

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево**

«Рассмотрено»

Протокол педагогического совета № 3
от 27 января 2021 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ» с. Объячево
_____ М.А. Семушина
приказ № 34/1 от 27 января 2021 г

Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево на обучение по образовательной программе начального общего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево (далее – Учреждение) для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования (далее – ООП НОО).
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 (зарегистрирован в Минюсте России 02.04.2014 года, рег. № 31800).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по ООП НОО за счет бюджетных ассигнований Федерального, Республиканского и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

1. Правила приема в Учреждение на обучение по ООП НОО обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной администрацией муниципального района «Прилузский» за Учреждением (далее - закрепленная территория)
2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального района «Прилузский».
3. Прием на обучение по ООП НОО за счет средств бюджетных ассигнований Федерального, регионального и местного бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной ООП НОО только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
5. Распорядительный акт администрации муниципального района «Прилузский» о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».
6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о: – количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; – наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, - не позднее 1 июля.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

1. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:
 - 1) путем личного обращения в Учреждение;
 - 2) дистанционно в электронном виде на сайте дети11.рф с использованием учетной записи портала Госуслуг.
2. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
 4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.Форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
 5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

10. При подаче заявления дистанционно в электронном виде на сайте [Дети11.рф](#) с использованием учетной записи портала Госуслуг необходимо внести следующие данные:

- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность заявителя, информацию о дате и месте рождения заявителя;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка, информацию о дате и месте рождения;
- информацию об адресе регистрации и об адресе проживания ребенка;
- информацию о льготной категории и реквизиты документа, подтверждающего наличие льготы.

11. Заявление в электронной форме автоматически регистрируется в информационной системе в момент его подачи (фиксируется дата и время подачи заявления). После оформления заявления в электронной форме каждый заявитель получает индивидуальный номер заявления, который подтверждает факт регистрации заявления и фиксирует время подачи заявления. С помощью этого номера можно проверить информацию по заявлению на портале Дети11.рф (в разделе «Запись в первый класс», кнопка «Проверить заявление»).

12. Документы (оригиналы или копии) необходимо предоставить в Учреждение не позднее 30 июня при личном посещении.

13. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и право преимущественного приема на обучение в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

16. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте Учреждения в день их издания.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Зачислить
ученика(цу) в _____ класс
Приказ от _____ № _____
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа» с. Объячево

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа» с. Объячево Семушиной М. А. от:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающего по адресу:

Населённый пункт _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон(ы) _____

Заявление

Прошу зачислить в 1-й класс МБОУ «СОШ» с. Объячево моего (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

дата и место рождения ребенка _____

форма обучения (форма получения образования и форма обучения)

(очная, очно-заочная, заочная, индивидуальное обучение на дому)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного

_____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____
(ФИО, контактный телефон)

Мать _____
(ФИО, контактный телефон)

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей):

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

С Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательной программой и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Даю согласие на проведение психолого-педагогической и логопедической диагностики моего ребёнка.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- *копия паспорта;*
- *копия свидетельства о рождении ребенка;*
- *копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;*

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)