

План организации работы с работниками МАОУ "СОШ" с. Летка по изучению и подготовке к введению профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель)»

Цель: обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог» с 01.12.2019 г.

Задачи:

1. Организация повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта.
2. Совершенствование системы аттестации педагогических работников учреждения на основе профстандарта.

Индикаторы:

- проведение повышения квалификации педагогических работников в соответствии с профстандартом педагога;
- совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профстандарта;
- внедрение пакета типовых документов общеобразовательной организации, работающей в условиях профстандарта;
- апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профстандарта.

1 этап. Подготовительный: проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (май-июнь 2017 г.).

2 этап. Внедрение профессионального стандарта «Педагог» в учреждении (с 01.09.2017 г по 01.12.2019г.)

№ п/п	Мероприятие	Дата, сроки	Место проведения	Ответственный	Примечание
1 этап					
1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение					
1	Информационная работа о вводимом профессиональном стандарте педагога общего образования	май 2017г.	Информационное обеспечение в расположении материалов о профстандарте педагога общего образования (периодика, Интернет) в доступном для педагогов месте; информация на сайте ОО	Руководитель ОО Ответственный за работу с сайтом ОО	Изменения информации по факту обновления нормативной и методической документации

2	Проведение педагогического совета (методического совещания) по теме «Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», его отличительные особенности	май 2017г.	Кабинет № 106	Руководитель ОО (зам. руководителя по УВР)	
3	Издание приказа об индивидуальном изучении профстандарта и определении «проблемных точек»	май 2017г.		Руководитель ОО	Обязательное ознакомление с приказом каждого работника под роспись
4	Проведение заседаний структурных подразделений методической службы ОО	май 2017г.		Руководители ОО, зам. дир. по ВР	Ознакомление под роспись
2. Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников школы требованиям стандарта.					
1	Проведение педагогами самооценки готовности к введению и применению профстандарта	сентябрь 2017 г.		Зам. дир. по ВР. Педагогические Работники.	Диагностические материалы готовит администрация ОО
2	Внесение изменений в планы работы структурных подразделений методической службы ОО с учетом выбранных форм и методов работы по подготовке педагогов к введению профстандарта	В течении всего времени		Зам. дир. по ВР. Руководители М/О	Внести изменения в планы (программы) по самообразованию педагогов
3	Проведение оценки готовности педагогов к введению профстандарта	октябрь 2017		Руководитель, зам. руководи- теля ОО	Диагностические материалы используются те же, что и педагогами

4	Проведение совещания администрации и руководителей структурных подразделений методической службы ОО по обсуждению процедуры подготовки к введению профстандарта педагога	октябрь 2017	Кабинет руководителя ОО.	Руководитель ОО. Зам. дир. по УВР. Методсовет.	Обратить внимание на внутриорганизационное обучение педагогов
3. Повышение квалификации педагогических работников.					
1	Внесение изменений в планы работы ОО на текущий учебный год	октябрь 2017	Кабинет Руководителя ОО	Руководитель ОО, зам. руководителя по УВР	На первом этапе, возможно, в план методической работы, ВШК
2	Обеспечить в плане методической работы на следующий учебный год содержание раздела «Организация подготовки к введению профстандарта педагога»	октябрь 2017		Руководитель ОО, зам. руководителя по УВР	
3	Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников школы за счет средств из бюджета и внебюджетных средств школы	до 2020г.		Администрация	
4	Корректировка программ персонализированного повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки	в течение 2017-2019гг.		Администрация Методсовет. Руководители МО	

	зрения требований профессионального стандарта				
4. Аттестация педагогических работников					
1	Корректировка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии образовательной организации, документального оформления содержания и результатов деятельности на основании региональных рекомендаций	в течении и 2017- 2019гг		Администрация	Нормативные правовые акты
2	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	в течении и 2017- 2019гг		Администрация	Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы
3	Организация и проведение семинаров для педагогических работников учреждения по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта	в течении и 2017- 2019гг		Администрация	Информирование об изменениях процедуры аттестации
4	Составление плана аттестации педагогических работников учреждение (мониторинг)	сентябрь 2017г.		Администрация	План аттестации педагогических работников
2 этап					
Внедрение					

1	Внести изменения в локальные акты ОО в соответствии с требованиями ФГОС, квалификационных характеристик и профстандарта педагога	май 2017г.		Руководитель ОО. Педсовет.	Только в части единых требований
2	Довести до сведения педагогов ОО план по организации подготовки к введению профстандарта педагога	Май 2017г	Информация на стенде в учительской, информационное совещание	Руководитель ОО. педсовет	
3	Вынести на обсуждение педагогического коллектива локальные акты, в которые были внесены изменения. Принять локальные акты	сентябрь - октябрь 2017г.		Руководитель ОО. Педсовет.	
4	Спланировать промежуточный отчет о проделанной работе и ее результатах	декабрь 2018г.	Педсовет, методическое (информационное) совещание	Руководитель ОО	
5	Организация контроля за исполнением плана	2017-2019гг		Руководитель ОО	