

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 30 августа 2018 года

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ» с. Объячево
Семущина М. А.
« 01 » сентября 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы в активированные дни (дни возможности посещения занятий обучающимися по неблагоприятным условиям), а также в период карантина в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации работы в активированные дни и в период карантина муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ 29.12.2012г., Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанАиН 2.4.2.2821-10), Уставом, локальными актами МБОУ «СОШ» с. Объячево (далее - Школа) и иными нормативно-правовыми актами в области образования.
- 1.2. В настоящем Положении используются термины: активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися школы по неблагоприятным условиям по усмотрению родителей (законных представителей); карантин – период отмены учебных занятий, в период ограничительных мероприятий, с целью предотвращения распространения заболеваемости.
- 1.3 Настоящее Положение определяет характер регулирования организации деятельности школы и всех участников образовательных отношений в активированные дни и период карантина.
- 1.4 Положение разработано с целью создания условий для освоения обучающимися основных образовательных программ в активированные дни и период карантина.

2. Организация образовательной деятельности в активированные дни, период карантина

- 2.1 В активированный день, период карантина образовательная деятельность в школе осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
- 2.2 Считать активированным днем календарный учебный день в соответствии с Температурной шкалой, регламентирующей отмену занятий в образовательных учреждениях в случае значительного понижения температуры воздуха, согласно Приложению №1 к настоящему Положению.
- 2.3 Активированные дни, связанные со значительным понижением температуры воздуха, устанавливаются приказом управления образования администрации МР «Прилузский» и соответствующим приказом директора школы.
- 2.4 Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.5 Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке более 65 % обучающихся. В случае присутствия на уроке менее 65 % обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших в активированный день обучающихся в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.
- 2.6 Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день (в период карантина приход в школу обучающихся тех классов, где объявлен карантин, строго запрещен), все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы. В противном случае используются другие формы обучения: индивидуальные, групповые, самостоятельные, дистанционные, с использованием социальных сетей.
- 2.7 Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Организация информационной работы общеобразовательного учреждения в активированные дни, период карантина

- 3.1. Администрация общеобразовательного учреждения доводит до сведения всех участников образовательного процесса:

3.1.1. Схему оповещения об отмене занятий в связи с особо низкой температурой воздуха (активированный день):

3.1.1.1. В 06.00 директор звонит на метеорологическую станцию и узнает температуру воздуха.

3.1.1.2. В 06.05 директор школы, при условии низкой температуры воздуха, согласно приложения принимает решение об отмене занятий по уровням образования (1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы) и сообщает об этом своим заместителям по УВР и ВР, а также ответственному за ведение сайта школы.

3.1.1.3. Заместители директора по УВР и ВР сообщают данную информацию классным руководителям, а ответственный за сайт размещает информацию на школьном сайте.

3.1.1.4. Классные руководители в случае отмены занятий оповещают обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Классные руководители передают информацию:

3.2.1. О мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся.

3.2.2. О формах получения заданий в дни отмены занятий (информационный стенд, сайт, средства телефонной связи и др.).

3.3. Администрация школы на административных совещаниях проводит работу с педагогическим коллективом по ознакомлению с настоящим положением.

3.4. Настоящее положение размещается на сайте школе.

4. Функции участников образовательных отношений

4.1 Директор:

4.1.1 Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни, период карантина.

4.1.2 Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

4.1.3 Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных образовательных программ.

4.1.4 Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в активированные дни.

4.2 Заместитель директора:

4.2.1 Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2 Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы в активированные дни и период карантина.

4.2.3 Осуществляют контроль за корректировкой рабочих программ педагогами школы.

4.2.4 Разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в активированные дни и период карантина, организуют использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме основных образовательных программ.

4.2.5 Осуществляют контроль за организацией индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

4.2.6 Организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.2.7 Анализируют деятельность школы в активированные дни и период карантина.

