

Специальность 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

№ п/п	Шифр	Наименование циклов, дисциплин/модулей/ рабочих программ	Аннотация к рабочей программе
	ОГСЭ. 00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.	
1	ОГСЭ01	Основы философии	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 10 часов.</p> <p>Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт</p>
2	ОГСЭ02	История	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

			<p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p> <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 10 часов.</p> <p>Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт</p>
3	ОГСЭ03	Иностранный язык	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: уметь: -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.</p> <p>Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт</p>
4	ОГСЭ04	Физическая культура	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать: - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основ</p>

			<p>здорового образа жизни</p> <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; самостоятельной работы обучающегося 118 часов.</p> <p>Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт</p>
	ЕН.00.	Математический и общий естественнонаучный цикл.	
5	ЕН.01	Математика	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; • Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. • Основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; • Основы интегрального и дифференциального исчисления <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов; самостоятельной работы обучающегося 23 часов.</p> <p>Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт</p>
6	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; • обрабатывать текстовую и табличную информацию; • использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; • создавать презентации; • применять антивирусные средства защиты информации; • читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; • применять специализированное программное обеспечение для

			<p>сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; • применять методы и средства защиты бухгалтерской информации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; • назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; • основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; • назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; • технологию поиска информации в сети Интернет; • принципы защиты информации от несанкционированного доступа; • правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; • основные понятия автоматизированной обработки информации; • направления автоматизации бухгалтерской деятельности; • назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; • основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов; самостоятельной работы обучающегося 35 часов.</p> <p>Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт</p>
	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
7	ОП.01	Экономика организации	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять организационно-правовые формы организаций; • находить и использовать необходимую экономическую информацию; • определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; • заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; • рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации

			<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность организации как основного звена экономики отраслей; • основные принципы построения экономической системы организации; • принципы и методы управления основными и оборотными средствами; • методы оценки эффективности их использования; • организацию производственного и технологического процессов; • состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, • механизмы ценообразования • показатели их эффективного использования; • способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; • формы оплаты труда • основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта <p>Количество часов на освоение программы дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 часа, в том числе: • обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часа; • самостоятельной работы обучающегося 42 часа. <p>Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
8	ОП.02	Статистика	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и регистрировать статистическую информацию; -проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; -выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; -осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -предмет, метод и задачи статистики; -общие основы статистической науки; -принципы организации государственной статистики; -современные тенденции развития статистического учёта; -основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; -основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:</p> <p>максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том</p>

			<p>числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часов. Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
9	ОП.03	Менеджмент	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж» В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, принципы делового общения <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 16 часов. Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
10	ОП.04	Документационное обеспечение управления	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»</p>

			<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; • осваивать технологии автоматизированной обработки документации; • использовать унифицированные формы документов; • осуществлять хранение и поиск документов; • использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; • основные понятия документационного обеспечения управления; • системы документационного обеспечения управления; • классификацию документов; • требования к составлению и оформлению документов; • организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
11	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной

			<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:</p> <p>максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:</p> <p>обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;</p> <p>самостоятельной работы обучающегося 22 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
12	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;</p> <p>проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;</p> <p>составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>знать:</p> <p>сущность финансов, их функции и роль в экономике;</p> <p>принципы финансовой политики и финансового контроля;</p> <p>законы денежного обращения;</p> <p>сущность, виды и функции денег;</p> <p>основные типы и элементы денежных систем;</p> <p>виды денежных реформ;</p> <p>структуру кредитной и банковской системы;</p> <p>функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>структуру финансовой системы;</p> <p>принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг;</p> <p>особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</p> <p>характеристики кредитов и кредитной системы в условиях</p>

			<p>рыночной экономики;</p> <p>особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p> <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:</p> <p>максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов. <p>Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
13	ОП.07	Налоги и налогообложение	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; • понимать сущность и порядок расчетов налогов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; • экономическую сущность налогов; • принципы построения и элементы налоговых систем; • виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:</p> <p>максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часов. <p>Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
14	ОП.08	Основы бухгалтерского учета	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

