

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево**

«Рассмотрено»

Протокол педагогического совета № 3
от 27 января 2021 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ» с. Объячево
_____ М.А. Семушина
приказ № 34/1 от 27 января 2021 г

Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево на обучение по образовательной программе среднего общего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево (далее – Учреждение) для обучения по основной общеобразовательной программе среднего общего образования (далее – ООП СОО).
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 (зарегистрирован в Минюсте России 02.04.2014 года, рег. № 31800).

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

1. В зависимости от реализуемых общеобразовательных программ и в соответствии с образовательными запросами учащихся основной школы и их родителей (законных представителей) в МБОУ «СОШ» с.Объячево могут комплектоваться 10 классы общеобразовательного и профильного типа.
2. Прием в 10 классы профильного типа регулируется «Положением о классах с профильным обучением в МБОУ «СОШ» с.Объячево»
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по ООП СОО за счет бюджетных ассигнований Федерального, Республиканского и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
4. Правила приема в Учреждение на обучение по ООП СОО обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной администрацией муниципального района «Прилузский» за Учреждением (далее - закрепленная территория).
5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию

обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального района «Прилузский».

6. Прием на обучение по ООП СОО за счет средств бюджетных ассигнований Федерального, регионального и местного бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной ООП СОО только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

8. Распорядительный акт администрации муниципального района «Прилузский» о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9. С целью проведения организованного приема граждан в десятый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о: – количестве мест в десятых классах - не позднее календарных 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; – наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 20 июня.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

1. Прием граждан в Учреждение для получения среднего общего образования осуществляется по личному заявлению гражданина, согласованному с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и аттестата об основном общем образовании установленного образца. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении гражданином указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); б) дата и место рождения; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей); г) адрес места жительства гражданина, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей). Заявление может быть подано родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка. Формы заявления размещаются Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство с заявителем (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Заявитель и родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
5. Факт ознакомления заявителя и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Прием заявлений в десятый класс Учреждения начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании, проводится с 20 июня, в том числе для граждан, не проживающих на закрепленной территории, и завершается не позднее 30 августа текущего года. Для учащихся, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования в дополнительные сроки (в сентябре текущего года) прием заявлений осуществляется не позднее пяти дней после получения аттестатов об основном общем образовании. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
7. Для удобства заявителей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.
9. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителям выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
10. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.
11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Образец заявления в 10 класс.

Зачислить _____
ученика(цу) в _____ класс _____
Приказ от _____ № _____ от:
МБОУ «Средняя _____
общеобразовательная школа» _____
с. Объячево _____

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа» с. Объячево _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
проживающего по адресу:
Населённый пункт _____
Улица _____
Дом _____ корп. _____ кв. _____
Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня в _____ класс, Вашего образовательного учреждения с _____

_____ дата _____ и _____ место _____ рождения _____

форма обучения (форма получения образования и форма обучения)

_____ (очная, очно-заочная, заочная, индивидуальное обучение на дому)

Профиль _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____

_____ (ФИО, контактный телефон)

Мать _____

_____ (ФИО, контактный телефон)

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей):

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

С Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом образовательной организации, образовательной программой иными документами, регламентирующими образовательную деятельность ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Даю согласие на проведение психолого-педагогической и логопедической диагностики.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Ксерокопию паспорта с регистрацией по месту жительства

- Аттестат об основном общем образовании

Информацию о результатах обращения прошу сообщить в письменном виде (в форме электронного документа) по следующему почтовому (электронному) адресу, телефону _____

(почтовый или электронный адрес)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)