4.2.8 Размещают в общедоступном месте школы информацию о температурной шкале, регламентирующей отмену занятий в образовательных учреждениях в случае значительного понижения температуры воздуха (Приложение №1 настоящего Положения), для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и источниках, в которых можно получить информацию об отмене учебных занятий в случае значительного понижения температуры воздуха (Приложение №2 настоящего Положения).

4.2.9 Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений школы об организации работы в активированные дни и период карантина.

4.2.10 Совместно с классными руководителями организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

4.3 Дежурный администратор:

3.3.1 Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора школы, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день.

4.3.2 Обеспечивает организованный уход обучающихся начальных классов домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4.4 Педагогические работники:

4.4.1 Осуществляют свою работу в активированные дни и период карантина в соответствии с учебной нагрузкой.

4.4.2 Своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися основных образовательных программ в полном объеме.

4.4.3 С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, применяют разнообразные виды работ (самостоятельные работы, дистанционные технологии обучения, самообразование и др.). Информация о применяемых видах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые школой.

4.4.4 Используют возможности электронного журнала (ГИС ЭО «Сетевой город. Образование»), социальных сетей (группа вконтакте), информационных ресурсов (Урок.ру, Якласс, Дневник.ру, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ и др.) и других информационно-коммуникационных технологий для организации дистанционного обучения.

4.4.5 Объясняют новую тему, приходящейся согласно рабочей программе на дату активированного дня, при условии присутствия в классе более 65% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

4.4.6 Организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся в случае присутствия на занятиях менее 65% обучающихся.

4.4.7 Оценивают деятельность обучающихся в активированные дни в соответствии с Уставом Школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.4.8 Согласовывают с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ в случае отсутствия обучающихся на занятиях.

4.5 Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.1 Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

4.5.2 Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.6 Обучающиеся:

4.6.1 В случае прихода в школу в активированные дни посещают учебные занятия согласно расписанию.

4.6.2 В случае отсутствия на учебных занятиях в активированные дни самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме.

4.6.3 В период карантина и в активированные дни самостоятельно выполняют задания, в том числе в дистанционном режиме. Задания можно получить:

- через электронный журнал (ГИС ЭО «Сетевой город. Образование.»);
- позвонив в школу;
- у классного руководителя;
- в социальных сетях (классная группа в контакте)
- используя информационные ресурсы, такие как Урок.ру, Якласс, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, Дневник.ру, Российская электронная школа и другие;
- с использованием других способов.

4.6.4. Предоставляет выполненные в активированные дни и период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.7. Родители (законные представители):

4.7.1 Имеют право знакомиться с настоящим Положением;

4.7.2 Принимают решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день;

4.7.3 В случае принятия решения о посещении обучающимся школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно. Несут ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в школу и обратно.

4.7.4 Осуществляют контроль за выполнением обучающимися полученных заданий.

4.7.5 Получают консультации у педагогов школы по вопросам организации образовательной деятельности в активированные дни и период карантина.

5. Ведение документации

5.1 Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись: 1) при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 80% обучающихся класса – on-line консультирование; 2) в КАИС «Сетевой город. Образование» выкладываются задания с прикрепленными файлами; 3) тема урока в соответствии с рабочей программой. 4) при условии присутствия 80% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «ОТ» или «УП».

5.2 При дистанционном обучении в графе «Домашнее задание» классного журнала записывается тема задания или номера упражнений, а в соответствующей графе отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день и период карантина.

5.3 Классные руководители при заполнении Сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися, в графе журнала, соответствующей дате активированного дня (в случае отсутствия обучающихся в этот день на занятиях), проставляют фактически пропущенное количество уроков обучающимся в этот день.

5.4 Педагогами проводится корректировка рабочих программ.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в данное Положение вносятся приказом директора школы. Ходатайствовать об изменении данного Положения имеют заместители директора по УВР и ВР, педагогический совет.

6.2. С данным Положением участники образовательных отношений знакомятся на педагогическом совете, родительском собрании, классных часах, или путем размещения положения на информационный стенд.