

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное
учреждение «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж»

Рассмотрено и одобрено
На заседании Совета колледжа
Протокол № 10 от «16» 09 2020г.

Утверждено
приказом директора
КОГПОБУ «ОВСХК»
С.В. Ситникова
«16» 09 2020г.



КОДЕКС

ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Кировского областного государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский
сельскохозяйственный колледж»

г. Орлов, 2020 г.

1.

Общие положения.

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Орлово-Вятский сельскохозяйственный колледж» (далее – работники, учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области по противодействию коррупции, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения независимо от занимаемой ими

1.3. должности.

1.4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.5. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников учреждения, доверия граждан к учреждению и его работникам, обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих профессиональных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

2.

Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

Работники учреждения при исполнении своих должностных обязанностей призваны:

- 2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- 2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
- 2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;
- 2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, отдельным гражданам, быть независимыми от влияния отдельных граждан или социальных групп, организаций;
- 2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 2.6. Уведомлять ответственных лиц структурного подразделения, директора, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 2.7. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные с деятельностью в образовательной организации;
- 2.8. Соблюдать все нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 2.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 2.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию среди работников и обучающихся;
- 2.11. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию случаев конфликта интересов;
- 2.12. Соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 2.13. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.14. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

2.15. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.16. Запрещается работникам получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера, отдых и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями, служебными командировками признаются соответственно собственностью учреждения и передаются по акту в комиссию по противодействию коррупции или ответственному лицу структурного подразделения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Этические правила служебного поведения работников учреждения.

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени;

3.2. В служебных помещениях работник учреждения воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) сплетен, осуждающих оценок, собственных негативных суждений относительно других работников учреждения.

3.3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

3.4. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, проявлять терпимость по отношению друг к другу, обучающимся, другим гражданам;

3.5. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению к учреждению.