

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Стародубское
Долинского района Сахалинской области

ПРИКАЗ

06.03.2020 г. № 39-ОД

**О мерах по реализации антикоррупционной политики
в МБОУ СОШ с. Стародубское**

В целях обеспечения работы по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Стародубское, создания системы мер противодействия коррупции, в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 г., ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Шульгу Дмитрия Николаевича, заместителя директора по безопасности, назначить лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в МБОУ СОШ с. Стародубское.
2. Заместителю директора по безопасности Шульге Д. Н., организовать работу по внедрению в МБОУ СОШ с. Стародубское современной системы антикоррупционных мер, для чего в срок до 18.04.2020 включительно:
 - провести мониторинг системы антикоррупционных мер в МБОУ СОШ с. Стародубское, имеющих в наличии локальных актов, регулирующих данную сферу деятельности учреждения;
 - разработать и представить на утверждение комплекс организационных мер по приведению системы антикоррупционных мер, имеющих в МБОУ СОШ с. Стародубское, в соответствие с современными требованиями, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБОУ СОШ с. Стародубское, а также его сотрудников в коррупционную деятельность;
 - привести в соответствие действующие в МБОУ СОШ с. Стародубское локальные акты антикоррупционной направленности;
 - организовать регулярное, полное и всестороннее информирование сотрудников МБОУ СОШ с. Стародубское, а также родителей (законных представителей) учащихся о мерах по профилактике и предотвращению коррупции, а также об изменениях в действующем законодательстве в данной сфере;
 - организовать обучение сотрудников из числа администрации на курсах по профилактике и противодействию коррупции.
3. Инспектору по кадрам Савченко Т. И. в срок до 01.05.2020 организовать и обеспечить работу по внесению дополнений в трудовые договоры

с сотрудниками МБОУ СОШ с. Стародубское в части включения в них антикоррупционных оговорок.

4. Юрисконсульту Гайнуллиной Л. Н.:

- обеспечить контроль за включением в договоры, заключаемые в рамках осуществления хозяйственной деятельности, стандартной антикоррупционной оговорки;

- организовать консультирования сотрудников МБОУ СОШ с. Стародубское по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

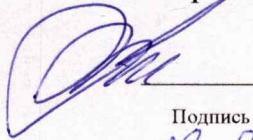
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И. Б. Бушаева

С приказом ознакомлены:




 | Шульга Д.И. |

Подпись ФИО, дата

 | Гаспарова М. 10.03.2020

Подпись ФИО, дата

 | Савченко Т.Ч. |

Подпись ФИО, дата