

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево**

«Рассмотрено»

Протокол педагогического совета № 3
от 27 января 2021 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ» с. Объячево
_____ М.А. Семушина
приказ № 34 от 27 января 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы.**

1. Общие положения.

1. Совет школы является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации.
2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом школы.

2. Задачи Совета школы

- 2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.3. Организация изучения спроса жителей села на предоставление школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.4. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.5. Согласование локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Полномочия Совета Школы:

- 3.1. утверждение программы развития Школы;
- 3.2. утверждение локальных актов Школы в сфере компетенции Совета Школы;
- 3.3. утверждение отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 3.4. принятие решения о введении (отмене) в период учебных занятий формы одежды для обучающихся;
- 3.5. рассмотрение Устава Школы, изменений (дополнений) вносимых в него;
- 3.6. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- 3.7. согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;
- 3.8. согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- 3.9. согласование режима занятий обучающихся;
- 3.10. согласование представлений директора Школы на сдачу в аренду Школой закрепленного за ней имущества;
- 3.11. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;
- 3.12. осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

3.13. представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года;

3.14. иные в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

4. Состав Совета школы

4.1. Совет Школы состоит из 9 человек и формируется из представителей:

- педагогического коллектива - 3 человека;
- родителей (законных представителей) - 2 человека;
- обучающихся 9-11-х классов - 2 человека.

4.2. В Совет Школы входят директор Школы на правах сопредседателя и представитель Учредителя.

4.3. Представители педагогического коллектива выбираются в Совет Школы на Педагогическом совете.

4.4. Представители родителей (законных представителей) выбираются на заседании Родительского комитета Школы.

4.5. Представители обучающихся выбираются на заседании Совета обучающихся Школы.

4.6. Представители Совета Школы выбирают председателя Совета и секретаря.

4.7. Совет школы избирается не реже четырех раз в год. Члены совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Заседания Совета Школы созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в учебном полугодии.

4.9. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием, считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в архиве Школы.

4.10. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и соответствующие законодательству РФ и РК, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Права членов Совета школы.

5.1. Член Совет школы имеет следующие права:

- может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы в качестве наблюдателей (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

6. Ответственность совета школы

Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Коми об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

7.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и его секретарем. Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел школы и хранится в ее канцелярии.

7.3. обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета школы рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.