


Согласовано
Председатель профкома
 З.В. Шетинкина

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального учреждения
культуры «Дом культуры им. Лепсе»
Н.Ю. Колосов
Приказ № 75/01-4 от 01.09. 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания платных услуг
муниципальным учреждением культуры «Дом культуры им. Лепсе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальным учреждением культуры «Дом культуры им. Лепсе» (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства» (с последующими изменениями и дополнениями) и иными нормативными правовыми актами;
- Распоряжением Министерства культуры Московской области от 15 мая 2009 года N 180-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры».

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг Муниципальным учреждением культуры «Дом культуры им. Лепсе» (далее Учреждение) населению и организациям.

1.3. Цель настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждением;
- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;
- привлечение средств из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы учреждения и увеличения оплаты труда работников;

-упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);

- улучшение качества услуг, через внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения;

- использование передового опыта организации и совершенствования работы учреждений культуры,

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

-порядок формирования стоимости выполнения услуг;

-порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;

-порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг

1.5. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность учреждения.

1.6. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

- о месте нахождения учреждения;

-о месте государственной регистрации и режиме работы;

-о видах услуг, предоставляемых на платной основе;

- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;

-о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

2.Основные понятия и виды платных услуг.

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Культура - исторически сложившийся уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и в формах организации жизнедеятельности людей, а также создаваемых ими материальных и духовных ценностей.

Культурная деятельность - деятельность по созданию, сохранению, распространению и освоению культурных ценностей в целях развития культуры и искусства, а также самореализации личности, художественно-эстетическое и музыкальное образование и воспитание;

Услуга учреждения культуры - деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждением культуры.

Платные услуги Муниципального учреждения культуры «Дом культуры им. Лепсе»- услуги, оказываемые учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе.

Окупаемый коллектив – штатный коллектив Муниципального учреждения культуры «Дом культуры им. Лепсе» занятия в котором проводятся как на бесплатной платной основе (основная услуга) так и платно (оплачивается сверхнормативное время).

Самоокупаемый коллектив - внештатный коллектив Муниципального учреждения культуры «Дом культуры им. Лепсе» занятия в котором проводятся на платной

основе.

Платные места – места в штатных коллективах сверх установленных бюджетных мест.

Прибыль на услугу представляет собой превышение цены на услугу над ее себестоимостью (без налогов и сборов, не относящихся к себестоимости), размер прибыли не ограничивается и определяется учреждениями самостоятельно.

Рентабельность услуги представляет собой соотношение прибыли и себестоимости услуги.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель - Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры им. Лепсе».

2.2.К платным услугам, относятся:

- концертная деятельность коллективов учреждений
- организация и проведение мероприятий для юридических и физических лиц;
- предоставление самодеятельных номеров;
- предоставление игровых комнат для детей и взрослых;
- услуги звукозаписи;
- монтаж кинофильма по плану заказчика;
- прокат оборудования, реквизитов, инвентаря;
- перезапись и запись музыкальных и литературных произведений;
- показ спектаклей, разработка сценариев для предприятий и отдельных граждан;
- проведение дискотек и вечеров отдыха;
- обучение в учреждениях культуры (хореографическому искусству, хоровому и эстраднему пению и др.);
- проведение занятий на курсах по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- углубленное изучение отдельных предметов в платных кружках, студиях;
- сканирование текста и графических изображений;
- ксерокопирование (услуги множительной техники);
- предоставление объектов для проведения культурно-массовых и других мероприятий;
- оказание платных услуг по обслуживанию культурно-массовых и массовых мероприятий организациям, учреждениям и физическим лицам.

3.Порядок предоставления платных услуг учреждением.

3.1. Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры им. Лепсе» вправе оказывать платные услуги потребителям

- в соответствии с Уставом учреждения,
- руководствуясь настоящим Положением

3.2. Учреждение составляют смету затрат на платные услуги в сфере культуры.

3.3. Учреждение самостоятельно определяют перечень платных услуг и сроки их введения.

3.4. Учреждение предлагают потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры.

3.5. Учреждение устанавливает цены на платные услуги в сфере культуры, в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре.

3.6. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения. Привлечение специалистов и заключение гражданско-правовых договоров фактически регламентирующих трудовые отношения запрещено.

3.7. Учреждения обеспечивают реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.

3.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3.9. Учреждение заключает договоры об оказании услуг, договоры - подряда с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.10. Оплата за занятия производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация учреждения имеет право на прекращение занятий до полного погашения задолженности.

3.11. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.12. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель учреждения, который в установленном порядке:

-осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

-осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.13. Расчеты за оказание платных услуг производятся ответственными лицами учреждения, предоставляющих данный вид платной услуги, в том числе с применением бланков строгой отчетности.

4.Порядок формирования цен на платные услуги

4.1. Порядок формирования цен на платные услуги устанавливает общие подходы к ценообразованию и применяется для расчета цены на платные услуги, оказываемые Муниципальным учреждением культуры «Дом культуры им. Лепсе».

4.2. Расчет себестоимости платных услуг производится по калькуляционным статьям за единицу услуги.

