

Свердловская область  
Муниципальное автономное учреждение культуры  
«Централизованная библиотечная система  
Североуральского городского округа»

П Р И К А З

от 27.12.2018 г. № 57

«Об утверждении перечня должностей, подверженных коррупционным рискам»

В соответствии с ч. 5 ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Североуральского городского округа», подверженных коррупционным рискам. (Приложение №1)
2. Утвердить перечень коррупционных рисков в МАУК «ЦБС СГО» (Приложение №2)
3. Признать утратившим силу приказ №12/1 от 04.04.2016 г.

Директор МАУК «ЦБС СГО»



*Л.В. Прямыкина*

Прямыкина Л.В.

**Перечень должностей Муниципального автономного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система Североуральского городского округа»,  
подверженных коррупционным рискам**

1. Должности работников, замещение которых связано с:
  - непосредственным предоставлением услуг, а также иными непосредственными контактами с организациями;
  - осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
  - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств;
  - подготовкой и принятием решений, связанных с распределением закупок для нужд МАУК «ЦБС СГО»:

  1. Директор
  2. Контрактный управляющий МАУК «ЦБС СГО»

**Перечень коррупционных рисков**  
**в Муниципальном автономном учреждении культуры**  
**«Централизованная библиотечная система Североуральского городского округа»**

Коррупционные риски	Мероприятий по устранению и минимизации коррупционных рисков
Систематический контроль финансово-хозяйственной деятельности	Контроль со стороны Учредителя
Использование средств по оплате труда в соответствии с Положением об оплате труда МБУК «ЦБС СГО»	Создание комиссии по распределению стимулирующего фонда работникам
Контроль за взиманием денежных средств, в соответствии с Положением о дополнительных (платных) услугах	Ежемесячная проверка и сдача денежных средств в бухгалтерию
Предоставление сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором	Ежегодно до 30 апреля
Работа с обращениями пользователей, прием пользователей по личным вопросам, подготовка ответов на обращения	Проведение мониторинга с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения и качеством предоставляемых услуг
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции с юношеского возраста. Проведение мероприятий правовой тематики с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	Проведений часов информации для юношества, совместных мероприятий с родителями, оформление книжных выставок
Информирование населения о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию	Информация на сайте библиотек СГО
Режим работы	Составление режима работы в интересах оптимального использования рабочего времени