

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с.Объячево**

**«Рассмотрено»**

Протокол педагогического совета № 3  
от 27 января 2021 г.

**«Утверждаю»**

Директор МБОУ «СОШ» с. Объячево  
\_\_\_\_\_ М.А. Семушина  
приказ № 34/1 от 27 января 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся, получивших основное  
общее образование, в 10 класс профильного обучения**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Объячево**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и организации работы комиссии по проведению индивидуального отбора выпускников для получения среднего общего образования в 10 классе профильного обучения МБОУ «СОШ» с. Объячево

1.2. Индивидуальный отбор в класс профильного обучения осуществляется с десятого класса по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся по профильным предметам.

1.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

**2. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора в  
10 класс профильного обучения.**

2. 1.Для проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения в Школе приказом директора школы создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования в классе профильного обучения.

2. 2.В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в классе профильного обучения входят руководящие и педагогические работники (учителя-предметники по соответствующим профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по профилю, заместитель директора по учебной работе, представители психолого-педагогической службы..

Численность и персональный состав комиссии зависит от направления профилей обучения и определяется приказом директора школы.

2. 3.Для осуществления индивидуального отбора в класс профильного обучения обучающиеся представляют следующие документы:

- заявление на имя директора – не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора, установленного приказом директора школы ;
- аттестат об основном общем образовании,
- оценки достижений ученика.

Оценка достижений ученика включает:

- средний балл аттестата за курс основной школы;
- результаты обязательных государственных экзаменов: алгебра (письменно), русский язык (письменно);

- результаты экзаменов по выбору (выбор экзаменов должен соответствовать заявленному профилю).

2.4. Прием и регистрация документов обучающимися осуществляется секретарём Школы, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору.

2.5. Заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря Школы, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью Школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон Школы.

### **3. Индивидуальный отбор в класс профильного обучения.**

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся в класс профильного обучения осуществляется на основании анализа оценки достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

3.2. Индивидуальный отбор в класс (группу) профильного обучения проводится в 2 этапа:

1 этап – анализ оценки достижений обучающихся по итогам проведения анализа документов, представленных в комиссию;

2 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

3.3. Решение о зачислении на основе анализа оценки достижений учащихся оформляется протоколом комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт Школы в информационно-коммуникационной сети Интернет и информационные стенды..

3.4. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии и оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года.

3.5. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей профильное обучение, обучающийся зачисляется в Школу при наличии в ней свободных мест.