучающихся;

3) несоблюдения действиями работниками образовательного учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Общее руководство и организацию работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции осуществляет начальник отдела кадрового обеспечения образовательного учреждения.

5. Для работы «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции» выделена линия телефонной связи с номером: 8 (87932) 5-93-36.

Информация о функционировании и режиме работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции доводится до сведения граждан и организаций через средства массовой информации и размещается на официальном сайте образовательного учреждения.

6. «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции установлен в отделе кадрового обеспечения образовательного учреждения.

7. Время работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции – с 09.00 часов до 18.00 часов, перерыв – с 13.00 до 14.00 часов.

8. Специалист, ответственный за работу «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, ежедневно:

а) осуществляет регистрацию звонков граждан в Журнале регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, с указанием следующих сведений:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время регистрации;

фамилия, инициалы сотрудника, принявшего сообщение;

фамилия, имя, отчество гражданина (или указание на анонимность сообщения) (далее - абонент);

адрес, телефон абонента (при наличии информации);

краткое содержание сообщения;

результаты принятия сообщения (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ и т.д.);

б) подготавливает информацию для ознакомления директора о характере и содержании обращений, поступающих по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции;

в) анализирует и обобщает обращения, поступившие по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в ОУ.

9. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

10. Решения по обращениям, поступившим по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, принимаются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

11. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Лица, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сообщения, поступившие от граждан на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.