

Специальность 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

№ п/п	Шифр	Наименование циклов, дисциплин/модулей/ рабочих программ	Аннотация к рабочей программе
	ОГСЭ. 00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.	
1	ОГСЭ01	Основы философии	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 10 часов.</p> <p>Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт</p>
2	ОГСЭ02	История	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные направления развития ключевых регионов мира на

			<p>рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p> <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 10 часов.</p> <p>Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт</p>
3	ОГСЭ03	Иностранный язык	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; <p>знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.</p> <p>Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт</p>
4	ОГСЭ04	Физическая культура	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p>

			<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов; самостоятельной работы обучающегося 122 часов.</p> <p>Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт</p>
	ЕН.00.	Математический и общий естественнонаучный цикл.	
5	ЕН.01	Математика	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; • Применять основные методы интегрирования при решении задач; • Применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные понятия и методы математического анализа; • Основные численные методы решения прикладных задач. <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов; самостоятельной работы обучающегося 22 часов.</p> <p>Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт</p>
6	ЕН.02	Информатика	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • использовать базовые системные программные продукты; • использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.</p> <p>Итоговая аттестация: дифференцированный зачёт</p>
	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
7	ОП.01	Теория государства и права	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>анализировать нормативные акты; подбирать необходимые нормы права; выбирать источник (форму) права; разобрать норму права по составу; определять вид ответственности.</p> <p>знать:</p> <p>применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права</p> <p>закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем;</p> <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 53 часа, в том числе:</p>

			<p>обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;</p> <p>самостоятельной работы обучающегося 17 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
8	ОП.02	Конституционное право	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статус субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 79 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа; самостоятельной работы обучающегося 27 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
9	ОП.03	Административное право	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы

			<p>административного законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 37 часов..</p> <p>Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
10	ОП.04	Основы экологического права	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p> <p>знать:</p> <p>понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них.</p> <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
11	ОП.05	Трудовое право	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального</p>

			<p>образования (далее СПО). 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить норму трудового права при решении конкретной ситуации; - самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения; - логично и грамотно выразить и обосновать свою точку зрения по трудовому законодательству при разрешении трудовых споров; - оперировать понятиями и категориями трудового законодательства. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные институты трудового права с учетом всех последних изменений в Трудовом кодексе на современном этапе; - способы регулирования индивидуальных или коллективных споров; - основания материальной ответственности сторон трудового отношения за вред (ущерб), причиненный по вине другой стороны; - права и обязанности сторон по системе обеспечения жизни и здоровья работника в процессе труда. <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов; самостоятельной работы обучающегося 35 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
12	ОП.06	Гражданское право	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять договоры, доверенности; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и основные источники гражданского права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - субъекты и объекты гражданского права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; - понятие, виды и условия действительности сделок; - основные категории института представительства;

			<ul style="list-style-type: none"> - понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; - юридическое понятие собственности; - формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; - основные вопросы наследственного права; - гражданско-правовая ответственность <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 111 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часов; самостоятельной работы обучающегося 37 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
13	ОП.07	Семейное право	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>Составлять брачный договор и алиментное соглашение;</p> <p>Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;</p> <p>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;</p> <p>знать:</p> <p>Основные понятия и источники семейного права;</p> <p>Содержание основных институтов семейного права.</p> <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов..</p> <p>Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
14	ОП.08	Гражданский процесс	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p>

			<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы гражданско- процессуального права; - составлять различные виды гражданско- процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
15	ОП.09	Страховое дело	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов; самостоятельной работы обучающегося 29 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме зачёта</p>

16	ОП.10	Статистика	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь :</p> <ul style="list-style-type: none"> -собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; -оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; -исчислять основные статистические показатели; -проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих <u>в стране</u> <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов. Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
17	ОП.11	Экономика организации	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; – оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых

			<p>форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; – основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; – механизмы ценообразования на продукцию; – формы оплаты труда в современных условиях; – экономику социальной сферы и её особенности <p>Количество часов на освоение программы дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе: • обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; • самостоятельной работы обучающегося 28 часов. <p>Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
18	ОП.12	Менеджмент	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления. <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:</p> <p>максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 16 часов. <p>Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
19	ОП.13	Документационное обеспечение управления	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного</p>

			<p>стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации</p> <p>знать: понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства</p> <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
20	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. <p>знать:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; - теоретические основы, виды и структуру баз данных; - возможности сетевых технологий работы с информацией. <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа; самостоятельной работы обучающегося 32 часа. Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
21	ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности

			<p>России;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; – основы военной службы и обороны государства; – задачи и основные мероприятия гражданской обороны; – способы защиты населения от оружия массового поражения; – меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; – организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; – основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; – область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; – порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме зачёта</p>
	ПМ.00	Профессиональные модули	
17	ПМ.01.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>Профессиональный модуль состоит: МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности ПП.01. Производственная практика</p> <p>Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; • определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; • формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; • пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения

			<p>пенсионных обращений граждан;</p> <ul style="list-style-type: none">• определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;• определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;• информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;• общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;• публичного выступления и речевой аргументации позиции; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;• принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;• определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;• разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;• определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;• формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;• составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;• консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;• запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;• составлять проекты решений об отказе в назначении
--	--	--	--

			<p>пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; • использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; • информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; • оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; • сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); • давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; • понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; • правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; • основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; • основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; • юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; • структуру трудовых пенсий; • понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; • государственные стандарты социального обслуживания; • порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; • основные понятия общей психологии, сущность
--	--	--	--

			<p>психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе</p> <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 384 часов, в том числе:</p> <p>максимальной учебной нагрузки обучающегося – 312 часов, включая:</p> <p style="padding-left: 40px;">обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 208 часов;</p> <p style="padding-left: 40px;">самостоятельной работы обучающегося – 104 часов;</p> <p>производственной практики – 72 часа.</p> <p>Промежуточная аттестация по: МДК.01.01. Дифференцированный зачет МДК.01.02. Дифференцированный зачет ПП.01. Защита практики Итоговая аттестация по ПМ в форме экзамена квалификационного</p>
18	ПМ.02.	<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации</p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО). 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».</p> <p>Организация-разработчик: КОГПОБУ «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж</p> <p>Профессиональный модуль состоит: МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) УП.02. Учебная практика</p> <p>В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; • выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; • организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; • консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; • участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поддерживать в актуальном состоянии базы данных

		<p>получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; • участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; • собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; • выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; • принимать решения об установлении опеки попечительства; • осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; • направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; • разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; • применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; • систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; • порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; • документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; • Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации <p>Рекомендуемое количество часов на освоение программы</p>
--	--	--

		<p>профессионального модуля: всего – 222 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 102 часов; самостоятельной работы обучающегося – 48 часов; Учебная практика– 72 часа. Промежуточная аттестация по: МДК.02.01. Дифференцированный зачет УП.02. Защита практики Итоговая аттестация по ПМ в форме экзамена квалификационного</p>
<p>Программы учебных дисциплин вариативной части дают возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения</p> <p>Учебные дисциплины Введение в специальность Нотариат Арбитражный процесс</p> <p>Профессиональные модули: Обеспечение реализации прав граждан в сфере уголовно-правовых отношений Правовое регулирование отношений при организации предпринимательской деятельности</p>		