			<ul style="list-style-type: none"> - национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности; - понятие бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов; самостоятельной работы обучающегося – 18 часов. Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
15	ОП.09	Аудит	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ✓ выполнять работы по составлению аудиторских заключений; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы аудиторской деятельности; ✓ нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; ✓ основные процедуры аудиторской деятельности; ✓ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов. Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
16	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения

			<p>уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; – применять первичные средства пожаротушения; – ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; – применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; – оказывать первую помощь пострадавшим; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
	ПМ.00	Профессиональные модули	
17	ПМ.01.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций.	<p>Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»</p> <p>Профессиональный модуль состоит: МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций.</p>

		<p>УП.01. Учебная практика</p> <p>Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p>УМЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> ✓ понятие первичной бухгалтерской документации; ✓ определение первичных бухгалтерских документов; ✓ унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; ✓ порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; ✓ принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; ✓ порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; ✓ порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; ✓ правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; ✓ сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; ✓ теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; ✓ инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; ✓ принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; ✓ классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; ✓ <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; ✓ особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; ✓ порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; ✓ правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; ✓ понятие и классификацию основных средств; ✓ оценку и переоценку основных средств; ✓ учет поступления основных средств; ✓ учет выбытия и аренды основных средств; ✓ учет амортизации основных средств; ✓ особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; ✓ понятие и классификацию нематериальных активов; ✓ учет поступления и выбытия нематериальных активов; ✓ амортизацию нематериальных активов; ✓ учет долгосрочных инвестиций; ✓ учет финансовых вложений и ценных бумаг; ✓ учет материально-производственных запасов: ✓ понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; ✓ документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; ✓ учет материалов на складе и в бухгалтерии; ✓ синтетический учет движения материалов; ✓ учет транспортно-заготовительных расходов; ✓ учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: ✓ систему учета производственных затрат и их
--	--	--	---

			<p>классификацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; ✓ особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; ✓ учет потерь и непроизводственных расходов; ✓ учет и оценку незавершенного производства; ✓ калькуляцию себестоимости продукции; ✓ характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; ✓ технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг); ✓ учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); ✓ учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; ✓ учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; ✓ учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего - 270 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 234 часов</p> <p>включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 156 часов; - самостоятельной работы обучающегося - 78 часов; - учебной практики - 36 часов <p>Промежуточная аттестация по: МДК.01.01. Дифференцированный зачет УП.01. Защита практики Итоговая аттестация по ПМ в форме экзамена квалификационного</p>
18	ПМ.02.	<p>Ведение бухгалтерского учета формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств в организации</p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>Профессиональный модуль состоит: МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организаций. МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации УП.02. Учебная практика ПП 02 Производственная практика</p> <p>В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты u1076 деятельности организации по основным видам деятельности;</p>

		<p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</p> <p>давать характеристику имущества организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет имущества;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, u1085 нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98</p> <p>знать:</p> <p>учет труда и заработной платы;</p> <p>учет труда и его оплаты;</p>
--	--	--

		<p> учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля u1085 на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей </p>
--	--	--

			<p>(счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 450 часа, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 234 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов; самостоятельной работы обучающегося – 78 часов; учебной практики – 72 часа. производственной практики 144 часа Промежуточная аттестация по: МДК.02.01. Дифференцированный зачет МДК.02.02. Дифференцированный зачет УП.02. Защита практики ПП.02 Защита практики Итоговая аттестация по ПМ в форме экзамена квалификационного</p>
19	ПМ.03.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж» Профессиональный модуль состоит: МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами УП.03. Учебная практика В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять виды и порядок налогообложения; • ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; • выделять элементы налогообложения; • определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; • оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; • организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; • заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; • выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; • выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; • пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; • проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; • определять объекты налогообложения для исчисления Единого социального налога (страховые взносы); • применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов; • применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации

			<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; • осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; • проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; • использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; • осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; • заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; • выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; • оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; • пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; • заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; • наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; • пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; • осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды и порядок налогообложения; • систему налогов Российской Федерации; • элементы налогообложения; • источники уплаты налогов, сборов, пошлин; • оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; <ul style="list-style-type: none"> • аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; • порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; • правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; <ul style="list-style-type: none"> • коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; • образец заполнения платежных поручений по
--	--	--	---