4.3. Формирование себестоимости на оказываемые платные услуги производится в соответствии со ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации по двум видам расходов: прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{косв}}, \text{ где}$$

$R_{\text{пр}}$ величина прямых расходов, включаемых в себестоимость услуги в сфере культуры;

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в стоимость конкретной услуги в сфере культуры.

4.4. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе её оказания:

$R_{пр} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{А}$, где

ФОТосн - оплата услуг персонала, оказывающего платную услугу, определяется в соответствии со ст. 255 Налогового кодекса Российской Федерации, согласно штатного расписания, утвержденного в установленном порядке;

Носн - начисления на оплату по страховым тарифам страховых взносов в фонды

$$\text{Носн} = \text{ФОТосн} \times 30,2 \%$$

Мз - материальные затраты, определяются в соответствии с п. 1 ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации и в которые входят расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной дополнительной услуги. Данные затраты учитываются по ст. 340 сметы доходов и расходов, согласно бюджетной классификации Российской Федерации;

$$\text{Мз} = \text{сумма } P \times Ц, \text{ где}$$

P - расход материала (ресурсов), используемого при оказании платной услуги в натуральных единицах измерения;

Ц - цена за единицу материала (ресурса), используемого при оказании платной услуги;

А - амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги, учитываемая пропорционально времени оказания услуги.

4.5. К косвенным (накладным) Ркосв расходам относятся в соответствии со ст.ст. 318 и 264 Налогового кодекса Российской Федерации те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета;

- оплата услуг вспомогательного персонала (с учетом ЕСН и страховых взносов);

- хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных, коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);

- затраты на командировки и служебные разъезды;

- прочие затраты и прочие расходы, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$$R_{\text{косв}} = \text{ФОТоу} + \text{Ноу} + \text{Рх} + \text{Аз} + \text{Рпроч}, \text{ где}$$

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных услуг;

ФОТоу – оплата труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Ноу - начисления на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

Рх - хозяйственные расходы;

Аз - расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанные с оказанием платных услуг;

Рпроч - прочие расходы.

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально распределительной базе, прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$$Р_{\text{косв}} = Р_{\text{пр}} \times К_{\text{кр}}, \text{ где}$$

$Р_{\text{косв}}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной платной услуги;

$Р_{\text{пр}}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

$К_{\text{кр}}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Для расчета косвенных (накладных) расходов необходимо определить коэффициент косвенных расходов ($К_{\text{кр}}$), включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам. Коэффициент косвенных расходов ($К_{\text{кр}}$) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо, в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период, в соответствии с планом работы на текущий год по формуле:

$$К_{\text{кр}} = \text{сумма } Р_{\text{косв}} / \text{сумму } Р_{\text{пр}}, \text{ где}$$

- сумма $Р_{\text{косв}}$ – сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

- сумма $Р_{\text{пр}}$ - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

4.6. Полная стоимость платной услуги определяется как сумма себестоимости и плановой прибыли.

Прибыль для конкретной услуги рассчитывается исходя из уровня рентабельности по формуле:

$$П = С \times Р_{\text{е}}, \text{ где}$$

$П$ - прибыль для конкретной услуги;

$С$ - себестоимость конкретной услуги;

$Р_{\text{е}}$ - уровень рентабельности, применяемый при формировании цены на конкретную платную услугу.

Предельный уровень рентабельности равен 25 %.

5. Порядок утверждения оплаты и коэффициенты дискриминации цен

5.1. Источником финансовых средств учреждений при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

5.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждением культуры.

Цены на платные услуги, оказываемые учреждением, формируются на основании: калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на

оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

5.4. Цены на платные услуги могут регулируются коэффициентами дискриминации цен, которые подразделяются на два вида:

5.4.1. Коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги, (Кдс) применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики государства, региона, муниципалитета и учреждения направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры.

5.5. Коэффициенты дискриминации цен устанавливаются приказом по учреждению с указанием величины и периода действия коэффициента (при этом коэффициент устанавливается в диапазоне 0,25-0,75)

6. Порядок расходования и учета средств от оказания платных услуг

6.1. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением контрольно-кассовых машин и(или) бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

6.2. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

6.3. Расчет юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на счет учреждения.

6.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения по учету средств от приносящей доход деятельности.

6.5. Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры им. Лепсе» ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.

6.6. Расходование средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным председателем Комитета по культуре и туризму Администрации города Подольска.

6.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются на оплату труда и развитие материально технической базы учреждения в размерах, установленных профсоюзным комитетом на текущий финансовый год. При этом сумма выплат административному и техническому персоналу не должна превышать 50%.

6.8. Результаты распределения премии между работниками администрации Муниципального учреждения культуры «Дом культуры им. Лепсе» оформляются ведомостью установленного образца (Приложение №3), подписывается главным бухгалтером и утверждается руководителем учреждения.

