

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное
учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Рассмотрено и одобрено
На заседании Совета колледжа
Протокол № 50 от 17 сентября 2020г.

Утверждено
приказом директора
КОГПОБУ «ОВСХК»
С.В. Ситников
«19» сентября 2020г. № 20/14



**План
мероприятий по противодействию коррупции**

в Кировском областном государственном профессиональном
образовательном бюджетном учреждении «Орлово-Вятский
сельскохозяйственный колледж»

Орлов, 2020г.

п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Анализ обращений граждан на предмет ¹ наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Директор	Постоянно, при наличии обращений
2	Определение ответственных должностных лиц за работу по противодействию коррупции в КОГПОБУ «ОВСХК».	Директор	По необходимости
3	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	юриисконсульт	сентябрь 2020г.
4	Проведение опросов обучающихся в сфере противодействия коррупции со стороны работников колледжа.	Зам. Директора по учебной работе	2 раза в год
5	Информирование граждан, обучающихся о деятельности колледжа, своевременное размещение и обновление информации о деятельности учреждения на сайте колледжа в сети	Руководитель воспитательной службы, ответственное лицо за работу сайта	Постоянно
8	Проведение претензионных мероприятий по взысканию имеющейся задолженности, штрафов, пени при несвоевременной оплате арендаторами арендной платы и коммунальных платежей.	Директор, главный бухгалтер, юриисконсульт	При возникновении задолженности
9	Организация работы комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	По мере необходимости, но не менее 2х раз в год.
10	Введение антикоррупционных норм в трудовые договоры работников колледжа	Директор, инспектор отдела кадров	Постоянно, при заключении трудовых договоров при приеме на работу.

11	Мониторинг принятия новых законодательных норм, изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	Постоянно
12	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов учреждения	Юрисконсульт	Постоянно
13	Проведение инструктивных совещаний с работниками колледжа при организации приема , промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по очной и заочной формам обучения.	Юрисконсульт	Перед началом соответствующих мероприятий.
14	Проведение проверок соблюдения работниками колледжа Правил внутреннего трудового распорядка	Руководители структурных подразделений	Ежемесячно
15	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных и иных нарушений.	Директор	Постоянно
16	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующие вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.	Юрисконсульт	В течение года по мере необходимости
17	Проведение мероприятий разъяснительного характера (классные чины, лекции , встречи с работниками правоохранительных органов) антикоррупционной направленности, включение данных мероприятий в планы работы классных руководителей и план воспитательной работы колледжа.	Руководитель воспитательной службы	Постоянно

18	Проведение и участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	Руководитель воспитательной службы	Постоянно
19	Обеспечение гласности и прозрачности , предотвращение неправомερных действий при приобретении товаров, работ, услуг для учреждения	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
20	Осуществление контроля исполнения договоров аренды и своевременного внесения обязательных платежей по нему	Директор, главный бухгалтер	Постоянно

16.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий, своевременная корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Ситников С,В Измествева Н.Л.	При изменении и штатного расписания
17.	Реализация комплекса разъяснительных мер по доведению до работников антикоррупционных стандартов поведения, ответственности занесоблюдение требований законодательства в этой части.-	Русских МВ..	Март, май 2019
18,	Организация правового просвещения сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике(лекции, беседы и др.)	Русских М..В. Князева С А'.	Апрель, июнь, сентябрь, ноябрь 2019
19,	Оснащение мест приема документов от граждан (приемная комиссия, приемная директора техническими средствами видеонаблюдения)	Ситников С.В.	Октябрь 2019 апрель

20.	Четкая регламентация расходования денежных средств на представительские нужды.	Ситников С.В.	постоянно
-----	--	---------------	-----------