			<p>перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <ul style="list-style-type: none"> • учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; • аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; • сущность и структуру страховых взносов; • объекты налогообложения для исчисления страховых взносов; • порядок и сроки исчисления страховых взносов; • особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; • оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; • начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; • использование средств внебюджетных фондов; • процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; • порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; • образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; • процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего 138 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; • самостоятельной работы обучающегося 34 часов; • учебной практики – 36 часов <p>Промежуточная аттестация по: МДК.03.01. Дифференцированный зачет УП.03. Защита практики Итоговая аттестация по ПМ в форме экзамена квалификационного</p>
20	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	<p>Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>Профессиональный модуль состоит: МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02. Анализ бухгалтерской отчетности УП.04. Учебная практика</p> <p>В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа</p>

		<p>финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p>знать: определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок и 1086 отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; формы отчетов в государственные внебюджетные фонды; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p>
--	--	--

			<p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p> <p>технологии расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:</p> <p>всего – 168 часов, в том числе:</p> <p>максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, включая:</p> <p style="padding-left: 40px;">обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов;</p> <p style="padding-left: 40px;">самостоятельной работы обучающегося – 56 часов;</p> <p style="padding-left: 40px;">учебная практика – 36 часов</p> <p>Промежуточная аттестация по:</p> <p>МДК.04.01. Дифференцированный зачет</p> <p>МДК.04.02. Дифференцированный зачет</p> <p>УП.04. Защита практики</p> <p>Итоговая аттестация по ПМ в форме экзамена квалификационного</p>
21	ПМ.05	Выполнение работ по рабочей профессии «Кассир»	<p>Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>Профессиональный модуль состоит:</p> <p>МДК.05.01. Охрана труда и деловая культура кассира</p> <p>МДК.05.02 Выполнение кассовых и расчетных операций</p> <p>УП.05. Производственная практика</p> <p>В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> – ведения телефонных разговоров и деловых бесед с соблюдением правил делового этикета; – применения нормативно-правовых актов по охране труда в трудовой деятельности; – осуществления операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформления соответствующих документов; – ведения на основе приходных и расходных документов кассовой книги; – передача денежных средств инкассаторам и составление кассовой отчетности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; – заполнять формы кассовых и банковских документов; – соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; – соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; – обеспечивать сохранность денежных средств; – получать по оформленным и 1074 в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; – осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами; – оформлять соответствующие документы; – вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; – передавать денежные средства инкассаторам; – составлять кассовую отчетность; – составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; – осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия; – принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге; – соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия техники безопасности и охраны труда; – технику безопасности при работе на ПК; – основные нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда в организации; – постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых
--	--	--	--

			<p>операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формы кассовых и банковских документов; – правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; – лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; – правила обеспечения сохранности денежных средств; – правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; – порядок ведения кассовой книги; – правила передачи денежных средств инкассаторам; – порядок составления кассовой отчетности; – порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации; – правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге; – трудовое законодательство и правила охраны труда. <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: Всего часов – 100 часов, в том числе; максимальной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 42 часа; самостоятельной работы обучающегося- 22 часа; учебной практики- 36 часов.</p> <p>Промежуточная аттестация по: МДК.05.01. Дифференцированный зачет МДК.05.02. Дифференцированный зачет УП.05. Защита практики Итоговая аттестация по ПМ в форме экзамена квалификационного</p>
<p>Программы учебных дисциплин вариативной части дают возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения</p> <p>Учебные дисциплины Введение в специальность Экономическая теория Использование автоматизированных систем учета в организациях различных форм собственности и видов деятельности Проведение бухгалтерских операций в организациях торговли и общественного питания Проведение экономических расчетов при составлении бизнес-плана организаций Ведение бухгалтерского учета в организациях банковской системы Проведение бухгалтерских операций в организациях агропромышленного профиля Ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях</p>			