6.9. Перечень работников в учреждении по группам расчетных коэффициентов трудового участия (КТУ) распределения средств материального стимулирования определяется в Приложении №1

6.10. Не реже чем раз в квартал при выплате премий коэффициент трудового участия работников, уточняется балансовой комиссией, назначенной профсоюзным комитетом, и оформляется протоколом, который утверждается руководителем учреждения, после согласования с профсоюзным комитетом. (Приложение № 2)

6.11. Стимулирующие премии Руководителям, оказывающим платные услуги, выплачиваются с коэффициентом: при наполняемости коллектива до 50 человек – до 0,15, до 70 человек - до 0.20 и более 70 человек – до 0.25, оформляются ведомостью установленного образца (Приложение №4), подписывается главным бухгалтером и утверждается руководителем учреждения.

6.12. Денежные средства от платных услуг распределяются на:

- оплату труда основных сотрудников и привлеченных на работу по договорам гражданского - правового характера.
- начисления страховых взносов на оплату труда.
- оплату услуг связи.
- оплату транспортных услуг.
- оплату работ, услуг по содержанию имущества (текущий ремонт помещения и оборудования).
- прочие работы и услуги.
- прочие расходы (проведение культурно массовых мероприятий, выставок, фестивалей, спектаклей и других видов массовых зрелищ).
- приобретение основных средств.
- приобретение материальных запасов.

6.13. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право.

7. Порядок предоставления льгот на платные услуги.

7.1. При проведении платных мероприятий и занятий на платной основе, в учреждении могут предоставляться льготы отдельным категориям граждан на основании нормативно-правового акта органа местного самоуправления (на бюджетные места)

7.2. Льготы устанавливаются на основании представленных официальных документов.

7.3. При проведении занятий на платной основе в клубных формированиях на двоих и более детей из семьи, Учреждение устанавливает льготу в размере 10% на второго и последующего ребенка.

7.4. Участники клубных формирований, показавшие высокий уровень творческого образования и ставшие участниками проведения массовых клубных и городских мероприятий, могут освобождаться (частично освобождаться до 50%) от оплаты решением художественного совета Дома культуры.

7.5. С целью развития услуги в кружках, установить льготу в размере 20% для мальчиков первого и второго года обучения.

7.6. Для привлечения участников в творческие коллективы при оплате занятий за 3 месяца, единым платежом, Учреждение устанавливает скидку 10%.

7.7. Для льготной категории детей, занимающихся в 2х и более кружках, устанавливается льгота в размере 20% в каждом кружке.

8. Заключительные положения

8.1. Должностные лица Муниципального учреждения культуры «Дом культуры им. Лепсе» за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждениях культуры несет директор учреждения.

Приложение №2

Согласовано
Председатель Профкома
_____З.И. Щетинкина

Утверждаю
Директор МУК «ДК им.Лепсе»
_____Н.Ю. Колосов

ПРОТОКОЛ
заседания балансовой комиссии
МУК «Дом культуры им.Лепсе»
от _____ 20 __ г.

Присутствовали:
ТимофееваЛ.К. – зам. директора

КомароваЛ.В.-художественный

руководитель

ГрачеваН.К. – главный инженер

1.В соответствии с Приложением №1 «Положения об образовании фондов финансовых средств и использование их на дополнительное материальное стимулирование, руководствуясь пунктами 3.5., 3.6., 3.7. по итогам работы МУК «Дом культуры им. Лепсе» за _____ месяц 20__ года выплатить денежную премию работникам МУК «Дом культуры им.Лепсе» (список прилагается).

Сумма к распределению составляет _____% от общего сбора _____рублей.

2. Установить индивидуальные коэффициенты трудового участия по результатам работы за месяц:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Члены комиссии

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ
работников по группам расчетных коэффициентов распределения
средств материального стимулирования

Группа №1 - Руководящие работники / коэффициент до 6.0

Директор

Заместитель директора

Главный бухгалтер

Главный инженер

Художественный руководитель

Главный экономист

Главный специалист

Группа №2 - Административный персонал, руководитель коллектива/коэффициент до 4,0

Бухгалтер

Инженер по ОТ и ТБ

Зав. отделом

Начальник отдела

Специалист по кадрам

Руководитель коллектива(кружка)

Методист

Культурорганизатор

Костюмер

Группа №3 - Специалисты, рабочие / коэффициент до 3,0

Зав.складом

Звукооператор

Художник по свету

Старший администратор

Администратор

Машинист сцены

Техник

Группа №4 - Рабочие, обслуживающий персонал / коэффициент до 2.0

Слесарь-сантехник

Электромонтер

Дворник

Художник

Уборщица

Уборщица туалетов

Контролер

Приложение 4

Утверждаю
Директор МУК "ДК им. Лепсе"
_____ Н.Ю. Колосов

Расчет

распределения премии руководителям окупаемых и самокупаемых коллективов
муниципального учреждения культуры "Дом культуры им. Лепсе"
за _____ месяц 20__ года

№ п/п	ФИО	Кол-во учащих ся	Кoeffицент	Сбор за месяц	Сумма к начислению (гр.6 – гр.3)	Премия (гр.7 X гр.5)
1	2	4	5	6	7	8
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
	Итого:					

Главный бухгалтер

З.В. Щетинкина